



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



Deliberazione del Consiglio Comunale

n. 38 del 10/04/2024

OGGETTO: "Approvazione Relazione tecnica per l'individuazione delle aree di sosta a pagamento sul territorio del Comune di Castelvetrano". Ritiro del punto all'O.d.G.

L'anno **duemilaventiquattro (2024)** il giorno **dieci (10)** del mese **Aprile** dalle ore 09:30 e ss., in Castelvetrano e nella **Sala delle adunanze consiliari di Palazzo Pignatelli**, si è riunito, su invito del Presidente del Consiglio Comunale del 04/04/2024 n. 22045, notificato a norma di legge, il Consiglio Comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

All'inizio della seduta, risultano presenti\assenti i seguenti Consiglieri Comunali:

n.	CONSIGLIERI	Pres	Ass.	n.	CONSIGLIERI	pres.	ass.
1	MARTIRE Calogero		X	13	ABRIGNANI Angelina	X	
2	VIOLA Vincenza	X		14	CRAPAROTTA Marcello	X	
3	STUPPIA Salvatore		X	15	DITTA Rossana		X
4	CURIALE Giuseppe		X	16	MANUZZA Antonino	X	
5	MANDINA Angela	X		17	VIRZI' Biagio	X	
6	CIRRINCIONE Patrick	X		18	GIANCANA Antonio		X
7	FOSCARI Filippo	X		19	CALDARERA Gaetano		X
8	DI BELLA Monica	X		20	COPPOLA Giuseppa		X
9	MALTESE Ignazio		X	21	LIVRERI Anna Maria	X	
10	CAMPAGNA Marco	X		22	CORLETO Anna	X	
11	MILAZZO Rosalia	X		23	VENTO Francesco		X
12	CASABLANCA Francesco	X		24	TRIPOLI Aldo Francesco		X

Presiede l'adunanza il Presidente, Avv. Patrick Cirrincione.

Partecipa il Vice Segretario, Dott. Simone Marcello Caradonna.

Consiglieri assegnati n. 24 - in carica n. 24 - Presenti n. 14, Assenti n. 10 (Martire, Stuppia, Curiale, Maltese, Ditta, Giancana, Caldarera, Coppola, Vento e Tripoli).

Scrutatori: Curiale, Manuzza e Milazzo

II PRESIDENTE

Introduce il punto posto all'O.d.G. "*Approvazione Relazione tecnica per l'individuazione delle aree di sosta a pagamento sul territorio del Comune di Castelvetro*" e procede con la lettura della richiesta di ritiro dell'atto a firma del Comandante della Polizia Municipale, Dott. Antonio Ferracane, prot. P.M. n. 299 del 10.04.2024, acquisita al protocollo della Presidenza al n. 11 del 10.04.2024. Quindi il punto viene ritirato dal proponente.

Il Presidente, esauriti i punti all'O.d.G., alle ore 12.35 dichiara chiusa la seduta.

Del che il presente processo verbale che viene come segue firmato, salvo lettura e approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Il Presidente

F.to Patrick Cirrincione

Il Consigliere Anziano

F.to Vincenza Viola

Il Vice Segretario

F.to Simone Marcello Caradonna



<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91</p> <p>Castelvetrano, li _____</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p> <p>_____</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>_____</p>
---	--

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1°, della L.R. 44/91.</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>_____</p>
--



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA
VIGILANZA E CONTROLLO DEL
TERRITORIO - RANDAGISMO -
TOPONOMASTICA

N 7 590

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: approvazione "Relazione
Tecnica Illustrativa per l'individuazione ed
organizzazione delle aree di sosta a
pagamento sul territorio del Comune di
Castelvetro".

Esaminata ed approvata dal Consiglio
Comunale nella seduta

del _____
con deliberazione n. _____

Dichiarata immediatamente esecutiva
ai sensi dell'art. 12 co. 2° della L.R.
44/91:

- NO
- SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Per quanto concerne la regolarità tecnica e la
correttezza dell'azione amministrativa esprime
parere:
FAVOREVOLE _____

Data 05 FEB. 2024 _____
IL RESPONSABILE
Comm. C. Antonio Ferracane

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime
parere: _____

Data 13-02-2024 _____
IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA
SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE
PROPOSTA € _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data _____

IL RESPONSABILE

Li _____
L'ASSESSORE RELATORE

Li 05 FEB. 2024
L'UFFICIO PROPONENTE
Comm. C. Antonio Ferracane



III e IV

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA
(Comm. C. Antonio Ferracane)

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi

PREMESSO:

