

COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



RELAZIONE DI FINE MANDATO

05/2019-03/2024

(art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento Comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale e nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione, devono essere trasmesse dalla Commissione Straordinaria alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023 - ABITANTI

| Anno | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Popolazione | 30.922 | 30.708 | 30.267 | 30.013 | 29.848 |

1.2 Organi politici

Giunta Comunale

| LA GIUNTA COMUNALE | | | |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| CARICA | NOMINATIVO | INIZIO CARICA | FINE CARICA |
| Sindaco | Alfano Enzo | 15/05/2019 | In carica |
| Assessore/Vice Sindaco | Virzi Biagio | 20/05/2019 | 12/10/2020 |
| Assessore | Barresi Irene | 20/05/2019 | 04/01/2021 |
| Assessore | Oddo Maurizio | 20/05/2019 | 12/10/2020 |
| Assessore | Cappadonna Emanuela | 20/05/2019 | 22/07/2021 |
| Assessore | Parrino Giovanni | 20/05/2019 | 31/07/2020 |
| Assessore/Vice Sindaco | Foscari Filippo | 09/09/2019 06/09/2023 | 04/08/2023 In carica |
| Assessore | Modica Chiara | 09/09/2019 | 21/02/2020 |
| Assessore | Pellitteri Filippo | 02/11/2020 | 08/11/2021 |
| Assessore | Siculiana Antonino | 02/11/2020 | 04/08/2023 |
| Assessore | Licari Numinato Davide | 02/11/2020 | 01/08/2022 |
| Assessore | Mistretta Stefano Maurizio | 08/01/2021 | 04/08/2023 |
| Assessore | Zizzo Grazia | 27/10/2021 | 04/08/2023 |
| Assessore | D'Agostino Luca | 08/04/2022 06/09/2023 | 19/08/2022 In carica |
| Assessore | Calamia Luigi | 26/09/2022 06/09/2023 | 04/08/2023 In carica |
| Assessore | Cavarretta Giuseppina Fiorella | 12/01/2023 06/09/2023 | 04/08/2023 In carica |
| Assessore | Manuzza Antonino | 03/03/2023 06/09/2023 | 04/08/2023 In carica |
| Assessore | Mandina Angela | 06/09/2023 | In carica |
| Assessore | Galfano Giuseppe | 13/09/2023 | In carica |

1.3 Consiglio Comunale

| CARICA | NOMINATIVO | INIZIO CARICA | FINE CARICA |
|----------------------|------------------------|----------------|---------------|
| Presidente | Cirrinzione Patrick | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Martire Calogero | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Viola Vincenza | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Stuppia Salvatore | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Curiale Giuseppe | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Mandina Angela | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Foscari Filippo | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Cappadonna Emanuela | Dal 31/05/2019 | Al 05/05/2020 |
| Consigliere Comunale | Di Bella Monica | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Maltese Ignazio | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Campagna Marco | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Milazzo Rosalia | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Casablanca Francesco | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Abrignani Angelina | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Craparotta Marcello | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Ditta Rossana | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Manuzza Antonino | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Virzi Biagio | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Giancana Antonio | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Caldarera Gaetano | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Coppola Giuseppa | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Bonasoro Maurizio | Dal 31/05/2019 | Al 20/01/2021 |
| Consigliere Comunale | Livrieri Anna Maria | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Corleto Anna | Dal 31/05/2019 | In carica |
| Consigliere Comunale | Vento Francesco | Dal 26/05/2021 | In carica |
| Consigliere Comunale | Tripoli Aldo Francesco | Dal 03/02/2021 | In carica |

1.3 Struttura organizzativa al 29.02.2024

PIANO ORGANIZZATIVO (approvato con Delibera di Giunta n. 182 del 15.09.2023 modificata con delibera di G.M. n. 36 del 29/02/2024)

DIREZIONE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, PATRIMONIO, VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO, LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE, UFFICIO CONTENZIOSO, SERVIZI INFORMATICI.

Servizio 1° U.O. - Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria, Ufficio Pubblicazione atti, Messaggi Comunali, Gestione Home page ed Albo on line, Archivio e Protocollo Informatico, U.R.P., Portierato Palazzo di Città, Centralino, Gestione servizi Palazzo di Città, Privacy, Gestione organi istituzionali e unità organizzative indipendenti limitatamente alla parte spesa, supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Consiglio e alle Commissioni Consiliari.

Servizio 2° U.O. - Contenzioso;

Servizio 3° U.O. - Servizi Informatici, Innovazione e Transizione Digitale;

Servizio 4° U.O. - Gestione beni immobili del patrimonio comunale, Gestione beni confiscati alla mafia, Gestione locazioni attive e passive, Manutenzione verde pubblico e arredo urbano. Programmazione acquisti beni e servizi.

DIREZIONE II – SERVIZI AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIO - ASSISTENZIALI E ALLOGGI POPOLARI, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

Servizio 1° U.O. - Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale).

Servizio 2° U.O. - Servizi Socio-assistenziali, Programmazione e progettazione politiche sociali comunali e distrettuali, Servizi alla persona - Inclusione Sociale (Minori, anziani, etc).

Servizio 3° U.O. - Gestione Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica.

DIREZIONE III - PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA – PROMOZIONE TURISTICA, GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI, SERVIZI CIMITERIALI.

Servizio 1° U.O. - Pubblica Istruzione, Biblioteca e Politiche educative;

Servizio 2° U.O. - Cultura, Promozione turistica, Gestione e valorizzazione beni culturali e monumentali (Museo Civico, Teatro, Cimitero monumentale, etc), Sport e politiche giovanili;

Servizio 3° U.O. - Servizi Cimiteriali.

DIREZIONE IV - P.N.R.R., LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI, SERVIZI MANUTENTIVI BENI COMUNALI - PROTEZIONE CIVILE

Servizio 1° U.O. - P.N.R.R.

Servizio 2° U.O. - Programmazione e progettazione Lavori Pubblici ed Espropriazioni;

Servizio 3° U.O. - Servizi Manutentivi – Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali;

Servizio 4° U.O. - Protezione Civile.

DIREZIONE V - SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

Servizio 1° U.O. - Gestione e manutenzione servizi a rete (servizio idrico integrato), Gestione e manutenzione impianti tecnici (acquedotto, fognature, impianti di depurazione e impianti di pubblica illuminazione) e relative forniture (pubblica illuminazione, gestione servizio idrico integrato, etc.);

Servizio 2 U.O. - Servizi ambientali, Ecologia, Ambiente, gestione ciclo rifiuti, discarica e raccolta e smaltimento rifiuti.

DIREZIONE VI - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA ED EDILIZIA - S.I.T.R., S.U.E., ATTIVITÀ PRODUTTIVE, S.U.A.P., EDILIZIA PERICOLANTE ED INTERVENTI DI SICUREZZA

Servizio 1° U.O. - Pianificazione urbanistica e territoriale, S.I.T.R., Edilizia S.U.E., Sanatoria edilizia e repressione abusivismo edilizio, Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza;

Servizio 2° U.O. - Attività Produttive, S.U.A.P.

DIREZIONE VII – PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI, PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE RISORSE UMANE

Servizio 1° U.O. - Programmazione finanziaria, Partecipate, Controlli (strategico, gestionale, equilibri finanziari e partecipate);

Servizio 2° U.O. - Provveditorato, economato e gestione utenze comunali (gas, forniture energia elettrica, utenze telefoniche);

Servizio 3° U.O. - Gestione Risorse Umane (parte giuridica ed economica).

DIREZIONE VIII - ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Servizio 1° U.O. - Entrate tributarie e patrimoniali;

Servizio 2° U.O. - Gestione contenzioso tributario.

DIREZIONE IX - VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO E DEL RANDAGISMO, TOPONOMASTICA

Servizio 1° U.O. - Polizia Municipale, vigilanza e controllo del territorio, della viabilità interna ed esterna, segnaletica e toponomastica;

Servizio 2° U.O. - Gestione rifugio sanitario per cani e randagismo.

UNITÀ ORGANIZZATIVE INDIPENDENTI*:

- Gabinetto del Sindaco e cerimoniale (dipendenza diretta dal Sindaco);

- Avvocatura Comunale (dipendenza diretta dal Sindaco);

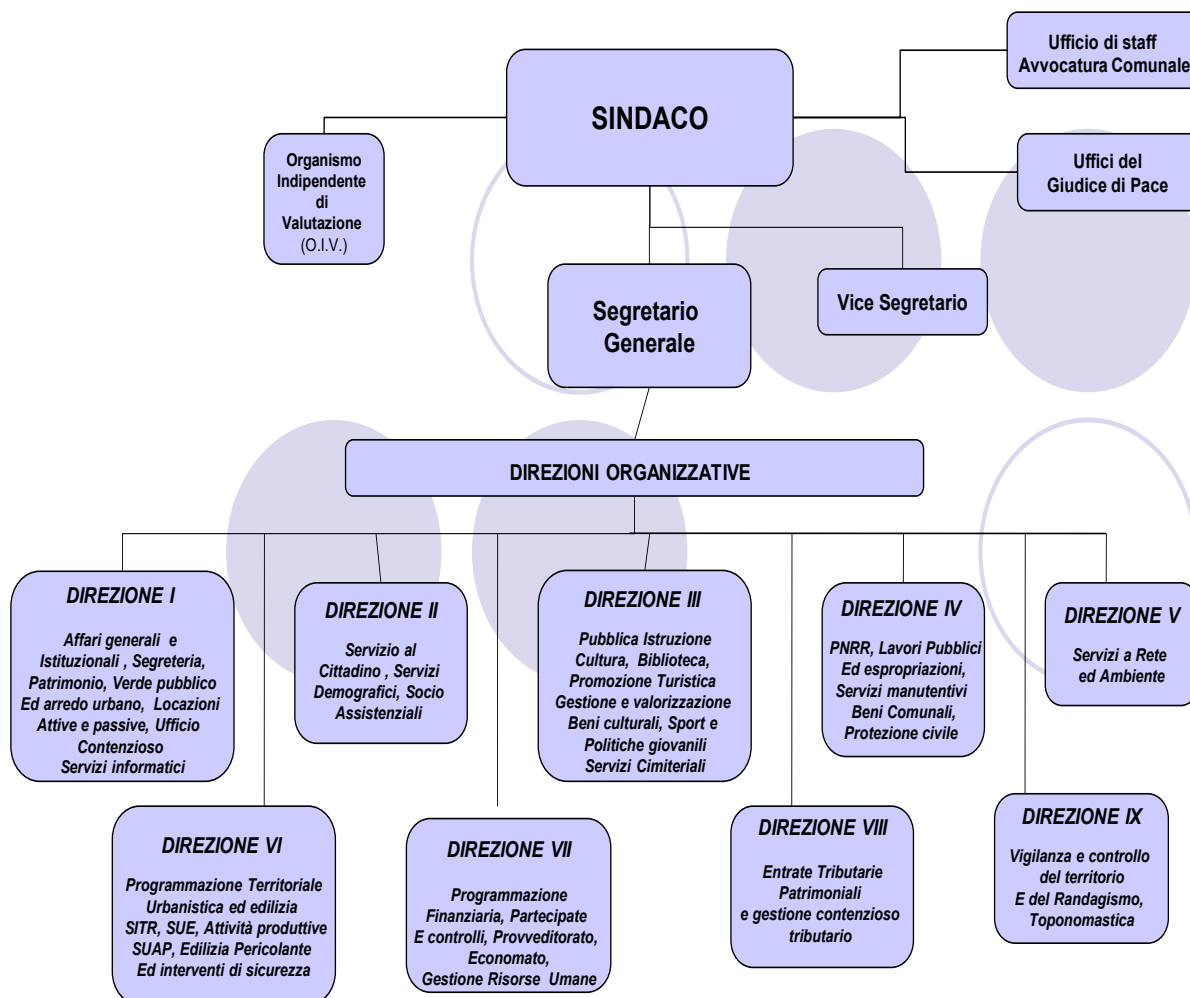
- Staff a supporto dell'attività del Segretario Generale (dipendenza diretta dal Segretario Generale) -

Funzioni di supporto alle attività del Segretario Generale, funzioni a supporto attività in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni di competenza del Segretario Generale (controllo successivo di regolarità amministrativa), predisposizione dei contratti.

