



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI ORDINARIE - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

#### COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ATTO I DIREZIONE N. 118 DEL 01-12-2023

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO A MEZZO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI CONSULENZA REGOLAMENTO E.U. 679/2016 GDPR E INCARICO D.P.O.- DITTA INDO S.R.L.S. UNIPERSONALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. C.I.G. Z233D4A2C5

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.*

#### VISTI:

- la delibera della Giunta Comunale n. 182 del 15/09/2023, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la determinazione del Sindaco n. 38 del 28/09/2023, con la quale sono stati conferiti, fino alla data del 31/12/2023, gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di mancanza, assenza o impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la nomina della Dott.ssa Maika Giacalone quale Responsabile della I Direzione organizzativa;
- il Provvedimento della Commissione Straordinaria con i poteri e le attribuzioni del Sindaco n. 6 del 24/01/2018, con il quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il dipendente Salvatore Ferlito, quale Responsabile della Transizione;
- il Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale (D.L. n.76/2020) e la legge di conversione (Legge n. 120/2020) con cui diviene operativo l'insieme di norme che ridisegna la *governance* del digitale, accelera la digitalizzazione dei servizi pubblici e semplifica i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 art. 50, comma 1, lettera b), "Nuovo Codice Appalti" il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 8, comma 1, lett. f) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per "... servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software" i beni informatici hardware e software e, segnatamente all'art. 14 dispone che "Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto...mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi

inferiori a 20.000,00 euro”;

- le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

## **PREMESSO:**

**CHE** con determina della I Direzione n. 82 del 14/09/2022, è stato affidato alla ditta Techlabitalia s.r.l. il servizio di consulenza regolamento 679/2016 GDPR e l'incarico di D.P.O.;

**CONSIDERATO** che tale affidamento è scaduto, risulta necessario procedere con un nuovo affidamento;

**VISTO** il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dati), efficace dal 25 maggio 2018;

**VISTO** l'art. 37 del Regolamento Europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dati (Data Protection Officer DPO) che assicuri la gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici;

**PRESO ATTO** che il DPO deve, necessariamente, essere:

indipendente e quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;

autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;

non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;

abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;

abbia un elevato standard deontologico;

**RILEVATO** che il Regolamento UE 2016/679 prevede l'obbligo di designazione del *Data Protection Officer* o, in alternativa, «il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico e che la disciplina prevista dal legislatore europeo stabilisce che il DPO è un supervisore indipendente, il quale sarà designato obbligatoriamente, da soggetti apicali di tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 51 del 2018;

**CONSIDERATA** la necessità di dover ottemperare alle disposizioni ed agli obblighi derivanti dal R.E. in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica operatore economico per lo svolgimento degli adempimenti in questione;

**CONSIDERATO** che a seguito di indagini di mercato, sono pervenute n. tre offerte economiche, nello specifico delle seguenti Ditte:

- Ditta Techlabitalia s.r.l. costo € 5.000,00 IVA esclusa;

- Ditta IT&T s.r.l. costo € 3.000,00 IVA esclusa;

- Ditta Indo S.r.l.s. Unipersonale costo € 2.500,00 IVA esclusa.

**CONSIDERATO** che l'offerta economica della Ditta Indo S.r.l.s. Unipersonale risulta la più vantaggiosa per l'Ente;

**ACQUISITO** il preventivo di spesa dalla Ditta Indo S.r.l.s. Unipersonale, con sede legale Viale G. Mancini 156-87100 Cosenza – Sede Commerciale Via G. Ferrari, 23-21047 Saronno (VA) P. IVA 03510180783, Prot. n. 61914 del 15/11/2023 (Sub. 1 agli atti d'ufficio) per la durata di anni uno, per un importo complessivo di € 3.050,00 (di cui € 2.500,00 quale imponibile ed € 550,00 per l'IVA 22%), per il servizio di consulenza regolamento E.U. 679/2016 GDPR e incarico D.P.O.;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs 36/2023 e dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto in questione si intende realizzare il seguente fine:

- provvedere a tutti gli adempimenti e obblighi previsti dal Regolamento Privacy Europeo-G.D.P.R.- 25 maggio 2018 e dotare l'Amministrazione comunale della figura del DPO, per mesi 12;

- il contratto verrà stipulato mediante trattativa diretta su piattaforma ME.PA, con le caratteristiche indicate nel preventivo allegato Sub. 1;

- l'importo complessivo del contratto è di € 2.500,00, oltre IVA;

- la liquidazione ed il pagamento del servizio in questione verrà effettuata in due tranches: 50% alla consegna della documentazione privacy e l'altro 50% alla scadenza del contratto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, emesso dall'INAIL in data 09/10/2023 con validità fino al 06/02/2024, (Sub 2- Agli atti di ufficio);