CHE l'Amministrazione Comunale intende riqualificare il ruolo produttivo, commerciale, culturale e turistico del Comune di Castelvetro mediante la riattivazione, nel centro urbano e nella frazione di Marinella di Scinunte, del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento in funzione di una migliore fruizione delle attività economiche;

CHE si intende altresì rimodulare il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con un nuovo assetto che dovrà tenere in evidenza nuovi servizi e soluzioni improntate e tendenti a nuove tecnologie del tipo "green" a basso impatto energetico/ambientale;

CHE è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'affidamento esterno del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel territorio del Comune di Castelvetro;

CHE è stata redatta apposita "Relazione tecnico illustrativa per l'individuazione ed organizzazione delle aree di sosta a pagamento sul territorio del Comune di Castelvetro" dal Responsabile della IX^a Direzione Organizzativa ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D. Lgs 201/2022 - allegato "A" facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE nella predetta Relazione Tecnico-Illustrativa viene evidenziata e motivata l'opportunità di procedere a concedere il "servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento" del territorio comunale a ditta esterna specializzata nel settore;

CONSIDERATO che negli anni precedenti il servizio di che trattasi risulta essere stato dato in concessione a ditte esterne;

CHE il vigente Codice della Strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni), prevede, all'articolo 7, comma 1, lettera "f", previa deliberazione della Giunta Municipale, la facoltà di stabilire aree destinate al parcheggio dei veicoli subordinatamente al pagamento di una determinata somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta (parchimetri, parcometri o tagliandi da esporre in modo visibile all'interno dei veicoli, nella parte anteriore, sul cruscotto degli stessi) anche senza custodia del veicolo fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle Direttive del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Aree Urbane;

RITENUTO opportuno approvare la "Relazione tecnico illustrativa per l'individuazione ed organizzazione delle aree di sosta a pagamento sul territorio del Comune di Castelvetro" di cui all'allegato A;

VISTI:

- Il T. U. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- La Relazione Tecnico-Illustrativa di cui all'allegato "A";

PROPONE

Al Consiglio Comunale

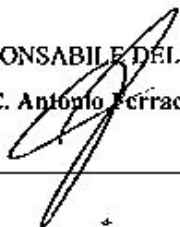
Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato e trascritto

APPROVARE la "Relazione tecnico illustrativa per l'individuazione ed organizzazione delle aree di sosta a pagamento sul territorio del Comune di Castelvetrano" di cui all'allegato A, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PUBBLICARE la seguente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio online dell'Ente nei modi e nelle forme di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comm. C. Antonio Ferracane



IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Comm. C. Antonio Ferracane







CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA PER
INDIVIDUAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE AREE
DI SOSTA A PAGAMENTO SUL TERRITORIO DEL
COMUNE DI CASTELVETRANO**

**(D. Lgs 23 dicembre 2022 n. 201, art. 14 e D.L. 18
ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)**





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^ Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	Gestione della sosta a pagamento senza custodia su aree pubbliche
Ente affidante	Comune di Castelvetro
Tipo di affidamento	Contratto di affidamento in concessione a ditta esterna
Modalità di affidamento	Affidamento mediante gara di evidenza pubblica
Durata del contratto	3 anni rinnovabile per altri 2 anni
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Aree soggette alla sosta a pagamento nel Comune di Castelvetro

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Comm. C. Antonio Ferracane
Ente di riferimento	Comune di Castelvetro
IX^ Direzione Organizzativa	Servizio Polizia Municipale
Telefono	0924/45206
Email	poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it
Data di redazione	22/02/2024





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

INDICE		
Numero	Titolo	Pagina
	PREMESSA	4
Sez. A	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	5
Sez. B	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO	7
B.1	Caratteristiche del servizio	7
B.2	Situazione della sosta a pagamento nel territorio comunale	7
B.3	Servizi di sosta ed accessori preposti	8
B.4	Metodi di pagamento	10
B.5	Metodi di riscossione degli importi previsti e controllo della sosta	10
Sez. C	MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA	12
C.1	Forme di affidamento possibili	12
C.2	Motivazioni della forma di affidamento prescelta	12
Sez. D	MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA	15
D.1	Piano Economico e Finanziario	15
D.2	Valutazione della congruità economica dell'offerta	16





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

PREMESSA

La presente relazione è relativa al progetto per la concessione del servizio gestione parcheggi a pagamento le cui specifiche tecniche e gli altri aspetti di carattere amministrativo saranno compiutamente descritti nel capitolato speciale di appalto.