*I Servizi costituiscono suddivisioni interne alla Direzione 1[^] di natura non rigida ma modificabili con atti di micro organizzazione dei Responsabili di P.O., condivise con l'Organo esecutivo e con il Segretario Generale, in ragione dell'evoluzione delle esigenze organizzative, delle risorse umane e finanziarie.



Comune di Castelvetrano – Struttura Organizzativa



2

Unità organizzative dell'Ente:

Segretario Generale Dott.ssa Cinzia Gambino

Responsabile Staff Avvocatura Comunale: Avv. Francesco Vasile

Responsabile I Direzione: Dott.ssa Maika Giacalone.

Responsabile II Direzione: Dott. Simone Marcello Caradonna

Responsabile III Direzione: Dott.ssa Maria Morici

Responsabile IV Direzione: Arch. Vincenzo Barresi

Responsabile V Direzione: Arch. Vincenzo Caime

Responsabile VI Direzione: Arch. Pasquale Calamia

Responsabile VII Direzione: Dott. Andrea Antonino Di Como

Responsabile VIII Direzione: Dott. Michele Grimaldi

Responsabile IX Direzione: Dott. Antonio Ferracane

N. 9 Posizioni organizzative

Personale dipendente al 31/12/2023:

Con la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 18/02/2023, è stato approvato il P.T.F.P. 2023/2025 e il Piano delle stabilizzazioni e della programmazione assunzionale relativa all'anno 2023. In ordine all'utilizzo delle procedure di reclutamento speciale previste dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, è stata rimodulata la dotazione organica che si compone di n. 328 posti di cui 70 Full-Time, n° 3 Part-Time a 18 ore settimanali, n° 215 Part-Time a 24 ore settimanali e n. 40 ASU. Inoltre è stata approvata l'assunzione di 3 Funzionari Cat. D. Con delibera n. 85 del 07.04.2023 è stato approvato un atto di indirizzo amministrativo per incremento dell'orario di lavoro di n. 3 dipendenti comunali a tempo indeterminato da 18 a 24 ore settimanali.

| Tempo indeterminato | A.S.U. | Segretario, Altro – Contratto a termine (PNRR) | TOTALE |
|---------------------|--------|--|--------|
| 287 | 40 | 1 | 328 |

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

In data 28 aprile con ballottaggio 12 maggio 2019 si è proceduto in questo Comune alla elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale. In data 15/05/2019 è avvenuta la proclamazione del Sindaco.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente, il 31.12.2022 è uscito dalla situazione di dissesto finanziario dichiarato dalla Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, con Delibera n. 5 del 15/02/2019, ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Di seguito si descrivono in sintesi, per ogni direzione /servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato del Sindaco:

I DIREZIONE – Affari Generali ed Istituzionali, Patrimonio, Verde Pubblico ed Arredo Urbano, Locazioni Attive e Passive, Ufficio Contenzioso, Servizi Informatici.

La direzione AA.GG. ha subito nel tempo diverse riorganizzazioni nei servizi.

Nella penultima modifica della struttura organizzativa, effettuata nel 2023, sono stati attribuiti, in aggiunta, i servizi Patrimonio, Locazioni attive e passive, Verde pubblico e arredo urbano e Manutenzioni ordinarie, quest'ultimo servizio poi riassegnato alla Direzione IV con Delibera di GC. n. 36 del 29.2.2024.

Non sono state riscontrate particolari criticità nella gestione, fatta eccezione per l'insufficienza delle risorse umane impiegate, soprattutto nel servizio Patrimonio (n. 3 unità), comprendendo anche la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

Per quanto riguarda l'ufficio contenzioso, le criticità riscontrate hanno riguardato, prevalentemente, l'importante carico di lavoro che su di esso grava, considerato che lo stesso risulta oggi composto, oltre che dal personale amministrativo (n. 5 unità a 24 ore, di cui 3 cat. B,

una cat. C, e una ASU), da n. 1 avvocato di ruolo, Cat. D3, che lo coordina, essendo stato l'altro avvocato di ruolo trasferito per mobilità presso il Comune di Mazara del Vallo nell'anno 2021. Il numero dei giudizi che hanno interessato l'ufficio legale dal 2019 ad oggi ammonta a complessivi n. 779.

Per quanto concerne l'Ufficio del Giudice di Pace lo stesso è stato potenziato con l'assegnazione di n. 2 unità di Cat. D e di una unità Cat. C a 36 ore. L'Ente, nonostante le difficoltà legate alla situazione di dissesto finanziario, è stato costretto a sostenere quasi interamente le spese di mantenimento e/o funzionamento, soprattutto in ragione delle difficoltà esplicitate dal coobbligato Comune di Campobello di Mazara.

II Direzione – Servizi al Cittadino, Servizi Demografici, Socio-Assistenziali e Alloggi Popolari, Edilizia Residenziale Pubblica.

Principali Criticità: In questi ultimi anni si è constatato, dalle verifiche dei Servizi sociali, l'aumento dei bisogni socio-relazionali e della loro complessità, amplificati dall'emergenza sanitaria iniziata dal 2020. In forte aumento i soggetti a rischio di marginalità sociale per l'aumento del fenomeno della povertà. Si è evidenziato un significativo aumento del disagio di una società troppo spesso frammentata, caratterizzata da zone o quartieri in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di marginalità sociale, ma anche da nuove manifestazioni di bisogni a vari livelli di contesto. Le politiche di welfare adottate per affrontare le complessità evidenziate, si sono rese necessarie al fine di garantire un apporto concreto ai cittadini con l'aiuto dei fondi messi a disposizione dalla Regione dalla Stato e dalla Comunità europea. Le Risorse umane impegnate risultavano da incrementare per far fronte alle cresciute esigenze.

Soluzioni: Con i finanziamenti erogati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) si è provveduto alla realizzazione del rafforzamento dei servizi sociali, definito quale Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali, e *condicio sine qua non* del Sistema dell'offerta dei Servizi Sociali necessari al raggiungimento e alla presa in carico dei potenziali beneficiari, con l'assunzione a tempo determinato, indeterminato e la stabilizzazione a tempo indeterminato di specifiche figure professionali, potenziando il servizio grazie all'assunzione di n. 2 assistenti sociali per 35 ore settimanali e assunzione di n. 2 Educatrici professionali part-time da marzo 2023. Nel 2021 con relativo concorso sono stati assunti n. 06 Assistenti Sociali nell'ambito del Distretto Socio Sanitario D54, di cui n. 3 assegnati al Comune di Castelvetro. Inoltre, sono in corso le procedure concorsuali per l'assunzione di altre figure professionali quali: Psicologi, Educatori, OSA e Istruttori amministrativi

III DIREZIONE – Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca-Promozione turistica, Gestione e valorizzazione Beni Culturali, Sport e Politiche Giovanili, Servizi Cimiteriali.

Criticità riscontrate: Le criticità riscontrate hanno riguardato principalmente la mancanza di risorse economiche per far fronte alla realizzazione delle molteplici attività in questo ambito e la valorizzazione dei beni culturali oltre che la promozione delle attività sportive presenti nel territorio. Criticità hanno interessato anche l'organizzazione dei servizi cimiteriali e la scarsità delle aree cimiteriali.

Soluzioni: Per la realizzazione di alcune attività sono state coinvolte alcune associazioni locali. L'Amministrazione, al fine di promuovere l'immagine della Città e favorirne lo sviluppo economico e turistico, in collaborazione con Associazioni, Comitati e gruppi, continua ha patrocinato, con Patrocinio gratuito diverse attività. E' stata posta attenzione alla riorganizzazione dei servizi cimiteriali ed è stato avviato il project financing per l'ampliamento del cimitero.

IV Direzione – PNRR, Lavori Pubblici ed Espropriazioni, Servizi Manutentivi immobili comunali Protezione Civile.

Criticità riscontrate: Le principali criticità riscontrate hanno riguardato principalmente la condizione di dissesto affrontata dall'ente con la conseguente mancanza di risorse finanziarie oltre che la mancanza di figure professionali numericamente congrue. La Gestione del Patrimonio ha principalmente riguardato l'attivazione di procedure di affidamento dei beni confiscati alla mafia.

Soluzioni proposte: E' stata posta l'attenzione agli interventi ritenuti indispensabili ponendo in essere una conseguente programmazione in tal senso come gli interventi manutentivi posti in essere in materia per gli edifici scolastici.

V DIREZIONE – Servizi a rete e Ambiente

Ambiente – Rifiuti

Criticità riscontrate_: Le principali criticità riscontrate hanno riguardato la riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti con il passaggio del servizio dal vecchio al nuovo gestore RTI Sager s.r.l. – Eco Burgus s.r.l. ed il miglioramento qualitativo del servizio. Inoltre le novità introdotte dal legislatore, anche regionale, finalizzate al raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata del 65% e il nuovo metodo ARERA, le stesse hanno avuto un impatto sui costi di gestione del ciclo e sui piani economici finanziari con ricadute fiscali sui contribuenti.

Servizi a rete “Pubblica illuminazione – semafori” *.Criticità:* Gli impianti di illuminazione nel territorio comunale contano circa 7000 corpi illuminante di vario tipo e potenza, ad eccezione di quelli passati in proprietà della società Enel Sole s.r.l. attraverso un accordo transattivo specifico (circa 1500 sorgenti luminose) sono stati e lo sono ancora soggetti a fenomeni di obsolescenza funzionale che nel tempo, anche a causa di assenza di risorse finanziarie per investimenti di natura straordinaria, sono interessati da pericoli di natura elettrica e meccanica.

Servizio Idrico Integrato:Le criticità nella gestione del servizio idrico integrato, si sono rilevate legate alla circostanza che il Comune è ancora gestore di fatto e non di diritto con gli armamentari che l'Ente provvede a gestire nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

IMPIANTI FOGNARI:Oltre che dalla rete fognaria presente nella città di Castelvetro e nella frazione di Marinella di Selinunte, la frazione di Triscina di Selinunte non ne è ancora dotata di rete fognaria autonoma

IMPIANTI DI DEPURAZIONE: n atto all'Ente compete soltanto la gestione del depuratore di Marinella di Selinunte mentre il depuratore di Castelvetro sito in via Errante viene in atto gestito dal Commissario Straordinario per la depurazione delle acque in Sicilia.

Azioni: Si è cercato di fare fronte alle problematiche, procedendo a fare attenzione al passaggio al nuovo soggetto gestore cercando di limitare al massimo possibile gli impatti sui contribuenti. La tutela dell'ambiente e la salvaguardia dell'igiene urbana hanno rappresentato una delle priorità dell'Amministrazione che si è data come assoluta priorità il contrasto al degrado. Tali obiettivi sono stati perseguiti anche attraverso azioni incisive di controllo e sanzionamento dei comportamenti impropri, da parte della polizia Municipale contribuendo a limitare le minidiscariche. Attraverso i finanziamenti nell'ambito del PNRR, si è realizzato un centro di raccolta rifiuti (CCR) i cui lavori sono stati consegnati nel mese di marzo del corrente anno 2024. La collaborazione con l'Associazione Plastic Free è stata un'azione incisiva per l'elevazione degli standard qualitativi in termini di decoro. Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del

28.09.2022 il Comune di Castelvetro ha approvato l'adesione alla convenzione stipulata dalla società Consip S.P.A. con Enel SO.L.E. s.r.l. denominata "Servizio Luce 4 – Lotto 11 – contratto durata 9 anni" relativa al "Servizio di manutenzione e gestione integrata della pubblica illuminazione nel comune di Castelvetro". Inoltre, con l'adesione alla convenzione Consip Servizio Luce 4 sarà permesso, rispetto al passato, di garantire la gestione con notevoli risparmi economici. La direzione è impegnata quotidianamente per la migliore gestione degli impianti

VI Direzione — Programmazione Territoriale Urbanistica ed Edilizia – S.I.T.R., SUE, Attività produttive, SUAP, edilizia pericolante ed interventi di sicurezza.

