



**CITTA' DI  
CASTELVETRANO**

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Palazzo Pignatelli – Piazza Umberto I n° 5  
91022 Castelvetro (TP) – tel 0924/909245 – 0924/909244

**Staff del Segretario  
Generale**

Affari della Segreteria Generale



Protocollo Generale n° \_\_\_\_\_ del \_\_/04/2024

Al Respons. Ufficio E-Government e Sistemi informatici  
[salvatoreferlito@comune.castelvetro.tp.it](mailto:salvatoreferlito@comune.castelvetro.tp.it)  
[ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it)

e.p.c.

Al Sindaco  
LORO SEDI

**OGGETTO: Art. 15, commi 2 e 3 codice comportamento Delib. G. M. n° 256/2013 integrata da delibera G. M. n° 52/2017 (Attività vigilanza e monitoraggio Ufficio Procedimenti disciplinari).**

Con riferimento alla normativa citata in oggetto si trascrivono qui di seguito i dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o definiti presso questo Ente per il periodo dall'**1/01/2024** al **31/03/2024**.

**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

2024	1	E' stato avviato procedimento disciplinare nei confronti di un lavoratore, per violazione ai sensi dell'art.55 bis, commi 2 e 4 del D.lgs.165/2001 nonché dell'art. 72, comma 3, lett. f) del vigente codice disciplinare " <i>negligenza o insufficiente rendimento nell'assolvimento dei compiti assegnati</i> " per la cui violazione è prevista la sanzione disciplinare "dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione". Tale procedimento è in attesa di definizione.	nota prot. RIS n. 17 del 22/02/2024
1° trim			

Al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti, il responsabile dell'U.O. E-Government e Sistemi Informatici resta incaricato della pubblicazione di tale schema sul sito istituzionale dell'Ente sez. «Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione Corruzione - Monitoraggi Procedimenti Disciplinari».

**Il Segretario Generale**

**Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari  
Dott.ssa Cinzia Gambino**