I Comuni hanno la facoltà di individuare aree da destinare a parcheggio, nelle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma di denaro a titolo di tariffa di sosta (art. 7 comma 1. lett. f) del CdS). I Comuni esercitano la potestà sulle tariffe e sugli orari di funzionamento delle soste a pagamento.

Il Comune di Castelvetro presenta un notevole numero di veicoli dei cittadini residenti, oltre a masse migratorie specialmente nel periodo estivo, provenienti dai centri minori confinanti, che creano quotidianamente grandi flussi veicolari all'interno della città specialmente nel centro storico. Per questi motivi la predisposizione di aree di sosta a pagamento, risulta strumento indispensabile ai fini del processo di decongestionamento e fluidificazione veicolare nonché strumento indispensabile alle misure di pianificazione del sistema della mobilità cittadina con particolare riguardo all'uso di aree per la sosta finalizzate ad usufruire dei servizi disponibili nel territorio comunale.





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

SEZIONE A: NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi pubblici locali (SPL), anche a rilevanza economica, sono originariamente individuati dagli artt. 112 e 113 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) da cui risulta che "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."

A livello europeo si è andato parallelamente affermando il concetto di "servizio di interesse generale", ora chiaramente recepito anche nel nostro ordinamento nazionale ai sensi dell'art. 2, c. 1, del D.Lgs. 175/2016, lett. h) e i) di seguito riportate:

h) *"servizi di interesse generale»: le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale";*

i) *"servizi di interesse economico generale»: i servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato";*

Il vigente quadro normativo dei servizi pubblici locali di rilevanza economica prevede altresì che, ai sensi dell'art. 34, comma 20 del DL 18/2012 n. 179, il loro affidamento sia preceduto da "apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste."

In base alle disposizioni dell'UE l'affidamento dei servizi pubblici locali può avvenire in tre modalità:

- mediante procedure ad evidenza pubblica nel rispetto delle disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi (attualmente dettate dal D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici");
- tramite affidamento a società a partecipazione mista pubblico-privata — di cui all'art. 17 del D.Lgs. 175/2016 — previa selezione del socio tramite gara a doppio oggetto, in applicazione delle disposizioni sul partenariato pubblico-privato;
- con gestione diretta in house, dato il rispetto dei requisiti e dei vincoli normativi all'uopo previsti dall'ordinamento comunitario e nazionale.





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

Il vigente **Codice della Strada** (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni), prevede, all'articolo 7, comma I, lettera "F", previa deliberazione della Giunta Municipale, la facoltà di stabilire aree destinate al parcheggio dei veicoli subordinatamente al pagamento di una determinata somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta (parchimetri, parcometri o tagliandi da esporre in modo visibile all'interno dei veicoli, nella parte anteriore, sul cruscotto degli stessi) anche senza custodia del veicolo fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle Direttive del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Aree Urbane.



CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

SEZIONE B: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

B.1 - Caratteristiche del servizio

La gestione della sosta nell'ambito del territorio comunale è volta alla tutela di interessi eminentemente pubblici. Essa risponde alle finalità di pubblico interesse che guidano le scelte dell'amministrazione sui criteri della mobilità e del parcheggio veicolare in Città al fine di prevedere la rotazione dei parcheggi.

La gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche costituisce quindi un servizio pubblico locale di rilevanza economica. Detta attività, in quanto suscettibile di erogazione dietro corrispettivo su un mercato, rientra altresì tra i servizi di interesse (economico) generale opportunamente richiamati anche all'art. 4, c. 2, ltr. a) del D.Lgs. 175/2016.

Inoltre essa fa parte delle funzioni fondamentali dei Comuni ai sensi della lett. b), comma 27, art. 14, del DL 78/2010 che espressamente indica l'*"organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale"*.

Il servizio in parola può essere svolto in regime di concorrenza di mercato posto che sarà affidato anche a gestori privati a seguito di procedure pubbliche di affidamento in concessione.

B.2 - Situazione della sosta a pagamento nel territorio Comunale

Le aree di sosta a pagamento e le relative strade interessate, il periodo e l'orario di funzionamento del servizio, le tariffe applicate per la sosta e la previsione di eventuali abbonamenti saranno di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Sulla base dei dati desunti dalla gestione del servizio di sosta a pagamento negli anni pregressi, si desume che gli stalli nel territorio del Comune di Castelvetro saranno circa 550 sfruttabili per l'intero anno solare, invece nel territorio della frazione di Marinella di Selinunte saranno circa 160, sfruttabili nel periodo estivo.