In merito ai punti di criticità ed eventuali soluzioni della Direzione Organizzativa scrivente, si rilevano le seguenti criticità: la VI Direzione risulta deficitaria di unità lavorative a causa delle avvenute già quiescenze e soprattutto in considerazione del fatto che la maggior parte del personale assegnato alla direzione ha un contratto lavorativo per 24 ore settimanali. Ciò comporta difficoltà nell'espletare i procedimenti edilizi nei termini stabiliti. Costituisce un'ulteriore criticità la vetustà dotazione tecnologica/informatica. Necessità di **sviluppare strumenti in materia urbanistica.**

Soluzioni: l'utilizzo dell'orario straordinario ha comportato l'eliminazione dell'annoso arretrato. Implementazione strumenti in materia urbanistica (**avvio percorso per la zoonizzazione rumore e Piano dei colori arredo urbano Triscina**).

VII Direzione – Programmazione finanziaria, Partecipate e controlli, provveditorato, economato e Gestione Risorse Umane

A seguito della deliberazione n. 5 del 15/02/2019, adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio, è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente e quindi è iniziato il quinquennio di risanamento come previsto dalla normativa, dissesto che si è chiuso il 31 dicembre 2022. Il risanamento si è concretizzato tra i moltissimi atti, con l'approvazione di bilanci di previsione e consuntivi relativi al periodo 2018/2022.

Il Personale ha rappresentato una delle maggiori criticità della struttura burocratica dell'Ente, atteso che, anche a causa di numerosi pensionamenti, la maggior parte del totale dei dipendenti era costituita da dipendenti a tempo determinato e a tempo parziale. Tale criticità è stata risolta con la stabilizzazione di n. 221 unità, effettuata nel mese di marzo dell'anno 2023. Sempre nel corso del 2023 sono stati assunti n. 4 assistenti sociali e n. 3 educatori (assunzioni eterofinanziate) + n. 2 funzionari tecnici e 1 funzionario amministrativo (assunzioni finanziate con i risparmi di spesa derivanti dai pensionamenti).

VIII DIREZIONE – Entrate Tributarie, Patrimoniali e gestione contenzioso tributario.

Criticità: Di fronte ad una bassissima capacità di riscossione dell'Ente, è in corso una politica di recupero dell'evasione tributaria dando impulso all'aumento delle entrate attraverso l'introduzione di misure precise, quali la compensazione e la rateizzazione dei tributi dovuti da parte dei contribuenti morosi.

Azioni: Con determinazione Sindacale n. 7 del 25/06/2019 è stato nominato, a titolo gratuito, un tecnico competente in materia tributaria, al fine di fornire un valido supporto all'Amministrazione nella formulazione degli indirizzi e nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sono state diramate apposite direttive in materia di lotta all'evasione su: **a)** incrocio dei dati dell'anagrafici (al fine di eliminare potenziali erroneità soggettive nella notifica degli atti di accertamento) e, **b)** accorpamento biennale delle notifiche degli atti impositivi tributari del 05.01.2021 all'ufficio

tributi, al fine di ottimizzare, dimezzandole, le risorse investite per le notifiche a terzi, sollecitare il ricorso al principio di collaborazione con l'utente, alle rateizzazioni, ai benefici di legge e, da ultimo all'incasso in adempimento delle prescrizioni del D.M. di approvazione del Bilancio Stabilmente Riequilibrato. Elaborazione, in collaborazione con l'ufficio tributi, di un piano delle riscossioni che agevoli la riduzione della spesa e l'incasso (sia col coattivo che col collaborativo) delle annualità tari pregresse non pagate dai contribuenti in vista dell'aumento delle percentuali di riscossione per singolo tributo. Al fine di migliorare la riscossione del servizio Idrico è stato affidato ad una ditta esterna il servizio di fotolettura dei contatori e avviata una bonifica dei contatori idrici e verifica della regolarità tecnico – amministrativa delle utenze individuando eventuali allacci abusivi, contatori rotti e/o illeggibili, impianti non adeguati, irregolarità contrattuali di tipo amministrativo. Intensa attività posta in essere dall'ufficio per il recupero tributario.

IX DIREZIONE – Vigilanza e controllo del Territorio e del Randagismo, Toponomastica.

Criticità: Il Corpo di questa Polizia Municipale risulta deficitario di unità lavorative a causa delle avvenuti molteplici pensionamenti nonché per la circostanza che la maggior parte del personale assegnato alla Direzione ha un contratto lavorativo a tempo parziale per 24 ore settimanali.

Le maggiori criticità sono da imputare pertanto alla difficoltà di assicurare la costante presenza del personale di Polizia Municipale per un capillare controllo del territorio peraltro particolarmente vasto. Inoltre si rileva la carenza di risorse finanziarie per l'ammodernamento dei mezzi tecnologici ed informatici nonché per il finanziamento di interventi per il rifugio sanitario.

Soluzioni: Per potere limitare la problematica riguardante la scarsità del personale da impiegare per il controllo del territorio sono stati avviati sistemi di supporto tramite il sistema c.d. *street control* e attività per l'implementazione della video sorveglianza.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: nella tabella sottostante si indicano il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi dall'inizio alla fine del mandato:

| n. parametri deficitarietà | anni |
|----------------------------|------|
| 1 | 2019 |
| 1 | 2020 |
| 1 | 2021 |
| 0 | 2022 |
| N.P. | 2023 |

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Di seguito vengono elencati gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo, con le relative motivazioni che hanno indotto alle modifiche:

| PROVVEDIMENTO | OGGETTO | NOTE |
|--|--|-------------------------------|
| Deliberazione della G.M. n. 37 del 29 agosto 2019 | Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 21 novembre 2019 | Regolamento per la gestione del servizio economato | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione della G.M. n. 53 del 19 marzo 2020 | Regolamento conferimento Posizioni Organizzative | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione della G.M. n. 55 del 23 marzo 2020 | Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile o smart working e per la disciplina del lavoro agile in emergenza | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione della G.M. n. 65 del 09 aprile 2020 | Disciplinare per l'utilizzo della pagina Facebook "Comune di Castelvetro L'Amministrazione Informa" | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 16 agosto 2020 | Regolamento IMU | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 2 settembre 2020 | Regolamento Tari | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 16 settembre 2020 | Regolamento Consulta Comunale per il Turismo | Modifica |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 30 settembre 2020 | Modifica regolamento Tari 16.02.2022 | Modifica |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 26 maggio 2021 | Regolamento Cosap mercati | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 26 maggio 2021 | Regolamento canone patrimoniale di concessione | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 23 dicembre 2021 | Regolamento aree pubbliche da destinare a verde ville, parchi e giardini | Modifica |
| Delibera di Consiglio Comunale n. 115 del 27 dicembre 2021 | Regolamento comunale per la pratica di compostaggio domestico | Adozione di nuovo Regolamento |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Deliberazione della Giunta Municipale n. 32 del 24 febbraio 2022 | Responsabilità del personale dipendente 24.02.2022 | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 09 giugno 2022 | Regolamento servizio nonne e nonni vigile | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27 giugno 2022 | Modifiche al vigente regolamento comunale di contabilità | Modifica |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18 luglio 2022 | Regolamento generale entrate | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione della Giunta Municipale n. 169 del 24 agosto 2022 | Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Municipale in video conferenza | Modifica |
| Delibera della Giunta Comunale n. 216 del 09 novembre 2022 | Regolamento sui procedimenti disciplinari | Adozione di nuovo Regolamento |
| Approvato con deliberazione consiliare n. 04 del 18 gennaio 2023 | Regolamento Consulta Giovanile del Comune di Castelvetro | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 19 gennaio 2023 | Regolamento delle Commissioni Consiliari | Modifica |
| Deliberazione della Giunta Municipale n. 30 del 16 febbraio 2023 | Regolamento accesso agli impieghi | Modifica |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 04 luglio 2023 | Regolamento servizio idrico | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28 luglio 2023 | Regolamento disciplinante la Definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse | Adozione di nuovo Regolamento |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 5 dicembre 2023 | Regolamento Garante Comunale dei diritti delle persone private della libertà personale | Adozione di nuovo Regolamento |
| Delibera di G.M. n. 265 del 29 dicembre 2023 | Regolamento per la disciplina del lavoro Agile (Smart Working) e altre forme di lavoro a distanza (lavoro da remoto) Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs.n. 36/2023 | Adozione di nuovo Regolamento |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Delibera di G.M. n. 265 del 29 dicembre 2023 | Regolamento sulle specifiche responsabilità (ai sensi dell'art. 8 del CCNL 2019/2021) | Adozione di nuovo Regolamento |
| | Regolamento recante procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree | |
| | Regolamento incentivi gestione entrate | |
| | Regolamento del servizio di pronta reperibilità | |
| | Regolamento per le progressioni tra le aree | |
| | Regolamento indennità di funzione per gli addetti alla polizia Locale | |

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: Di seguito vengono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

| ICI/IMU | | | | | |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Aliquote ICI/IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Aliquota Abitazione Principale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Detrazione Abitazione Principale | 6 per 1000 | 6 per 1000 | 6 per 1000 | 6 per 1000 | 6 per 1000 |
| Altri Immobili | 10,60 per 1000 | 10,60 per 1000 | 10,60 per 1000 | 10,60 per 1000 | 10,60 per 1000 |
| Fabbricati rurali e strumentali | 1 per 1000 | 1 per 1000 | 1 per 1000 | 1 per 1000 | 1 per 1000 |
| Note: | | | | | |

2.1.2. Addizionale Irpef: nella tabella sottostante sono indicate le aliquote massime applicate, le fasce di esenzione ed eventuali differenziazioni:

| Aliquote Addizionale IRPEF | | | | | |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Aliquota massima | 8X1000 | 8X1000 | 8X1000 | 8X1000 | 8X1000 |
| Fascia esenzione | - | - | - | - | - |
| Differenziazione aliquote | - | - | - | - | - |
| Note: | | | | | |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: Nella tabella sottostante sono indicati i tassi di copertura e il costo pro-capite:

| T.I.A. T.A.R.E.S. T.A.R.I. | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tipologia di prelievo | Porta/porta | Porta/porta | Porta/porta | Porta/porta | Porta/porta |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio procapite* | ND | ND | ND | ND | ND |

*Note: il costo pro capite non è calcolabile in quanto cambia a seconda del numero dei componenti del nucleo familiare.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è articolato in sei tipologie di controlli: regolarità amministrativo-contabile (in fase preventiva e successiva), controllo strategico, controllo di gestione, controlli società partecipate, controllo sugli equilibri finanziari, controllo sulla qualità dei servizi. Il sistema già disciplinato dal Regolamento sui Controlli Interni adottato dall'Ente con Deliberazione del C.C. n.9 del 27 febbraio 2013 è stato ulteriormente dettagliato con l'adozione del Piano Auditing 2022/2024 approvato con delibera della Giunta Municipale n.10 del 01/02/2022 con il quale si è provveduto a definire un quadro organico di principi e regole cui deve essere ispirato il sistema di audit interno fornendo al contempo adeguati strumenti alla governance locale. Sono organi impegnati nei controlli interni, il Segretario Generale anche con funzioni di coordinamento, il Responsabile della Direzione Finanziaria, l'O.I.V. ed il Collegio dei Revisori dei Conto. La metodologia sui controlli è stata implementata negli ultimi due anni in un'ottica di integrazione e miglioramento. In particolare, nell'anno 2023 la Giunta Comunale, su proposta del Segretario Generale, ha approvato la Deliberazione n.160 del 05/07/2023, avente ad oggetto : *“Regolamentazione della Governance Locale per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti”*, per l'attuazione del rafforzamento del sistema dei controlli interni di regolarità amministrativo contabile e del controllo di gestione di cui agli art. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000, ulteriormente dettagliata con successivo atto di organizzazione indirizzo e coordinamento del Segretario Generale per l'efficace attuazione delle misure.

