



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO N. 1 DEL 29-02-2024

**OGGETTO:** NOMINA PERSONALE A SUPPORTO AMMINISTRATIVO DELL'U.P.D.

*Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**VISTO**

il Regolamento sui Procedimenti Disciplinari approvato con Delibera di Giunta n. 216 del 09/11/2022;

**VISTA** la Determina del Sindaco n. 14 del 16/02/2023, con la quale sono stati nominati i componenti titolari dell'Ufficio Procedimenti Disciplinati (U.P.D.);

**RICHIAMATO** l'art. 6 comma 3 del sopra citato Regolamento, che stabilisce l'opportunità da parte del Presidente dell'U.P.D., di nominare con proprio provvedimento uno o più dipendenti dell'Ufficio di Segreteria, o dell'Ufficio Personale o dell'Ufficio del Segretario Generale, ai fini di attribuire le funzioni di supporto amministrativo, quale assistenza nella verbalizzazione, custodia e conservazione atti e ulteriori attività dell'organo;

**RITENUTO**, pertanto, individuare, ai fini di garantire un supporto amministrativo all'Ufficio U.P.D., le seguenti dipendenti:

- Sig.ra Crimi Vincenza Cat. B, in servizio presso la VII Direzione - Ufficio del Personale;
- Sig.ra Palazzolo Margherita Cat. C, in servizio presso l'Ufficio del Segretario Generale;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024, approvata con delibera di G.M. n. 10 del 01.02.2022;

**VISTO** Il Regolamento sui Procedimenti Disciplinari approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216/2022;

**VISTI:**

- il Regolamento sui Procedimenti Disciplinari approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216/2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Codice Disciplinare del CCNL 2019/2021;

- il Codice di Comportamento approvato con Delibera G.M. n. 256/2013 – integrato con delibera G.M. n. 52/2017;

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto stabilito in premessa e che qui si intende interamente riportato

**NOMINARE**, quale personale a supporto dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), per lo svolgimento delle funzioni, quale assistenza nella verbalizzazione, custodia e conservazione atti e ulteriori attività dell'organo le seguenti dipendenti:

- Sig.ra Crimi Vincenza Cat. B, in servizio presso la VII Direzione - Ufficio del Personale;
- Sig.ra Palazzolo Margherita Cat. C, in servizio presso l'Ufficio del Segretario Generale.
- **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle dipendenti interessate, al Sindaco, al Responsabile della VII, al Responsabile della III Direzione, al Responsabile della IX Direzione.
- **PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo pretorio on-line, sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to DOTT.SSA CINZIA GAMBINO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.