Il numero di stalli totali può subire variazioni sulla base della necessità di istituire parcheggi per disabili, parcheggi rosa, parcheggi per carico e scarico merci e quant'altro previsto in applicazione della normativa vigente e secondo le esigenze legittime rappresentate dagli utenti della strada.

Resta sempre possibile per l'Amministrazione comunale introdurre in qualsiasi momento modifiche all'orario di funzionamento dei parcheggi c/o uno o più nuovi regimi tariffari.

Nel Comune di Castelvetro la sosta su strada a pagamento senza custodia prevede un totale di stalli per posti auto pari a:





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

NUMERO STALLI	UBICAZIONE	PERIODO DI UTILIZZO	TOTALE GIORNI DI UTILIZZO	ORE DI UTILIZZO (presunto)
550	Castelvetro	01 Gennaio - 31 Dicembre	300	8 <small>(dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00)</small>
160	Marinella di Sellinunte	15 Giugno - 15 Settembre	90	11 <small>(dalle 9.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 21.00)</small>

Esenzioni dal pagamento della sosta

- Veicoli adibiti al trasporto pubblico
- Veicoli appartenenti alle Forze Armate e Forze di Polizia Statale, veicoli dei Vigili del Fuoco e dei servizi di soccorso in stato di emergenza, veicoli in dotazione della Protezione Civile, veicoli di proprietà del Comune di Castelvetro, veicoli di servizio degli Enti e delle Aziende Pubbliche, quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo e del proprio conducente all'espletamento del di un pubblico servizio;
- Veicoli in dotazione della Polizia Municipale;
- Veicoli al servizio dei medici in visita domiciliare, purché muniti di apposito contrassegno identificativo debitamente esposto nel cruscotto, in maniera ben visibile.
- Veicoli al servizio di persone disabili con esposto il contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada
- Veicoli in uso a donne residenti in stato di gravidanza negli appositi aree di sosta a strisce rosa ad essi destinati;

Sarà prevista la tolleranza di 10 minuti, per effettuare il pagamento alle colonnine disseminate lungo tutto il perimetro delle aree urbane per la sosta a pagamento.

B.3 - Servizi di sosta ed accessori proposti

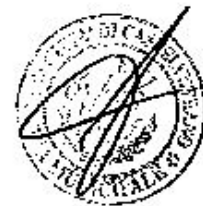
Si riportano di seguito i principali servizi offerti.

a) Sosta a Raso e Parcometri

La gestione della sosta a raso avviene mediante almeno 30 parcometri collegati ad un server centralizzato che consente la gestione e programmazione remota dei dispositivi di esazione della sosta.

b) Controllo regolarità pagamento sosta tramite ausiliari del traffico

L'attività di sorveglianza e controllo delle auto in sosta nelle zone a pagamento viene svolta da ausiliari della sosta. Il personale è organizzato secondo turnazioni giornaliere al





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^ Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

fine di garantire la continua rotazione nelle zone di pagamento.

c) Segnaletica orizzontale e verticale legata alla sosta a pagamento

La manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale relativa alle zone a pagamento verrà svolta direttamente dalla squadra di addetti della ditta a cui il servizio verrà affidato.

d) Manutenzione dei sistemi di pagamento e assistenza tecnica.

Tutti i dispositivi di pagamento saranno centralizzati con allarmi di funzionalità e di stato che invieranno direttamente alla centrale operativa e alle squadre di manutenzione formato e specializzato in grado di intervenire e fornire adeguata assistenza tecnica.

e) Gestione servizi informativi sosta.

La ditta che gestirà il servizio gestirà, anche, le informazioni al pubblico sul sistema della sosta nella città, con particolare riferimento alla disponibilità di posti auto e all'indirizzamento dei parcheggi, mediante l'utilizzo di sistemi informativi come i *pannelli di indicazione posti auto in prossimità dei parcheggi*.

f) Gestione uffici al pubblico e della Centrale Operativa

Gli uffici al pubblico dovranno essere operativi dal lunedì al sabato dalle 08.00 alle 20.00. Gli sportelli al pubblico consentiranno all'utenza di recarsi direttamente per gestire le seguenti attività:

- monitorare in tempo reale il corretto funzionamento dei sistemi di pagamento
- gestire gli abbonamenti su strada;
- gestire i dispositivi parcometri;
- dare informazioni sui servizi offerti;
- rispondere al numero verde ed al numero di rete fissa dedicato.