3.1.1. Controllo di gestione:

L'Ente ha attraversato un periodo critico dovuto al dissesto terminato il 31/12/2022. Ad oggi si è provveduto ad implementare l'attività del controllo di gestione per effetto dell'avvenuta approvazione del Piano Auditing 2022/2024 (approvato con delibera della Giunta Municipale n.10 del 01/02/2022) e dell'adozione della Deliberazione n.160 del 05/07/2023, avente ad oggetto : *“Regolamentazione della Governance Locale per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti”*, con la quale si è provveduto ad un rafforzamento di

tale tipologia di controllo.

PERSONALE

La razionalizzazione delle spese del personale è stato l'obiettivo della Commissione e, prima della dichiarazione di dissesto, erano state create le condizioni per la stabilizzazione del personale precario. Il contenimento della spesa è desumibile dalla soppressione della dirigenza, dalla riduzione delle posizioni organizzative, dalla cessazione delle integrazioni orarie ai precari e da un riordino del salario accessorio dei dipendenti e dalla contrattazione decentrata. La dotazione organica è stata rivisitata in occasione della soppressione della dirigenza e del piano di stabilizzazioni.

Di seguito si riporta l'andamento del personale per il periodo dal 2019 al 2023:

| Anni | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Dirigenti/Segretario | 0/1 | 0/1 | 0/1 | 0/1 | 0/1 |
| Tempo determinato | 227 | 224 | 223 | 221 | |
| Tempo indeterminato | 91 | 86 | 78 | 69 | 213 |
| Asu | 59 | 49 | 47 | 44 | 40 |
| Altro –contratti a scadenza Mandato | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totali | 378 | 360 | 349 | 335 | 254 |
| Pensionamenti | 4 | 7 | 12 | 0 | 12 |
| Licenziamenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dimissioni | 11 | 5 | 4 | 0 | 3 |
| Assunzioni | 0 | 0 | 3 | 0 | 9 |
| Decessi | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Altro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

LAVORI PUBBLICI dal 2019 al 2024

| ELENCO OPERE PUBBLICHE | | | |
|--|----------------|---|--|
| OGGETTO OPERA PUBBLICA | IMPORTO | STATO ATTUAZIONE | FINANZIAMENTO OPERA |
| Servizio di indagini geognostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico di n.17 scuole di proprietà del Comune di Castelvetro. | 261.251,49 | Lavori eseguiti su 13 scuole (4 scuole non hanno avuto aggiudicatario dei lavori perché non sono stati riscontrati i requisiti richiesti) | D.D.G. N. 4056 del 13.09.2018 dell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della formazione professionale. |
| Cantieri di lavoro per disoccupati (Art. 15 L.R. 17/3/2016 n. 3). Lavori di realizzazione ex novo della recinzione dell'area dell'edificio scolastico Gennaro Pardo e sistemazione piazzale antistante | 123.000,00 | Lavori eseguiti, procedura di finanziamento in corso | Piano di azione e coesione Programma Operativo complementare 2014/2020 |
| Cantieri di lavoro per disoccupati (Art. 15 L.R. 17/3/2016 n. 3). Lavori di realizzazione ex novo della recinzione dell'area dell'edificio scolastico Nino Atria | 112.000,00 | Lavori eseguiti, procedura di finanziamento in corso | Piano di azione e coesione Programma Operativo complementare 2014/2020 |
| Lavori di recupero con ampliamento, adeguamento igienico sanitario, impianti ed abbattimento barriere architettoniche della Chiesa Sacro Cuore di Maria con annessa casa canonica sita in | 362.098,47 | Lavori eseguiti | D.D.G. 1571 del 20.06.2018 FSC 2014/2020 Patto per il Sud Linea 1b2 "Interventi sui beni culturali storico-artistici di culto" |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| Marinella di Selinunte. 1° Stralcio funzionale | | | |
| Manutenzione straordinaria dei servizi igienici di piano secondo della Caserma Carabinieri di Castelvetrano. | 19.766,14 | Lavori eseguiti | Bilancio del Comune |
| Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio comunale di piazza Matteotti sede del Comando di polizia Municipale | 32.050,00 | Lavori eseguiti | Bilancio del Comune |
| Lavori di manutenzione ordinaria dei locali e delle strutture del rifugio sanitario per cani di via Errante Vecchia | 10,248,00 | Lavori eseguiti | Bilancio Comunale |
| <p>Progetto di Ciclovía della Sicilia Occidentale, realizzazione dell'itinerario costiero :</p> <p>1) "Collegamento zona Commerciale di Castelvetrano con la frazione di Marinella di Selinunte".</p> <p>2) " Collegamento tra il Centro Urbano di Triscina con il Parco Archeologico di Selinunte".</p> <p>3) " Collegamento tra il Centro Urbano con la zona Trinità di Delia".</p> | <p>1) 980.000,00</p> <p>2) 980.000,00</p> <p>3) 890.000,00</p> | Lavori ultimati | <p>Programma PO FESR 2014/2020 Agenda Urbana – Asse prioritario 4– Azione 4.6.4 ha previsto finanziamenti per i comuni della costituita Autorità Urbana rivolti alla strategia di "Sviluppo delle Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale</p> |

| | | | |
|---|------------|-------------------------------|---|
| Lavori di installazione di 7 climatizzatori inverter presso la scuola dell'infanzia Benedetto Croce. | 10.000,00 | Lavori eseguiti | Bilancio Comunale |
| Lavori di restauro, innovazione tecnologica e miglioramento prestazioni Energetiche del Teatro Selinus". | 231.205,20 | Lavori eseguiti | Fondi FSC 2014/2020 "Patto per il Sud" Delibera di Giunta n. 70 del 27.02.2020. Teatri di Sicilia - INTERVENTO ID 2073 |
| Ordinanza Sindacale n. 6 del 31.01.2022. Intervento sostitutivo di demolizione edificio pericolante sito in Castelvetro nella via Garibaldi n. 143 con ingresso dal cortile Allegra. | 40.160,08 | Lavori eseguiti | Bilancio Comunale |
| Manutenzione straordinaria sul plesso Cadorna della Direzione II Didattica Statale "Giuseppe Di Matteo" | 150.000,00 | Lavori in corso di esecuzione | D.D.n. 824 del 21.12.2023, acquisito al prot.gen. n.69919 del 29.12.2023, dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale-Ufficio Speciale per l'Edilizia Scolastica e Universitaria e per lo stralcio interventi a valere su PROF e OIF. |
| Lavori di manutenzione realizzazione aula in ampliamento scuola S.G. Bosco a Marinella. | 53.354,13 | Lavori eseguiti | D.P.C.M. 17.07.2020 Investimenti in infrastrutture sociali. |
| Lavori di manutenzione | 53.354,13 | Lavori eseguiti | D.P.C.M. 17.07.2020 |

| | | | |
|--|--------------|-----------------------------|---|
| arredo urbano nel territorio di Castelvetrano – Selinunte – Triscina | | | Investimenti in infrastrutture sociali. |
| Attività relative a Project financing di iniziativa privata ai sensi dell'art. 183, comma 15 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione della progettazione per la costruzione e la gestione dell'ampliamento del cimitero comunale per anni 15 | 4.324.000,00 | Gara in corso di esecuzione | Project financing |
| Il Mercato del Pescatore progetto "Un Mare d'incanto" | 225.000,00 | Lavori eseguiti | P.O.FEAMP |
| "CONTRATTO DI QUARTIERE" | 2.500.000,00 | Ottimizzazione e Collaudo | Regione e Stato |
| Riqualificazione Via Campobello | 227.000,00 | Appaltati | Regione |
| Completamento Centro polifunzionale (Parco giochi) | 156.000,00 | Appaltati | Regione |
| | | | |

LAVORI PUBBLICI dal 2019 al 2024
P.N.R.R.

| ELENCO OPERE PUBBLICHE | | | |
|---|----------------|-------------------------|---|
| OGGETTO OPERA PUBBLICA | IMPORTO | STATO ATTUAZIONE | FINANZIAMENTO OPERA |
| Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. Intervento denominato "IL PAESE DELLE MERAVIGLIE". | 976.189,50 | Lavori iniziati | PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 |
| Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 1.1: piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia . Intervento denominato "Scuola Salute" . | 791.488,00 | Lavori iniziati | Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – |
| Ristrutturazione degli impianti esistenti con illuminazione a led a basso impatto Viale Dei Templi_ Annualità 2024. | 130.000,00 | Lavori in corso | Pnrr M2c4-2.2-A Min.Interno- Contributi ai Comuni per efficientamento energetico. |
| Realizzazione di un Centro Polivalente denominato "Il Millepiedi," in via Santangelo | 1.221.564,05 | Finanziato | PNRR – M5c3 – Interventi speciali per la coesione territoriali 2 – Valorizzazione dei beni confiscati |
| Realizzazione struttura per | | | PNRR – M5c3 – |

| | | | |
|--|--------------|-----------------|--|
| finalità sociali_ "Home Sweet Home" | 2.495.567.11 | Finanziato | Interventi speciali per la coesione territoriali 2 –Valorizzazione dei beni confiscati |
| Realizzazione CCR in via Manganelli | 997.000,00 | Lavori iniziati | PNRR |
| Lavori di riqualificazione edilizia urbana – CASTELVETRANO via Vittorio Veneto, EX ZEUS HOTEL e area esterna adiacente da destinare a parcheggio | 4.967.000,00 | Finanziato | Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito, con modificazioni, della legge 29 luglio 2021, n. 108, concernente "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modificazione con Legge 29 luglio 2021 n. 108; |

GESTIONE DEL TERRITORIO

La gestione delle concessioni edilizie e commerciali sono state svolte, inizialmente, da due servizi a se stanti (Suap da una parte ed Edilizia e Sanatoria dall'altra). Dal 2019 è stato istituito il SUAPE (sportello unico attività produttive ed edilizia), attraverso informatizzazione mediante accesso al portale, da dove è possibile accedere a tutte le informazioni inerenti la presentazione delle pratiche. Nella tabella di seguito sono indicate il numero complessivo delle concessioni edilizie rilasciate negli anni dal 2019 al 2023.

| CONCESSIONI EDILIZIE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|------|------|------|------|------|
| Edilizia Privata | 33 | 36 | 44 | 35 | 52 |
| Condomo Edilizio | 10 | 35 | 38 | 39 | 30 |

ISTRUZIONE PUBBLICA

Mensa scolastica

L'ente non ha erogato direttamente il servizio mensa alle scuole di competenza, ossia dell'Infanzia, primaria e scuola media di 1° grado a causa di mancanza delle risorse finanziarie necessarie. Nell'anno scolastico 2022/2023, per la fascia d'età 3-6, è stato elargito un contributo per l'abbattimento dei costi per la mensa scolastica con l'utilizzo dei fondi assegnati all'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 65/2017.