**VISTA** la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici D.lgs 36/2023 resa in data 13/11/2023 (Sub 3 - Agli atti d'ufficio);

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” resa in data 13/11/2023 (Sub 4 - Agli atti d'ufficio);

**CONSIDERATO** opportuno affidare mediante trattativa diretta sul MEPA alla Ditta Indo S.r.l.s. Unipersonale con sede Legale Viale G. Mancini 156 -87100 Cosenza P. IVA 03510180783, la fornitura del servizio citato per un importo di € 2.500,00 oltre IVA;

**RITENUTO**, conseguentemente, assumere l'impegno per l'affidamento del servizio per consulenza regolamento E.U. 679/2016 GDPR e incarico D.P.O., ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 e 183 del D.Lgs n. 267/2000, per la somma pari ad € 3.050,00 (di cui € 2.500,00 quale imponibile ed € 550,00 per l'IVA 22%) imputando detta somma al codice di bilancio Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.21 del bilancio di previsione 2022-2024, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;

**DARE ATTO** che la somma pari ad € 3.050,00, graverà sull'esercizio finanziario 2023, pertanto, nella predisposizione dei relativi documenti di programmazione economico-finanziaria, si dovrà tenere conto delle obbligazioni assunte con il presente atto ai sensi dell'art. 183 comma 7;

**CONSIDERATO** che è stata individuata come modalità di pagamento per il predetto servizio, tra quelle individuate dalla Ditta “Indo S.r.l.s. Unipersonale”, il bonifico bancario, a presentazione delle fatture elettroniche che verranno emesse in due tranches: la prima del 50% alla consegna della documentazione privacy e la seconda del restante 50% alla scadenza del contratto;

**CHE** l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: Z233D4A2C5 (Sub. 5 - agli atti di ufficio);

**CHE** la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell’Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all’Ente;

**CHE** per la natura dei servizi non sussistono rischi di interferenze in ambito lavorativo, pertanto, non sussiste la necessità di redigere il DUVRI;

**DATO ATTO CHE** il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all’All. “A” del piano di Auditing 2022/2024, approvato con delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022 e in conformità al Documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 09/02/2022;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** IL Piano Triennale per la Transizione Digitale 2021-2023 approvato con Deliberazione di G.M. n. 220 del 17/11/2022;

**VISTO** il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 01/03/2023;

**Visti:** - D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 - Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs n. 159/11 - D.Lgs n. 196/2003 (privacy) – il Regolamento comunale per l’affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

**ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n.174/2012;

**RICONOSCIUTA** l’opportunità della presente determinazione

## **PROPONE**

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

**1) AFFIDARE** a mezzo trattativa diretta sul MEPA, il servizio di consulenza regolamento E.U. 679/2016 GDPR e incarico D.P.O., alla Ditta “Indo S.r.l.s. Unipersonale” con sede Legale Viale G. Mancini 156 -87100 Cosenza P. IVA 03510180783, al costo di € 2.500,00 escluso IVA, per mesi dodici (12)

**2) ASSUMERE** ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 e 183 D.Lgs n. 267/2000, l’impegno della somma pari ad € 3.050,00 (di cui € 2.500,00 quale imponibile ed € 550,00 per l’IVA 22%) al codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.21 del bilancio di previsione 2022-2024, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l’anno 2023;

**3) DARE ATTO** che la somma pari ad € 3.050,00, graverà sull’esercizio finanziario 2023, pertanto, nella predisposizione dei relativi documenti di programmazione economico-finanziaria, si dovrà tenere conto delle obbligazioni assunte con il presente atto ai sensi dell’art. 183 comma 7;

**4) DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**5) DARE ATTO** che si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della ditta “Indo S. r.l.s. Unipersonale” ad avvenuta presentazione delle fatture, che verranno emesse in due tranches: la prima del 50 % alla consegna della documentazione privacy e la seconda del restante 50% alla scadenza del contratto corredata dai documenti di rito e, dalla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**6) DARE ATTO** che la Ditta affidataria ha presentato, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del vigente Codice dei Contratti;

**7) DARE ATTO** che l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all’ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: Z233D4A2C5 (Sub. 5 - agli atti di ufficio);

**Il Responsabile del Procedimento Salvatore Ferlito**

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I**

**VISTA** ed esaminata la superiore proposta di determinazione;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R.n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delibera G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

**DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarita' **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 01-12-2023

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 01-12-2023

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
330.21 SPESE PER NODO INTERNET E SERVIZI INFORMATICI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			3.050,00	2023.2370.1.

Data, 01-12-2023

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to MAIKA GIACALONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.