g) Raccolta dati sosta

Nell'ottica evolutiva della gestione del sistema di sosta e parcheggi della città di Castelvetrano tutti i dati relativi alla sosta e alla mobilità in genere, saranno dalla medesima gestiti. Tale opzione consentirà di potere avere in tempo reale la consultazione dei relativi dati e delle relative statistiche, offrendo il supporto per l'analisi e progettazione di tutti gli aspetti riferiti alla gestione della sosta e della mobilità, sino alla redazione di studi funzionali alle esigenze dell'amministrazione ed alla valutazione dell'efficienza dei sistemi progettati attraverso:

- la definizione delle politiche di regolamentazione della sosta (tariffe di sosta, orari,



CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

agevolazioni);

- gli studi sull'ottimizzazione dell'offerta di parcheggi nelle aree centrali;
- la progettazione e riorganizzazione delle aree di sosta a raso e in struttura;
- lo studio delle situazioni relative al traffico e alla viabilità;
- il rilevamento e l'monitoraggio dei flussi veicolari;
- l'elaborazione ed i rilievi dei dati del traffico viario.

h) Realizzazione di servizi aggiuntivi (che potranno anche essere presi in considerazione al momento dell'affidamento del servizio), senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, come ad esempio:

- Abbellimenti ed arredi urbani nelle aree in concessione e/o nelle strade/piazze adiacenti alle aree in concessione
- Rifacimento degli attraversamenti pedonali nelle strade delle aree di sosta in concessione e/o nelle strade/piazze adiacenti
- Rifacimento della segnaletica stradale nelle strade/piazze adiacenti alle aree di sosta in concessione
- Installazione, nelle zone a fruizione turistica, di apposite colonnine di approvvigionamento camper

B.4 - Metodi di pagamento

Gli utenti corrisponderanno i corrispettivi per la sosta tramite parcometro con monete, banconote, carte di credito, bancomat, app per smartphone.

È comunque vietato l'uso di altre modalità di pagamento non ricomprese nel Capitolato speciale di appalto o nell'offerta di gara presentata dalla società appaltatrice.

B.5 - Metodi di riscossione degli importi previsti e controllo della sosta

La riscossione da parte della società appaltatrice avverrà tramite parcometri. Il concessionario avrà cura, per tutta la durata della concessione, del corretto funzionamento e della pulizia dei terminali. Qualora danneggiati o vandalizzati, i parcometri saranno, se del caso, sostituiti con degli altri nuovi, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere dal Comune. I parcometri dovranno essere installati sul territorio in numero adeguato al numero di stalli dato in concessione.

I parcometri da installare, dovranno avere le seguenti caratteristiche generali:

- essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a, quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs. 30.04.92 n. 285 art. 45 comma 6 e art. 7, comma 5, dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R.





CITTA' DI CASTELVETRO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

16.12.92 n. 495 art. 192 e successive modifiche ed integrazioni); in ogni modo il parcometro dovrà risultare conforme a tutte le normative vigenti il cui rispetto sia obbligatorio per legge, anche se non specificamente citate nel capitolato;

- struttura in acciaio ad alta resistenza;
- display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di sera, con guida per l'utente sia in lingua italiana che in altre lingue e, comunque, almeno in lingua inglese;
- pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- cappello con indicazione segnaletica "P";
- stampante termica;
- alimentazione a pile verdi oppure ad energia solare con pannello batteria tampone;
- possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico-gestionale;
- cassaforte monete inaccessibile all'operatore o similare, blindata nella struttura admissione automatica del biglietto di controllo;
- resistenza alla temperatura esterna e protezione agli agenti atmosferici;
- sistema abilitato ad accettare il pagamento con moneta contante, carta di credito, bancomat o altre modalità di pagamento.





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

SEZIONE C: MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Forme di affidamento possibili

L'ordinamento prevede le seguenti forme di affidamento dei Servizi Pubblici Locali:

- a) in appalto: la gestione è in capo al concedente e l'affidatario esegue solo le prestazioni indicate nel capitolato; la scelta dell'operatore viene fatta con procedura aperta;
- b) in concessione: la gestione è in capo al concessionario che percepisce direttamente i corrispettivi dagli utenti e si accolla gli oneri e rischi di gestione, pagando un canone al concedente; la scelta dell'operatore viene fatta con procedura aperta;
- c) in concessione a società a capitale misto pubblico-privato tramite gara a doppio oggetto (compiti operativi di gestione del servizio e qualità del socio privato);
- d) con contratto di servizio a società in house: gli aspetti di gestione sono identici al punto b), ma in luogo di una gara viene fatto un affidamento diretto.
- e) gestione "in house": gestione diretta, con proprio personale, del servizio di parcheggi pubblici a pagamento senza custodia.