Trasporto scolastico

E' stato assicurato, per gli anni scolastici dal 2019 a giugno 2024, per la popolazione scolastica residente nelle frazioni balneari di Marinella e Triscina di Selinunte, il trasporto per la frequenza delle scuole non funzionanti nelle predette località balneari.

E' stato elargito, per l'a.s. 2022/2023, un contributo per le famiglie degli alunni disabili frequentanti le scuole di competenza dell'Ente. E' in fase di conclusione il procedimento per l'elargizione di detto contributo anche per l'anno scolastico 2023/2024.

Tale contributo rientra nel Fondo di solidarietà comunale per incrementare il trasporto scolastico di studenti con disabilità - frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado - che risultano privi di autonomia e a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021), rispettando gli obiettivi di servizio previsti.

Ciclo dei rifiuti

Nel 2019, anche grazie al nuovo appalto dei rifiuti a partire dal mese di novembre, la percentuale di RD passò al 30,5%, conquistando il 353° posto fra i 390 comuni siciliani. Con il nuovo appalto l'Amministrazione ebbe l'opportunità di pretendere che il servizio porta a porta non fosse più appannaggio di ristrette zone centrali del territorio, ma interessasse "tutto" il territorio comunale: la medicina coerente con le Ordinanze regionali che si susseguivano per colmare il ritardo della nostra Regione nella gestione dei rifiuti. La risalita della classifica della raccolta differenziata non si è più fermata: la collaborazione della cittadinanza è stata superlativa, portando la raccolta oltre l'80% e facendo ridurre il quantitativo dei rifiuti indifferenziati da "smaltire" a valori prossimi alla soglia di 75 chili per abitante all'anno, sotto la quale Legambiente riconosce, dal 2016, al comune l'etichetta di

"rifiuti free". La sintesi più indipendente del circolo virtuoso intrapreso può essere affidata ai valori numerici caratteristici del periodo. Si riassumono nella sottostante tabella:

| Comune di Castelvetro | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| % raccolta differenziata | | | | | |
| periodo | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| gen | 33,2% | 50,4% | 72,6% | 79,7% | 84,3% |
| feb | 28,8% | 48,1% | 75,7% | 80,9% | 84,8% |
| mar | 26,0% | 53,6% | 79,0% | 81,4% | 85,7% |
| apr | 18,2% | 56,8% | 78,7% | 81,4% | 83,9% |
| mag | 27,4% | 52,2% | 78,1% | 83,9% | 85,7% |
| giu | 25,5% | 50,5% | 82,3% | 87,8% | 83,1% |
| lug | 27,2% | 62,6% | 81,9% | 84,4% | 86,6% |
| ago | 26,1% | 74,5% | 83,9% | 85,8% | 83,7% |
| set | 30,5% | 69,8% | 81,5% | 85,0% | 84,4% |
| ott | 34,8% | 68,6% | 77,0% | 81,6% | 84,3% |
| nov | 43,1% | 67,5% | 78,9% | 83,1% | |
| dic | 45,4% | 74,1% | 84,0% | 82,6% | |
| anno | 30,5% | 61,4% | 79,8% | 83,4% | 84,7% |
| Regione | 30,5% | 61,6% | 80,6% | | |
| Fino ottobre | 27,8% | | | | |
| Nov-Dic | 44,2% | | | | |
| (*) dato scorporato per anno 2019 e parziale per anno 2023 | | | | | |

N.B. Le celle in giallo si riferiscono a prima del subentro del nuovo appalto, mentre le linee rosse segnano l'inizio e la fine del periodo pandemico, le celle bianche si riferiscono all'evoluzione dell'adeguamento progettuale.

SOCIALE

Il Piano di Zona è stato suddiviso in 7 aree: Area povertà, Area Anziani, Area dipendenze, Area Disabili, Area Immigrati, Area Famiglia, minori e giovani.

Di seguito si elencano i progetti approvati con relativa descrizione sintetica delle relative attività:

| PROGRAMMI | DESCRIZIONE SINTETICA |
|--|---|
| FNPS | |
| Piano di Zona 2013/2015: progetti approvati dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e degli Enti Locali della Regione siciliana con validità triennale | <ul style="list-style-type: none"> - Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) – In fase di avvio; - Assistenza Domiciliare per Disabili psichici – Avviato progetto nel 2024 per la I^ annualità; - Servizio Educativo Domiciliare (SED) – Avviato progetto nel 2024 per la I^ annualità; - Sostegno Economico per Inclusione Sociale (SEIS): sostegno alle nuove povertà. Contributi per attività di pubblica utilità – Gestione diretta - Avviato progetto nel 2023 nell'ambito |

| | |
|--|--|
| | del Distretto D54 per n. 72 beneficiari di cui n. 35 del Comune di Castelvetro, per la 1ª annualità. |
| Implementazione al piano di zona 2013/2015: Progetti presentati con validità biennale; procedure di accreditamento: | <ul style="list-style-type: none"> - Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD): implementazione; - Servizio Educativo Domiciliare (SED): Implementazione; - Sostegno Economico per Incl. Sociale (SEIS): Implementazione; - Servizio di Trasporto sociale distrettuale (TAXI): Innovativo; - Servizio Sociale Professionale: Innovativo. |
| Piano di Zona 2019/2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento Gruppo Piano; - Assistenza Tecnica; - Centro Affidi Distrettuale; - Spazio Neutro; - Centro Diurno Polifunzionale; - Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD); - Potenziamento Asacom |
| Piano di Zona 2021 | <ul style="list-style-type: none"> - Centro Diurno con funzione socio-ricreativa; - Centro Unico per la Famiglia; - Potenziamento Asacom; - Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani; - Tirocini per l'inclusione sociale; - Rafforzamento struttura distrettuale; - Incentivo personale Ufficio di Piano |
| Piano di Zona 2022/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento Servizio Sociale Professionale; - Rafforzamento Punto Unico di Accesso (PUA); - Costituzione equipe multidisciplinare; - Supervisione del personale dei servizi sociali; - Attivazione dimissioni protette; - Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani; - Piani Personalizzati per disabili; - Servizio Spazio Neutro; - Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione; - Servizio Educativo Domiciliare minori (SED); - Centro Diurno con funzione educativa – ricreativa |
| PAC – Anziani 2022 (Rafforzamento II Riparto) | Servizio Assistenza Domiciliare Anziani e assistenza domiciliare integrata con i servizi del Distretto - Avviato progetto |
| PAC – Infanzia 2022 (Rafforzamento II Riparto) | Potenziamento dei servizi di assistenza all'infanzia – Asilo Nido - in corso di svolgimento |
| <ul style="list-style-type: none"> - FONDO POVERTA' - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' | |
| Avviso 3/2016 – PON INCLUSIONE | Le azioni finanziate dal PON Inclusion sono ispirate al principio dell'inclusione attiva. La Raccomandazione |

| | |
|---|---|
| | <p>2008/867/CE ha impegnato gli Stati membri ad adottare una strategia globale e integrata a favore dell'inclusione attiva, basata sulla combinazione di tre pilastri: sostegno al reddito; mercati del lavoro più inclusivi; accesso a servizi di qualità.</p> <p>Attraverso il PON, in particolare, si punta a rafforzare i percorsi di attivazione e le reti per la presa in carico delle persone in condizione di vulnerabilità e di esclusione sociale.</p> <p>Il risultato che ci si aspetta è favorire la creazione dell'infrastruttura necessaria ad assicurare una migliore qualità dei servizi sociali e una maggiore efficacia delle misure di contrasto alla povertà.</p> |
| <p>Piano Attuazione Locale (PAL) 2018</p> | <p>Il Piano di Attuazione Locale attiene la programmazione e la valutazione degli interventi di competenza dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti territoriali in favore dei beneficiari del Reddito di Inclusione e di Cittadinanza in coerenza con il Piano nazionale per il contrasto alla povertà. Si occupa dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all'articolo 4, comma 13, del decreto-legge n. 4 del 2019, ivi compresi eventuali costi per l'adeguamento dei sistemi informativi dei comuni, singoli o associati, nonché gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei Puc, ai sensi dell'articolo 12, comma 12.</p> <p>Azione A – Potenziamento del Servizio Sociale Professionale: Sono state esperite le procedure concorsuali per l'assunzione di alcune figure professionali e precisamente: Assistenti sociali, Psicologi, Educatori, OSA e Istruttori amministrativi;</p> <p>Azione B – Attivazione e rafforzamento dei servizi per l'inclusione;</p> <p>Azione C – Servizi di segretariato sociale;</p> <p>Azione D – Sistemi informativi;</p> <p>Azione E – Progetti Utili alla Collettività</p> <p>Progetto ancora in corso di svolgimento.</p> |
| <p>Piano Attuazione Locale (PAL) 2019</p> | <p>Il Piano di Attuazione Locale attiene la programmazione e la valutazione degli interventi di competenza dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti territoriali in favore dei beneficiari del Reddito di Inclusione e di Cittadinanza in coerenza con il Piano nazionale per il contrasto alla povertà. Si occupa dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all'articolo 4, comma 13, del decreto-legge n. 4 del 2019, ivi compresi eventuali costi per l'adeguamento dei sistemi informativi dei comuni, singoli o associati, nonché gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei Puc, ai sensi dell'articolo 12, comma 12.</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>Azione A – Potenziamento del Servizio Sociale Professionale: Sono state esperite le procedure concorsuali per l'assunzione di alcune figure professionali e precisamente: Assistenti sociali, Psicologi, Educatori, OSA e Istruttori amministrativi;</p> <p>Azione B – Attivazione e rafforzamento dei servizi per l'inclusione;</p> <p>Azione C – Servizi di segretariato sociale;</p> <p>Azione D – Sistemi informativi;</p> <p>Azione E – Progetti Utili alla Collettività</p> <p>Progetto ancora in corso di svolgimento.</p> |
| Piano Attuazione Locale (PAL) 2020 | <p>Il Piano di Attuazione Locale attiene la programmazione e la valutazione degli interventi di competenza dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti territoriali in favore dei beneficiari del Reddito di Inclusione e di Cittadinanza in coerenza con il Piano nazionale per il contrasto alla povertà. Si occupa dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all'articolo 4, comma 13, del decreto-legge n. 4 del 2019, ivi compresi eventuali costi per l'adeguamento dei sistemi informativi dei comuni, singoli o associati, nonché gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei Puc, ai sensi dell'articolo 12, comma 12.</p> <p>Azione A – Potenziamento del Servizio Sociale Professionale: Sono state esperite le procedure concorsuali per l'assunzione di alcune figure professionali e precisamente: Assistenti sociali, Psicologi, Educatori, OSA e Istruttori amministrativi;</p> <p>Azione B – Attivazione e rafforzamento dei servizi per l'inclusione;</p> <p>Azione C – Servizi di segretariato sociale;</p> <p>Azione D – Sistemi informativi;</p> <p>Azione E – Progetti Utili alla Collettività</p> <p>Progetto ancora in corso di svolgimento.</p> |
| Piano Attuazione Locale (PAL)2021 | In corso di programmazione/progettazione |
| Piano Attuazione Locale (PAL)2022 | In corso di programmazione/progettazione |
| PaIS - Avviso 1/2019 | <p>Patto di Inclusione Sociale: trattasi di una programmazione finanziata con il fondo Povertà in prosecuzione delle attività previste con il PON Inclusione per la presa in carico dei beneficiari del RDC, con rafforzamento del Servizio Sociale professionale,</p> |

| | |
|--|---|
| | concluso il 31/12/2022. |
| Dopo di Noi | Percorsi programmati in favore di persone disabili di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la deistituzionalizzazione anche mediante soggiorni temporanei al di fuori del contesto familiare - Concluso nel 2023. |
| Disabili Gravi 2018 | Servizi di Assistenza Domiciliare per i disabili gravi - Progetto concluso nel 2023. |
| Disabili Gravi 2019 | Servizi di Assistenza Domiciliare per i disabili gravi - Progetto concluso nel 2023. |
| Disabili Gravi 2020 | Servizi di Assistenza Domiciliare per i disabili gravi - Progetto concluso nel 2023. |
| Disabili Gravi 2021 | Servizi di Assistenza Domiciliare per i disabili gravi - Avviato servizio con voucher a febbraio 2024. |
| Disabili Gravi 2022 | Servizi di Assistenza Domiciliare per i disabili gravi |
| Fondo di Solidarietà Comunale | Risorse aggiuntive per lo sviluppo dei servizi sociali - Rafforzamento dei Servizi Sociali. |
| Fondo di Solidarietà Comunale | Risorse aggiuntive per lo sviluppo dei servizi sociali – Asili Nido |
| CAREGIVER familiare dei disabili gravi e gravissimi - FNA 2018/2019/2020 | Servizio di assistenza alle persone non autosufficienti. Concluso nel 2023. |
| CAREGIVER familiare dei disabili gravi e gravissimi - FNA 2021 | Servizio di assistenza alle persone non autosufficienti. In corso di attuazione. |
| PNRR – Missione 5 Comune di Castelvetro | 1.2 Percorsi di autonomia per soggetti con disabilità. |
| PNRR – Missione 5 – D54 – D53 | 1.1 1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (Progetto P.I.P.P.I.) - Misura Avviata. 1.1 Servizi Sociali disabilità e marginalità sociale; 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti; 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità |

