



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 598 DEL 04-04-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 4231/5 DEL 21/12/2023 IN FAVORE DELLA DITTA PA DIGITALE S.P.A., PER I SERVIZI DI: "GESTIONE FINANZIARIA – IDRICO – GESTIONE SEGRETERIA GENERALE", QUALE CANONE DI SERVIZIO SAAS DAL 01/07/2023 AL 31/12/2023, C.I.G.: 97552059D3

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

PREMESSO che con determinazione della I Direzione n. 35 del 04/04/2023, sono stati affidati, i seguenti servizi on cloud: software ASP-URBI, per la gestione della contabilità finanziaria, l'elaborazione paghe, bacheca on line, modello 770, conservazione digitale, monitoraggio debiti pagamenti, fattura elettronica, servizio idrico e relativa assistenza, Servizio PagoPA e App IO, servizi gestione di segreteria (Protocollo - Albo e Notifiche – Delibere - Procedimenti Amministrativi – Documentale – Pratiche – Trasparenza, Protocollo automatico - Atti Amministrativi), modulo software denominato "sigillo elettronico", per il biennio 2023-2024, alla ditta PA Digitale S.p.A. Via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964.

DATO ATTO che, sempre con la citata determinazione, è stato assunto l'impegno contabile della somma pari ad € 123.450,336 comprensivo di IVA, (di cui € 101.188,80 base imponibile ed € 22.261,536 IVA al 22%), imputando detta somma ai seguenti codici:

- 01.03.1.103 (per i servizi finanziari) € 37.682,92 anno 2023 - € 37.682,92 anno 2024;
- 01.02.1.103 (per i servizi di segreteria) € 8.831,00 anno 2023 - € 8.831,00 anno 2024;
- 01.04.1.103 (per i servizi tributi) € 15.211,26 anno 2023 - € 15.211,26 anno 2024.

VISTA la documentazione fiscale comprovante il diritto del creditore, alla ditta PA Digitale S.p.A. Via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964, consistente nella fattura trasmessa secondo il formato PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente n. 4231/5 del 21/12/2023 (SUB - 1 agli atti d'ufficio), dell'importo complessivo, quale canone semestrale posticipato, di € 30.862,58, la quale risulta formalmente corretta anche con riguardo all'aliquota IVA applicata.

DATO ATTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, quale corrispettivo per la fornitura dei seguenti servizi: "Gestione Finanziaria – IDRICO – Gestione Segreteria Generale", per il II semestre 2023.

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato – IBAN agli atti d'ufficio -, con l'indicazione del seguente CIG: 97552059D3 (SUB -2 agli atti d'ufficio).

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta di qua, mediante acquisizione del Durc on line, emesso dall'INAIL in data 01/02/2024 con validità fino al 31/05/2024 (Sub 3- Agli atti d'ufficio).

VISTA la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici D.lgs 36/2023, firmata digitalmente in data 11/11/2023 (Sub 4 - Agli atti d'ufficio).

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità

dei flussi finanziari”, firmata digitalmente in data 11/11/2023 (Sub 5 - Agli atti d’ufficio).

VISTA la nota della VIII Direzione “Tributi” Prot. N° 3100 del 15/01/2024 (Sub. 6 - Agli atti d’ufficio), con la quale viene dichiarato che la Ditta “PA DIGITALE ” S.p.A. non si trova in banca dati, non avendo sede legale o unità operativa nel nostro territorio.

ATTESTATO il rispetto dell’ordine cronologico della spesa in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n. 174/2012.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all’allegato “A” del piano di Auditing 2022/2024.

VISTO il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

VISTO lo Statuto Comunale.

VERIFICATA la regolarità del servizio.

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. AUTORIZZARE la liquidazione ed il pagamento della fattura n. 4231/5 del 21/12/2023 (SUB - 1 agli atti d’ufficio), dell’importo complessivo, quale canone II semestre 2023, di € **30.862,58** comprensivo di IVA, (di cui € 25.297,20 base imponibile), in favore della Ditta PA Digitale S.p.A., Via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964, con versamento dell’IVA nella misura di € 5.565,38 direttamente all’Erario.

2. EFFETTUARE il pagamento delle somme dovute alla Ditta PA Digitale S.p.A. facendo riferimento ai dati di pagamento riportati in fattura, con l’indicazione sull’ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **9755 2059D3**.

3. PRELEVARE la somma occorrente al pagamento dell’impegno assunto con Determinazione della I D.O. n. 35 del 04/04/2023, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 D.Lgs n. 267/2000, imputando detta somma ai seguenti codici:

- 01.03.1.103 (per i servizi finanziari) € 37.682,92 anno 2023 - € 37.682,92 anno 2024;
- 01.02.1.103 (per i servizi di segreteria) € 8.831,00 anno 2023 - € 8.831,00 anno 2024;
- 01.04.1.103 (per i servizi tributi) € 15.211,26 anno 2023 - € 15.211,26 anno 2024.

4. DISPORRE la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.

5. TRASMETTERE copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell’Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Responsabile del Procedimento
Orlando Antonina

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 46 del 29/12/2023, con la quale sono stati prorogati, fino a fine mandato elettorale, gli incarichi dei Responsabili di Direzione, e tra questi, quello della Dott.ssa Maika Giacalone, quale Responsabile della I Direzione Organizzativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento

ATTESTATA

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;
- l’insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente

D E T E R M I N A

APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata, che qui si intende integralmente trascritta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 04-04-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.