C.2 - Motivazioni della forma di affidamento scelta

ESTERNALIZZAZIONE IN "CONCESSIONE" DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA

Si deve rappresentare che la gestione diretta interna del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia da parte del Comando di Polizia Locale (c.d. *gestione in house*), non può considerarsi una soluzione perseguibile.

Infatti:

- Il personale che dovrà essere destinato al controllo delle area di sosta a pagamento deve avere la qualifica di "ausiliario del Traffico", dopo aver sostenuto un adeguato corso di formazione certificato ed essere stato sottoposto a valutazione da parte di un'apposita commissione; inoltre il personale successivamente dovrà essere sottoposto alla valutazione del possesso dei requisiti psico/fisici atti al lavoro esterno ed a quant'altro previsto dalla normativa vigente per rivestire la qualifica *de qua*.
- Il numero degli ausiliari del traffico in servizio presso questo Comando di Polizia Municipale è tale da non consentire che gli stessi riescano anche a controllare la regolarità delle auto in sosta nell'ampio territorio comunale e, nel periodo estivo, anche nella frazione di Marinella di Selinunte, e per le fasce orarie normalmente previste per la sosta a pagamento, nonché a gestire



CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

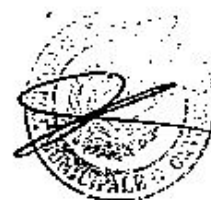
tutta la fase di organizzazione del servizio; in merito si rappresenta che attualmente il numero degli ausiliari del traffico in servizio è di 8 unità, contrattualizzato a 24 ore settimanali, di cui n. 2 unità godono dei benefici previsti dalla Legge 104/92 e n. 1 unità è in condizioni fisiche tali da non potere essere utilizzata in servizi esterni ed appiedati.

- Comporterebbe la necessità istituire un servizio turnato del personale "ausiliario del traffico" e, nel periodo estivo, anche nelle giornate domenicali e festive, con un appesantimento delle spese del personale nella parte relativa al "salario accessorio" ricadente sul F.E.S.
- Comporterebbe il costo dell'acquisto e/o noleggio dei parcometri, con i relativi software gestionali, i quali necessitano di manutenzione, sostituzione e/o aggiornamento periodico dei sistemi informatici.
- Comporterebbe il costo dell'apposizione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e della relativa manutenzione.
- Comporterebbe un'entrata nelle casse comunali pari alla percentuale di "aggio" sul riscosso riconosciuto, alla stipulazione del contratto, dalla ditta concessionaria al Comune di Castelvetrano.

Con una esternalizzazione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento sarebbe possibile ottenere:

- miglioramento della qualità dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni attraverso applicazione di modelli manageriali di gestione dei servizi stessi;
- semplificazione amministrativa attraverso l'adozione della massima revisione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, facendo uso delle nuove tecnologie;
- contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica al fine di rispondere agli obiettivi generali di controllo del deficit pubblico ed avere una pubblica amministrazione che, pur producendo servizi di qualità, costi meno nel rispetto dei criteri di efficienza;
- aumento dei servizi per i cittadini consentendo un più semplice pagamento delle tariffe per la sosta attraverso l'istituzione dei parcometri e ampliamento delle modalità di pagamento con previsione anche del bancomat in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge di Stabilità 2016.
- riduzione dei costi operativi e maggior controllo degli stessi;
- disponibilità delle risorse interne (liberate grazie all'outsourcing) solo per scopi attinenti al proprio ruolo focalizzando l'attività sulle proprie funzioni specifiche;
- condivisione dei rischi con la ditta aggiudicataria.
- Realizzazione di servizi aggiuntivi (che potranno anche essere presi in considerazione al momento dell'affidamento del servizio), senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario opererà sempre e comunque sotto stretta sorveglianza del Comune che avrà, esso solo, la facoltà di:





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

- determinare le tariffe di sosta;
- determinare orari e funzionamento dei parcheggi;
- estendere o diminuire le aree di sosta in concessione secondo le previsioni di capitolato;
- determinare forme di agevolazione per i residenti per tramite di abbonamenti mensili ovvero annuali;
- comminare sanzioni e penali per inadempienze del gestore compresa la rescissione del contratto per grave e ripetuta inadempienza.

La società appaltatrice riconoscerà al Comune di Castelvetrano una percentuale dei proventi derivanti dalla gestione del servizio (sia dalla vendita dei tagliandi che dalla vendita degli abbonamenti), che sarà pari, almeno, al 10% per il primo anno, del 15% per il secondo anno e del 20% dal terzo anno in poi e fino alla fine dell'affidamento.