TURISMO

Al fine di promuovere il Turismo, il Comune di Castelvetro insieme ad altri Comuni è stato presente alla Bit, la Borsa Internazionale del Turismo di Milano nell'ambito del progetto "The Best

of western Sicily”, nelle edizioni del 2022 e 2023. Tredici partner insieme (i Comuni di Marsala, Partanna, Castellammare del Golfo, San Vito Lo Capo, Erice, Pantelleria, Salemi, Alcamo, Castelvetro, Contessa Entellina, Favignana-Isole Egadi insieme a Liberty Lines e Federalberghi Trapani) per promuovere in fiera il meglio della Sicilia Occidentale all'interno di un'unica area espositiva di circa 150 mq realizzata e progettata dall'agenzia Feedback di Palermo in collaborazione con Telesud di Trapani.

Il parco archeologico di Selinunte, l'olio Nocellara di Belice Dop e il pane nero sono alcune delle eccellenze del territorio di Castelvetro, pertanto, si è proceduto a dare impulso alla redazione dell'ACCORDO per la realizzazione di interventi di Valorizzazione tra il Comune di Castelvetro e l'Associazione “*Pane Nero di Castelvetro*”, al fine di creare sinergie virtuose tra le parti che contribuiscano ad un ampio sviluppo delle molteplici risorse del “saper fare”, dove le attività produttive dei panificatori sono viste in termini di patrimonio culturale, presenti sul territorio della Città di Castelvetro ed ha altresì, sostenuto ed incoraggiato l'Associazione “*Pane Nero di Castelvetro*” avallando la procedura di riconoscimento del marchio DOP.

Al fine di facilitare tale riconoscimento, si conferirà l'uso, come sede legale, a titolo gratuito, della Sala n.5 del Museo Etno-Antropologico “*Francesco Simanella*” sito in Piazza Carlo d'Aragona e Tagliavia – destinata a spazio fisico didattico adibito alla realizzazione di laboratori di studio, come da art.12 del Regolamento Piano di Gestione e Valorizzazione del Museo Etno-Antropologico “*Francesco Simanella*”.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 14/09/2021, è stata approvata l'adesione del Comune di Castelvetro all'Associazione “*Città dell'Olio*”.

Il giorno 10 dicembre p.v. si è svolta a Monteriggioni (SI) l'Assemblea Ordinaria dell'Associazione “*Città dell'Olio*”, come da convocazione acquisita al protocollo generale al n.45180 del 16/11/2021, dove ha partecipato il Primo Cittadino, in cui sono stati trattati diversi punti all'ordine del giorno e, nella parte riservata ai soci, anche l'esame delle “*linee programmatiche dell'anno 2022*”.

La partecipazione è stata di particolare interesse al fine di farsi promotore degli interessi del nostro territorio vista la particolare vocazione olivicola del Comune; e ciò per la ripresa economica di un settore strategico particolarmente colpito dalla crisi economica in atto.

3.1.2. Controllo strategico: Risultati conseguiti rispetto obiettivi definiti

Il Controllo Strategico costituisce il naturale collegamento tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo, riservate agli amministratori, e le funzioni gestionali, riservate ai Dirigenti/Responsabili e si realizza con la riconduzione di ciascuna azione agli ambiti programmatici strategici dell'amministrazione. Le Linee di Mandato dell'Amministrazione del Sindaco, Dott. Enzo Alfano estrapolate dal programma elettorale depositato in sede di presentazione delle candidature, “*10 PUNTI PER LA QUALITÀ DELLA VITA*” hanno definito la “*mission*” strategica dell'Ente per il quinquennio di riferimento, ovvero le linee guida che l'Amministrazione ha inteso sviluppare nell'attività amministrativa posta in essere nel quinquennio come ulteriormente declinate negli Indirizzi Strategici dell'Amministrazione recepiti nella Pianificazione Strategica (DUP – Sezione Strategica) e dagli obiettivi strategici desunti dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente dal 2022 inseriti nella corrispondente sottosezione del P.I.A.O. Dagli esiti dell'attività di verifica condotta sui

risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti emerge che la “strategia” può ritenersi attuata complessivamente in maniera soddisfacente.

Qui di seguito si riportano, in termini non esaustivi, i principali risultati conseguiti:

- **Riduzione della spesa riferibile indennità del Sindaco e degli Assessori;**
- **Potenziamento digitalizzazione servizi;**
- **Riorganizzazione e ricognizione dei beni appartenenti al patrimonio comunale;**
- **Gestione di oltre cento Beni confiscati alla Mafia;**
- **Significativo aumento della differenziata dal 18% ad oltre l’80%;**
- **Politica di sensibilizzazione sulle materie plastiche (Ritiro Premio “*Plastic Free*” anni 2023)**
- **Lotta all’evasione ed aumento della platea dei contribuenti;**
- **Studio per lo sviluppo impianti di energia rinnovabile;**
- **Sostegno associazioni ed enti per la valorizzazione delle attività culturali e turistiche del territorio;**
- **Sviluppo turistico del territorio: (Inserimento di Selinunte tra I borghi storici iscritti al “REIMAR”, Partecipazione alla BIT);**
- **Investimenti nel settore culturale: Manutezione Straordinaria Teatro “Selinus”;**
- **Sostegno alle attività culturali e valorizzazione identità ed integrità del territorio (Pane nero, Sardine di Selinunte, Comunità dei Pescatori);**
- **Investimenti edilizia scolastica;**
- **Manutenzione straordinaria strade;**
- **Mantenimento dell’Ufficio del Giudice di Pace nel territorio anche attraverso significativi interventi strutturali e l’utilizzazione per il funzionamento del predetto ufficio di risorse umane dell’Ente;**
- **Potenziamento investimenti per la mobilità sostenibile (Piste ciclabili, colonnine per il rifornimento autoveicoli elettrici);**
- **Sviluppo delle attività di sostegno sociale a livello distrettuale ed interdistrettuale;**
- **Progettazione ampliamento e miglioramento rifugio sanitario;**
- **Costituzione consulta dello sport e consulta giovanile;**
- **Sostegno alle attività sportive affidamento strutture sportive;**
- **Sviluppo attività in materia urbanistica ed edilizia (avvio percorso per la zonizzazione rumore e Piano dei colori arredo urbano Triscina);**

- **-Manutenzione straordinaria strade;**
- **Sottoscrizione Convenzione Internazionale con “Global Volunteers” per l’insegnamento della lingua inglese nelle scuole e negli uffici comunali;**
-

3.1.3. Valutazione delle performance: criteri e modalità di valutazione dei funzionari dirigenti

Il vigente sistema di misurazione della performance del Comune di Castelvetro. Il Vigente sistema di misurazione della Performance del Comune di Castelvetro Selinunte è stato approvato con delibera G.M. n. 66 del 28 marzo 2019 avente ad oggetto “ *Regolamento sul Sistema di misurazione della Performance del Comune di Castelvetro Selinunte*”. La Struttura del Regolamento prevede l’articolazione in n. 11 articoli. La valutazione delle performance dei titolari di P.O. è basata su due componenti (oltre la valutazione sulla Performance Organizzativa in base agli esiti della *customer satisfation*):

- A) Il conseguimento degli obiettivi operativi individuati nel Piano delle Performance (oggi P.I.A.O.) ovvero la valutazione del rendimento (*Componente M.B.O. Management by Objectives*);
- B) I comportamenti (Componente Skill) tenuti dal titolare di P.O. allo scopo di ottenere i risultati prefissati, ovvero la valutazione del comportamento (Componente Skill).

La Componente Skill del regolamento è attualmente basata sui seguenti cinque criteri di valutazione:

- a) Organizzazione, direzione e rispetto delle scadenze;
- b) Innovazione e semplificazione;
- c) Integrazione e collaborazione con altri soggetti ;
- d) Capacità di valutazione dei dipendenti;
- e) Attività di prevenzione della corruzione.

Tutti gli atti relativi alla performance sono stati pubblicati, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell’Ente www.castelvetranoselinunte.gov.it, in “Amministrazione Trasparente” sezione “Performance”.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate: ai sensi dell’art. 147 – quater del TUEL: si descrivono in sintesi le modalità ed i criteri adottati:

Le partecipazioni azionarie di questo Comune sono:

1. S.R.R. Trapani Provincia Sud Società Consortile per Azioni;
2. GAC “Il Sole e l’Azzurro – tra Selinunte, Sciacca e Vigata” Società Consortile a.r.l.;

La prima società, costituita in attuazione di specifiche normative attinenti la gestione di servizi pubblici essenziali, quali quelli relativi alla raccolta rifiuti del territorio, e in quanto tale, trattandosi di istituzione con partecipazione obbligatoria per legge, non rientra nei presupposti normativi di cui all’art. 1 commi 611 e 614 della legge 190/2014 e s.m.i.

La SRR Trapani Provincia Sud, società di regolamentazione rifiuti, Società consortile per azioni, che persegue fini istituzionali.

