COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VII DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 453 DEL 07-03-2024

OGGETTO: *PRESA D'ATTO DIMISSIONI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO MAURIZIO CAMMARATA. -*

IL Responsabile delProcedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione edell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Comunale n° ***36*** del ***18.02.2023*** è stato approvato il *Piano triennale fabbisogno del personale 2023/2025 e il Piano delle stabilizzazionie e della programmazione assunzionale relativa all'anno 2023;*
- l'Arch. ***Maurizio CAMMARATA*** nato a ***Omissis*** il *omissis*, è stato assunto presso questo Ente, a seguito convenzione per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico tra il Comune di Castelvetrano e il Comune di Custonaci giusta Delibera di G.C. n° 47/2023, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal *01/12/2023*, col profilo professionale di ***Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione -*** cat. giuridica ***D/1***;
- con nota prot. gen. n° ***15.628*** del ***06/03/2024*** - *agli atti d'Ufficio* - il dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. ***16*** del ***16.02.2024*** di approvazione del il *Documento Unico di programmazione 2023/2025 (D.U.P. 2023/2025);*
- la deliberazione di Consiglio comunale n. ***17*** del ***16.02.2024*** di approvazione del *Bilancio di Previsione 2023/2025*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. ***28*** del ***27.02.2024*** di approvazione della Ricognizione annuale del personale in soprannumero o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011 - *Anno 2024;*

VISTA la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. ***15.628*** del ***06/03/2024*** - *agli atti d'Ufficio* - con la quale il dipendente ***Maurizio CAMMARATA*** ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal ***15.03.2024*** (ultimo giorno di servizio: ***14.03.2024***);

RITENUTO opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del suddetto dipendente a decorrere dal ***15.03.2024*** (ultimo giorno di servizio: ***14.03.2024***);

VISTO l'art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della L. 7 agosto 2012, n. 135 la quale prevede che le ferie devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione dal rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

DATO ATTO CHE alla data del *15.03.2024* si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di ***Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione -*** cat. giuridica ***D/1***, nel *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025*;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D. L.gvo 18 agosto 2000 n° 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss. mm. ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- l'art. 25 c. 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degliuffici e dei servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate dall'Arch. ***Maurizio CAMMARATA***, dipendente a tempo indeterminato, profilo professionale di ***Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione -*** cat. giuridica ***D/1***, assegnato alla *IV Direzione Organizzativa – P.N.R.R, Lavori Pubblici ed espropriazioni, Servizi Manutentivi Beni Comunali, Protezione Civile*, a decorrere dal ***15.03.2024*** (ultimo giorno di servizio: ***14.03.2024***);

DI DARE ATTO CHE:

- alla data del ***15.03.2024*** si renderà vacante e disponibile n. *1* posto di ***Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione -*** cat. giuridica ***D/1***, nel *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025*;
- per eventuali giorni di ferie maturate e non fruite dal dipendente non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;

DI NOTIFICARE copia del presente atto al dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo OnLine e agli uffici interessati per la predisposizione dei consequenziali atti di competenza.

Il Responsabile del procedimento:

(Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

· la Determina Sindacale n° ***46*** del ***29/12/2023***, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino *a fine mandato elettorale****;***

· la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.