La percentuale corrisposta dal gestore nei confronti dell'Ente è da ritenersi comprensiva di ogni tassa locale ed al netto di qualsiasi costo ed onere.

Saranno a carico esclusivo del gestore tutti i costi ed oneri relativi alla gestione del servizio e pertanto tutti i costi e oneri relativi all'acquisto dei tagliandi di sosta, all'acquisto, installazione e manutenzione dei beni, della segnaletica verticale ed orizzontale, della conduzione del servizio, del controllo della regolarità della sosta a mezzo di personale assunto dal gestore secondo i contratti di lavori collettivi nazionali ed investito della nomina di ausiliari della sosta in stretta aderenza al Capitolato Speciale di Gara.

La durata dell'affidamento è fissata in anni tre a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovata, almeno 2 mesi prima della scadenza, per ulteriori anni 2 previo consenso di entrambi le parti. Al termine di tale periodo i beni installati dal concessionario dovranno essere rimossi da parte del concessionario stesso.





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^A Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

SEZIONE D: MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Piano Economico e Finanziario

(Previsione economica sulla base di dati presunti)

La concessione avrà la durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio al concessionario, rinnovabile per ulteriori 2 (due) anni.

La concessione per il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia, con orari e stalli di sosta su strade e piazze cittadine, prevede un totale di stalli per posti auto pari a:

NUMERO STALLI	UBICAZIONE	PERIODO DI UTILIZZO	TOTALE GIORNI DI UTILIZZO	ORE DI UTILIZZO (presunto)
550	Castelvetrano	01 Gennaio – 31 Dicembre	300	8 <small>(dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00)</small>
160	Marinella di Selinunte	15 Giugno – 15 Settembre	90	11 <small>(dalle 9.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 21.00)</small>

Stimando che "mediamente", durante l'anno solare, il numero di stalli di sosta a pagamento utilizzati dal concessionario (al netto delle aree che di volta in volta vengono destinati al parcheggio per disabili, al parcheggio rosa, al carico e scarico merci, al parcheggio per ciclo, ciclomotore e motociclo, etc) sia pari a:

- N. 500 a Castelvetrano
- N. 150 a Marinella di Selinunte

e che l'importo riscosso per unità di posteggio a pagamento sia "minimale" pari ad € 1,50, si potrebbe stimare la seguente "riscossione" da parte della società concessionaria:

NUMERO STALLI MEDIAMENTE UTILIZZATI (a)	UBICAZIONE	PERIODO DI UTILIZZO	TOTALE GIORNI DI UTILIZZO (b)	ORE DI UTILIZZO	IMPORTO MINIMALE RISCOSSO PER UNITA' DI STALLO (c)	TOTALE RISCOSSO (a) x (b) x (c)
500	Castelvetrano	01 Gennaio 31 Dicembre	300	8	€ 1,50	€ 225.000
150	Marinella di Selinunte	15 Giugno 15 Settembre	90	11	€ 1,50	€ 20.250
TOTALE RISCOSSO PRESUNTO IN UN ANNO SOLARE DALLA SOCIETA' CONCESSIONARIA (sulla base del numero di stalli mediamente utilizzati e dell'importo "minimale" di riscossione per unità di stallo)						€ 245.250

Se al "totale presunto riscosso" dalla ditta concessionaria si applica la % di aggio riconosciuto al Comune di Castelvetrano si ricava quanto segue:





CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
IX^a Direzione Organizzativa
Responsabile: Comm. C. Antonio Ferracane

INTROITI PRESUNTI PER IL COMUNE DI CASTELVETRANO (sulla base di un riscosso minimale per "unità di stallo" concesso)			
ANNO	TOTALE RISCOSSO DAL CONCESSIONARIO (d)	% SUL TOTALE RISCOSSO RICONOSCIUTO AL COMUNE DI CASTELVETRANO (e)	TOTALE PROVENTI PER IL COMUNE DI CASTELVETRANO (d) x (e)
1 ^a	€ 245.250	10 %	€ 24.525
2 ^a	€ 245.250	15 %	€ 36.787,50
3 ^a	€ 245.250	20 %	€ 49.050
TOTALE INTROITO PRESUNTO PER IL COMUNE DI CASTELVETRANO PER TUTTA LA DURATA DELLA CONCESSIONE			€ 110.362,50

La percentuale riconosciuta al Comune è comprensiva di qualsiasi altro onere locale (TOSAP, Tari, ecc...), presente e futura, pertanto il gestore non dovrà versare ulteriori somme oltre a quelle stabilite in sede di gara.