Il GAC (Gruppo Azione Costiera) IL SOLE e l’AZZURRO - tra SELINUNTE, SCIACCA e VIGATA" Società Consortile a.r.l. , senza finalità di lucro, ha lo scopo di realizzare interventi previsti dal piano di sviluppo locale, in attuazione del bando Asse IV, misura 4.1, del fondo europeo della pesca;

Tale forma di controllo fa capo direttamente al responsabile per i rapporti delle partecipate, che coincide con il responsabile dei servizi finanziari, che si avvale dei propri uffici; lo stesso esercita il controllo attraverso la trasmissione dei dati contabili delle partecipate (bilanci, rapporti finanziari); Le società sopra evidenziate costituiscono il G.A.P. (gruppo amministrazione pubblica) del Comune e, secondo i principi di irrilevanza economica, dalle risultanze contabili, non sono incluse nel perimetro di consolidamento.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

| ENTRATE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | PERCENTUALE INCREMENTO/ DECREMENTO RISPETTO AL PRIMO ANNO |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| Entrate Correnti | 29.400.866,76 | 32.878.244,43 | 33.278.881,27 | 33.153.147,10 | 33.519.579,43 | + 14,01% |
| Tit. 4 Entrate in conto capitale | 1.359.981,19 | 2.343.449,65 | 2.181.973,58 | 5.964.414,20 | 3.400.859,31 | +150,07% |
| Tit. 6 Entrate derivanti da accensione di prestiti | 3.000.000,00 | | | | | -100% |
| TOTALE | 33.760.847,98 | 35.221.694,08 | 35.460.854,85 | 39.117.561,30 | 36.920.438,74 | |

| SPESE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | PERCENTUALE INCREMENTO/ DECREMENTO O RISPETTO AL PRIMO ANNO |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| Titolo 1 Spese Correnti | 23.866.412,15 | 26.591.838,06 | 25.583.476,13 | 26.288.993,58 | 26.074.212,89 | +9,25% |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | 3.323.322,78 | 744.758,24 | 619.223,73 | 4.943.487,24 | 2.550.182,34 | -30,32% |
| Tit. 4 Rimborso di prestiti | 1.987.910,11 | 1.291.440,56 | 1.555.268,07 | 2.155.600,13 | 1.549.372,08 | -28,31% |
| TOTALE | 29.177.645,04 | 28.628.036,86 | 27.757.967,93 | 33.380.080,95 | 30.173.767,31 | |

| PARTITE DI GIRO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | PERCENTUALE INCREMENTO/ DECREMENTO RISPETTO AL PRIMO ANNO |
|-----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|
| Titolo 9 | 9.173.521,02 | 28.772.919,71 | 55.469.169,00 | 48.036.288,38 | 13.537.289,26 | |

| | | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| Entrate per conto di terzi | | | | | | |
| Titolo 7 Spese per servizi per di terzi | 9.173.521,02 | 28.772.919,71 | 55.469.169,00 | 48.036.288,38 | 13.537.289,26 | |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 29.400.866,76 | 32.878.244,43 | 33.278.881,27 | 33.153.147,10 | 33.519.579,43 |
| Spese Titolo I | 23.866.412,15 | 26.591.838,06 | 25.583.476,13 | 26.288.993,58 | 26.074.212,89 |
| F.P.V. Spese Corrente entrata | 301.723,87 | | | | |
| Rimborso di prestiti parte del Titolo IV | 1.987.910,11 | 1.291.440,56 | 1.555.268,07 | 2.155.600,13 | 1.549.372,08 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti | 588.264,98 | 642.009,80 | 465.350,51 | 494.725,98 | 414.375,33 |
| Entrate correnti destinate a spese di investimento | 38.225,77 | 19.947,00 | 880,00 | 28.584,72 | 0,00 |
| Saldo di parte Corrente | 4.398.307,58 | 5.617.028,61 | 6.604.607,58 | 5.174.694,65 | 6.310.369,79 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| F.P.V. Spese C/capitale entrata | 256.899,81 | 256.899,81 | 244.503,23 | 682.905,42 | 475.000 |
| Entrate titolo IV | 1.359.981,19 | 2.343.449,65 | 2.181.973,58 | 5.964.414,20 | 3.400.859,31 |
| Entrate titolo VI** | 3.000.000,00 | | | | |
| Totale titoli (IV e V) | 4.359.981,19 | 2.603.349,46 | 2.426.476,81 | 6.647.319,62 | 3.875.859,31 |
| Spese titolo II | 3.323.322,78 | 744.758,24 | 619.223,73 | 4.943.487,24 | 2.550.182,34 |
| Differenza di parte Capitale | 1.293.658,22 | 1.858.591,22 | 1.807.253,08 | 1.703.832,38 | 1.325.676,97 |
| Entrate Correnti destinate ad investimenti | 38.225,77 | 19.947,00 | 880,00 | 28.584,72 | 0,00 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti | 588.264,98 | 642.009,80 | 465.350,51 | 494.725,98 | 414.375,33 |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale | 256.899,81 | 244.503,23 | 682.905,42 | 475.000,00 | |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 486.619,20 | 989.025,19 | 659.877,15 | 762.691,12 | 911.301,64 |
| ** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa" | | | | | |

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

| ANNO 2019 | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| Riscossioni | (+) | 36.547.285,28 |
| Pagamenti | (-) | 33.166.607,20 |
| Differenza | (+) | 3.380.678,08 |
| Residui Attivi | (+) | 11.914.031,63 |
| Residui Passivi | (-) | 10.711.506,80 |
| Differenza | (+) | 1.202.524,83 |
| Fondo pluriennale vincolato | (-) | 256.899,81 |
| | Avanzo (+) | 4.326.303,10 |

| ANNO 2020 | | |
|-------------------------|------------|---------------------|
| Riscossioni | (+) | 56.091.036,98 |
| Pagamenti | (-) | 46.921.092,90 |
| Differenza | (+) | 9.169.944,08 |
| Residui Attivi | (+) | 11.733.715,39 |
| Residui Passivi | (-) | 14.310.002,25 |
| Differenza | (-) | 2.576.286,86 |
| F.P.V. SPESE CORRENTI | (-) | 0,00 |
| F.P.V. SPESE C/CAPITALE | (-) | 244.503,23 |
| | Avanzo (+) | 6.349.153,99 |

| ANNO 2021 | | |
|-------------------------|------------|---------------------|
| Riscossioni | (+) | 77.582.952,84 |
| Pagamenti | (-) | 70.576.368,89 |
| Differenza | (+) | 7.006.583,95 |
| Residui Attivi | (+) | 13.347.071,01 |
| Residui Passivi | (-) | 12.650.768,04 |
| Differenza | (+) | 696.302,97 |
| F.P.V. SPESE CORRENTI | (-) | 0,00 |
| F.P.V. SPESE C/CAPITALE | (-) | 682.905,42 |
| | Avanzo (+) | 7.019.981,50 |

| ANNO 2022 | | |
|-----------------------|-----|---------------|
| Riscossioni | (+) | 71.720.022,89 |
| Pagamenti | (-) | 69.108.861,27 |
| Differenza | (+) | 2.611.161,62 |
| Residui Attivi | (+) | 15.433.826,79 |
| Residui Passivi | (-) | 12.315.508,06 |
| Differenza | (+) | 3.118.318,73 |
| F.P.V. SPESE CORRENTI | (-) | |

| | | |
|-------------------------|------------|---------------------|
| F.P.V. SPESE C/CAPITALE | (-) | 475.000,00 |
| | Avanzo (+) | 5.254.480,35 |

| ANNO 2023 | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| Riscossioni | (+) | 37.196.204,25 |
| Pagamenti | (-) | 34.218.537,66 |
| Differenza | (+) | 2.977.666,59 |
| Residui Attivi | (+) | 13.261.523,75 |
| Residui Passivi | (-) | 9.329.721,04 |
| Differenza | (+) | 3.931.802,71 |
| | Avanzo (+) | 6.909.469,30 |

| Composizione del Risultato di amministrazione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| Risultato al 31/12 | 16.255.602,69 | 22.619.699,21 | 28.892.508,64 | 32.921.628,21 | 40.306.097,51 |
| Parte accantonata di cui: | | | | | |
| FDCE | 5.617.375,97 | 8.976.985,66 | 15.453.535,49 | 18.165.545,72 | |
| Fondo liquidità DL 35/2013 | 7.937.395,51 | 7.665.965,97 | 7.391.460,67 | 7.113.841,93 | |
| Fondo contenzioso | 0,00 | 380.000,00 | 30.000,00 | 1.600.000,00 | |
| Altri accantonamenti | 2.491,38 | 406.522,10 | 1.284.850,73 | 1.084.599,85 | |
| Parte Vincolata | 863.738,48 | 2.302.418,12 | 3.873.443,60 | 3.649.332,07 | |
| Per spese in conto capitale | 63.606,78 | 1.040.235,39 | 1.454.731,31 | 308.402,92 | |
| Totale | 1.770.994,57 | 1.847.571,97 | -595.513,16 | 999.905,72 | |

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 4.108.169,12 | 10.943.573,53 | 9.243.412,12 | 7.488.865,37 | 11.074.750,33 |
| Totale residui attivi finali | 43.385.673,23 | 50.105.225,29 | 56.256.216,52 | 58.227.158,42 | 62.981.898,03 |
| Totale residui passivi finali | 30.981.339,85 | 38.184.596,38 | 35.924.214,58 | 32.319.395,58 | 33.750.550,85 |
| F.P.V. SPESE CORRENTI | | | | | |
| FPV spese in c/capitale | 256.899,81 | 244.503,23 | 682.905,42 | 475.000,00 | |
| Risultato di Amministrazione | 16.255.602,69 | 22.619.699,21 | 28.892.508,64 | 32.921.628,21 | 40.306.097,51 |

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione e altre quote accantonate:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|----------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanziamenti debiti fuori Bilancio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Salvaguardia equilibri di Bilancio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese Correnti vincolate | 0 | 610.497,15 | 2.302.418,12 | 2.980.912,33 | 3.649.332,07 |
| Spese correnti per i personale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese di investimento | 0 | 0 | | 755.702,79 | 225.077,91 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 610.497,15 | 2.302.418,12 | 3.736.615,12 | 3.874.49,98 |

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

Anno 2019

| RESIDUI ATTIVI Primo anno del Mandato | Iniziali | Riscossi | Maggio ri | Mi nor i | Riaccertati | Da riportare | Residui provenien ti dalla gestione di competen za | Totale residui di fine gestione |
|--|----------------------|---------------------|--------------|----------------|-------------|----------------------|--|--|
| | a | b | c | d | e | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1 – Tributarie | 21.029.631,38 | 1.254.873,62 | | | | 19.774.757,76 | 5.224.705,15 | 24.999.462,91 |
| Titolo 2 – Contributi e trasferimenti | 7.625.633,74 | 2.648.696,51 | | | | 4.976.937,23 | 578.434,50 | 5.555.371,73 |
| Titolo 3 - extratributari e | 5.818.435,04 | 707.894,97 | | | | 5.110.540,07 | 3.230.872,25 | 8.341.412,32 |
| Titolo 4 – in conto capitale | 1.490.116,28 | 25.707,28 | | | | 1.464.409,00 | 489.482,95 | 1.953.891,95 |
| Titolo 5 – riduzione attività finanziarie | | | | | | | | |
| Titolo 6 – Accensione di prestiti | | | | | | | 2.351.381,60 | 2.351.381,60 |
| Titolo 7 Anticipazion e istituto cassiere | | | | | | | | |
| Titolo 9 Entrate conto terzi e Partite di giro | 175.047,77 | 30.050,23 | | | | 144.997,54 | 39.155,18 | 184.152,72 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+ 6+7+9 | 36.138.864,21 | 4.667.222,61 | | | | 31.471.641,60 | 11.914.031,63 | 43.385.673,23 |

Anno 2023

| RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del Mandato | Iniziali | Riscossi | Ma ggio ri | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|----------------------|---------------------|------------------|--------|-------------|----------------------|--|--|
| | a | b | c | d | e | f | g | h=(f+g) |
| Titolo 1 – Tributarie | 31.124.965,81 | 2.697.562,80 | | | | 28.427.403,01 | 7.508.659,83 | 35.963.062,84 |
| Titolo 2 – Contributi e trasferime nti | 7.603.088,96 | 2.679.044,96 | | | | 4.924.044,00 | 1.78.847,39 | 6.302.891,39 |
| Titolo 3 - extratribut arie | 12.878.946,98 | 1.736.006,27 | | | | 11.142.940,71 | 2.844.493,72 | 13.987.434,43 |
| Titolo 4 – in conto capitale | 5.796.934,12 | 1.172.417,81 | | | | 4.624.516,31 | 1.463.768,16 | 6.088.284,47 |
| Titolo 5 – riduzione attività finanziarie | | | | | | | | |
| Titolo 6 – Accension e di prestiti | | | | | | | | |
| Titolo 7 Anticipazio ne istituto cassiere | | | | | | | | |
| Titolo 9– Servizi per conto di terzi | 823.222,55 | 221.752,30 | | | | 601.470,25 | 65.754,65 | 667.224,90 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5 | 58.227.158,42 | 8.506.784,14 | | | | 49.720.374,28 | 13.261.523,75 | 62.981.898,03 |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| +6+7+9 | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|

Anno 2019

| RESIDUI PASSIVI Primo anno del Mandato | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|----------------------|---------------------|----------|--------|-------------|----------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d | e= | f | g | h=(f+g) |
| Titolo 1 – Spese Correnti | 23.550.806,58 | 5.472.732,96 | | | | 18.078.073,62 | 6.239.198,09 | 24.317.271,71 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 1.988.070,20 | 173.815,02 | | | | 1.814.255,18 | 2.617.970,15 | 4.432.225,33 |
| Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie | | | | | | | | |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | | | | | | | 668.713,54 | 668.713,54 |
| Titolo 5- Chiusura anticipazioni ricevute da istituto cassiere | | | | | | | | |
| Titolo 7- Uscite per conto terzi e partite di giro | 378.589,75 | 1.085,50 | | | | 377.504,25 | 1.185.625,02 | 1.563.129,27 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 25.917.466,53 | 5.647.633,48 | | | | 20.269.833,05 | 10.711.506,80 | 30.981.339,85 |

Anno 2023

| RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del Mandato | Iniziali | Pagati | Mag giori | M i n o r i | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|----------------------|---------------------|--------------|----------------------------|-------------|----------------------|--|---------------------------------------|
| | a | b | c | d | e) | f) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1 – Spese Correnti | 23.235.080,38 | 5.326.781,74 | | | | 17.908.298,64 | 6.463.336,92 | 24.371.635,56 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 6.213.010,35 | 2.247.571,60 | | | | 3.965.438,75 | 2.277.333,89 | 6.242.772,64 |
| Titolo 3 – Spese incremento attività finanziarie | | | | | | | | |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | | | | | | | | |
| Titolo 5- Chiusura anticipazioni ricevute da istituto cassiere | | | | | | | | |
| Titolo 7- Uscite per conto di terzi e Partite di giro | 2.871.304,85 | 324.212,43 | | | | 2.547.092,42 | 589.050,23 | 3.136.142,65 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 32.319.395,58 | 7.898.565,77 | | | | 24.420.829,81 | 9.329.721,04 | 33.750.550,85 |

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui ATTIVI | 2018* | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Totale Residui da ultimo rendiconto approvato |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---|
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE | 3.592.566,46 | 3.063.626,21 | 3.945.465,91 | 3.869.796,07 | 4.030.274,99 | 18.501.729,64 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STASTO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | 1.063.359,30 | 370.195,79 | 8.000,00 | 1.283.979,76 | 3.151.852,69 | 5.877.387,54 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 316.983,74 | 1.379.277,02 | 1.479.757,45 | 2.596.407,00 | 3.627.894,61 | 9.400.319,82 |
| TITOLO 4 ENTARTE DA ALIENAZIONI E TRSFERIMENTI DI CAPITALE | | | 86.890,06 | 475.000,00 | 4.019.200,71 | 4.581.090,77 |
| Titolo 5 – riduzione attività finanziarie | | | | | | |
| TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI | | | | | | |
| Titolo 7 Anticipazione istituto cassiere | | | | | | |
| TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | | 4.322,81 | 82.457,25 | 604.603,79 | 691.383,85 |
| TOTALE GENERALE | 4.972.909,50 | 4.813.099,02 | 5.524.436,23 | 8.307.640,08 | 15.433.826,79 | 39.051.911,62 |

| Residui PASSIVI | 2018 * | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Totale Residui da ultimo rendiconto approvato |
|-----------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|---|
| TITOLO 1 | 1.899.225,32 | 795.514,42 | 1.897.310,93 | 3.403.931,32 | 6.547.825,02 | 14.543.807,01 |

| | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| SPESE CORRENTI | | | | | | |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 87.531,11 | 234.540,73 | 92.669,05 | 108.754,06 | 4.322.710,47 | 4.846.205,42 |
| Titolo 3 – Spese incremento attività finanziarie | | | | | | |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | | | | | | |
| TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | | | | | | |
| TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 47.685,58 | 128.502,57 | 23.219,51 | 943.633,91 | 1.444.972,57 | 2.588.011,44 |
| TOTALE GENERALE | 2.034.442,01 | 1.158.557,72 | 2.013.199,49 | 4.456.319,29 | 12.315.508,06 | 21.978.026,57 |

* RESIDUI ANTECEDENTI IL 2018 DI COMPETENZA DELL'O.S.L.

4.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 155,75 | 175,16 | 208,98 | 208,36 | 223,19 |

5. Patto di Stabilità interno – pareggio di bilancio.

Si indica di seguito la posizione del Comune di Castelvetroano negli anni dal 2019 al 2023 rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno:

"indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge".

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

5.1. Il Comune di Castelvetroano ha rispettato il patto di stabilità interno per tutta la durata del mandato del Sindaco.

5.2. L'Ente non ha subito sanzioni e ha rispettato il patto di stabilità interno.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residuo debito finale | 12.788.812,79 | 12.404.921,77 | 11.939.571,26 | 11.453.318,37 | 11.338.848,04 |
| Popolazione residente | 30.922 | 30.707 | 30.266 | 30.011 | 29.836 |

| | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 413,59 | 403,98 | 394,49 | 381,64 | 380,04 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Si indicano le percentuali di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti. art 204 TUEL | 2,47 | 2,08 | 2,00 | 1,95 | 1,86 |

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato, il Comune di Castelvetro non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

6.4. Non si rilevano flussi originati da contratti di finanza derivata.

7. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| Sentenze esecutive | 7.826,05 | 119.990,75 | 18.566,29 | 103.587,75 | 26.425,35 |
| Art. 194, comma 1, lettera e) TUEL | | 305.098,73 | | | 732,00 |

8. Spesa per il personale:

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Importo Limite di Spesa (art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006). | 10.768.501,81 | 10.768.501,81 | 10.768.501,81 | 10.768.501,81 | 10.768.501,81 |
| Importo spesa di personale* calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006. | 8.737.453,87 | 8.138.126,29 | 7.781.430,70 | 7.717.814,99 | 7.569.683,29 |
| Rispetto del limite | 2.301.047,94 | 2.630.375,52 | 2.987.071,11 | 3.050.686,82 | 3.198.818,52 |

| | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza % delle spese di personale sulle spese correnti | 36,61 | 30,61 | 30,42 | 29,36 | 29,04 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Spesa Personale*/Abitanti | 282,57 | 265,03 | 257,11 | 257,17 | 253,71 |

* SPESA DI PERSONALE CONSIDERATA = MACROAGGREGATO 101 + IRAP AL LORDO DEI FINANZIAMENTI REGIONALI E STATALI.

8.3 Fondo risorse decentrate.

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo Risorse Decentrate | 501.872,71 | 471.367,28 | 343.058,53 | 473.839,33 | 628.489,71 |

8.4 L'Ente **NON** ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Si indicano di seguito i rilievi a cui l'Ente è stato oggetto in seguito ai controlli di cui ai commi 166-167 dell'art. 1 della Legge 266/2005 nel periodo di riferimento:

Rilievo deliberazione n. 31 del 15/01/2019/P.R.S.P. Osservazioni in ordine al referto ex art. 148 TUEL relativo al 2017, secondo cui, sebbene la Commissione Straordinaria si sia adoperata per rafforzare il sistema dei controlli interni, continuano a permanere alcuni profili di criticità non superati.

In riscontro ai suddetti rilievi l'Amministrazione ha adottato le misure correttive con delibera della Commissione Straordinaria n. 4 del 15/02/2019.

Rilievo deliberazione n. 9/2023VSGC: Osservazioni in ordine al referto ex art. 148 del TUEL relativo al 2018, 2019 e 2020 secondo cui continuano a permanere alcuni profili di criticità non superati sul sistema dei controlli interni.

In riscontro ai suddetti rilievi l'Amministrazione ha adottato le misure correttive con delibera della G.C. n. 213 del 25/10/2023.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Organo di revisione ha più volte segnalato la necessità di potenziare l'attività di riscossione invitando l'Organo Amministrativo dell'Ente ad attivarsi senza indugio per accelerare al massimo le riscossioni utilizzando tutte le procedure (anche forzose) previste dalle normative vigenti al fine di abbattere lo stock di residui attivi ad oggi giacenti e, conseguentemente, migliorare la situazione di cassa, rilevando, inoltre, che le difficoltà all'incasso si ripercuotono anche sui pagamenti, non consentendo all'ente il rispetto delle scadenze previste dalle norme di legge costringendolo a vincolare somme significative al Fondo Garanzia Debiti Commerciali.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Si descrivono, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| PERSONALE | 137.367,87 | 552.375,65 | 328.751,70 | 58.631,99 | 136.526,92 |
| ACQUISTO BENI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - UTILIZZO BENI DI TERZI | 327.458,00 | 412.765,00 | 207.997,00 | 191.000,00 | 234.000,00 |
| INTERESSI PASSIVI | 258.160,44 | 44.302,19 | 16.334,60 | 19.848,34 | 23.948,23 |
| * TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI | | | | | |
| IMPOSTE | 11.676,27 | 46.951,93 | 27.943,90 | 4.983,72 | 11.604,79 |

* La rilevazione inerente i risparmi di spesa relativi ai trasferimenti non viene individuata in quanto poco significativa a causa delle notevoli variabili riguardanti l'entità dei trasferimenti statali e regionali finalizzati alla spesa per i servizi sociali.

Si rileva che i dati finanziari relativi all'esercizio 2019, per ragioni di trasparenza, veridicità ed al fine di facilitare il controllo e la verifica dei dati con i documenti di programmazione e gestione finanziaria già approvati, sono riportati nella loro interezza e non sono rapportati alla data di inizio mandato. I dati finanziari relativi all'esercizio 2023 si riferiscono a importi provvisori da preconsuntivo.

Parte VI – Organismi controllati

Parte VI – 1. Organismi controllati

1.1. Sono state approvate, annualmente nei termini di legge, le deliberazioni inerenti la revisione ordinaria delle partecipazioni, ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100. Tali deliberazioni hanno dato atto della non sussistenza di presupposti per attivare procedure di razionalizzazione, alienazione e/o dismissione delle quote societarie detenute dall'ente.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società partecipate.

1.3. Non sono stati esternalizzati servizi attraverso società partecipate.

1.4. Società partecipate:

| Forma Giuridica Tipologia di società | Campo di Attività | | | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società |
|--------------------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|
| | A | B | C | | |
| | | | | | |
| Trapani Sud SRR Spa | Supporto alla gestione servizio rifiuti | | | 21,19% | 120.000,00 |
| GAC - Il sole e l'azzurro srl | Servizio inerente la promozione della pesca costiera | | | 20,45% | 51.153,00 |

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castelvetro.

Castelvetro Lì 03/04/2024

IL SINDACO
(Documento firmato digitalmente)
Dott. Enzo Alfano

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Castelvetro Lì 04/04/2024

**L'Organo di Revisione Economico-Finanziario
(Documento firmato digitalmente)**

Presidente del Collegio dei Revisori

Dott.ssa Clelia Mogavero

Revisore dei Conti

Dott.ssa Concetta Petrolo

Revisore dei Conti

Dott. Felice Carlo Sgro'