D.2 – Quadro Economico

Prospetto Riepilogativo Incassi presunti

Secondo le stime effettuate sulla base di un numero medio di stalli concessi sia nel Comune di Castelvetro (500) che nella Frazione di Marinella di Selinunte (150) e su un "importo minimale riscosso" di € 1,50 per unità di stallo concesso (in considerazione che ogni unità di stallo concesso verrà utilizzato a Castelvetro per n. 8 ore giornaliere ed a Marinella di Selinunte per n. 11 ore giornaliere), l'importo "totale presunto riscosso" dal concessionario per ogni anno solare è pari a circa € 245.000.

Se all'importo riscosso annualmente dal concessionario si applica la percentuale di "aggio" riconosciuta al Comune di Castelvetro per i tre anni di concessione (rispettivamente 10%, 15% e 20%) si ricava un "introito presunto" per il Comune di Castelvetro di circa € 110.000 (dati migliorabili sulla base dell'incremento della riscuotibilità economica di ogni unità di stallo concesso). A quanto sopra bisogna aggiungere anche eventuali incassi derivanti dalle contestazioni da parte degli "ausiliari del traffico" di violazioni di norme al Codice della Strada a carico degli utenti delle aree di sosta a pagamento.

Prospetto Riepilogativo Spese

Nessuna spesa è a carico del Comune di Castelvetro se non quelle relative al rimborso delle spese di pubblicazione degli atti della procedura di gara, fermo restando che ogni ulteriore spesa/imposta/tassa connessa allo stipulando contratto farà esclusivo carico all'aggiudicatario.

Il Responsabile della IX^a D.O.
Comm. C. Antonio Ferracane





Città di Castelvetro
Selinunte
III COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
Bilancio Finanze e Tributi

Castelvetro, 25/03/2024

Al Comandante C. Antonio Ferracane
Responsabile della IX Direzione Organizzativa

e p.c.: Alla Segretaria Generale del Comune
Dott.ssa Cinzia Gambino

e p.c.: Al Presidente del Consiglio Comunale
avv. Patrick Cirrincione

OGGETTO: Proposta di deliberazione "Approvazione relazione tecnica illustrativa per l'individuazione ed organizzazione delle aree di sosta a pagamento sul territorio del Comune di Castelvetro".

In relazione alla proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione relazione tecnica illustrativa per l'individuazione ed organizzazione delle aree di sosta a pagamento sul territorio del Comune di Castelvetro", la III Commissione Comunale Permanente, esaminata la proposta ed uditi l'Amministrazione e il Comandante di P.M., propone all'unanimità dei presenti il ritiro della proposta sottoposta all'esame della Commissione, poiché si ritiene che la relazione illustrativa, non emendabile dai consiglieri comunali in quanto rappresenta linee guida generali, debba essere da accompagnamento ad uno specifico regolamento inserite entrambi nella medesima proposta deliberativa da sottoporre all'esame e alla successiva votazione in Consiglio.

Con osservanza.

Il Presidente della III C.C.P.

dott. Giuseppe Curiale

Giuseppe

Curiale

25.03.2024

08:58:38

GMT+01:00



COMUNE DI CASTELVETRO
PROTOCOLLO ARRIVO N. 20322/2024 del 26-03-2024
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Città di Castelvetro Selinunte

III COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE Bilancio Finanze e Tributi

Al Signor Presidente del Consiglio Comunale

SEDE

OGGETTO: Approvazione relazione tecnica illustrativa per l'individuazione ed organizzazione delle aree di sosta a pagamento sul territorio del Comune di Castelvetro.

LA COMMISSIONE

Con verbale n. 12 del 21 marzo 2024

PRESENTI: Abrignani Angelina, Casablanca Francesco, Curiale Giuseppe, Ditta Rossana, Maltese Ignazio, Martire Calogero, Virzi Biagio.

dopo avere esaminato gli atti relativi alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ha espresso il seguente parere:

FAVOREVOLI://;

ASTENUTI: //;

CONTRARI: Abrignani Angelina, Casablanca Francesco, Curiale Giuseppe, Ditta Rossana, Maltese Ignazio, Martire Calogero, Virzi Biagio.



Il Segretario verbalizzante

avv. Ignazio Maltese



Città di Castelvetro
Sommunte

V° COMMISSIONE CONSILIARE

Al Presidente del Consiglio Comunale
SEDE

Oggetto: Proposta di deliberazione di C.C. avente ad oggetto: " Approvazione relazione tecnica illustrativa per l'individuazione ed organizzazione delle aree di sosta a pagamento sul territorio del Comune di Castelvetro"

ESTRATTO DAL REGISTRO VERBALI

Con verbale n° 29 del 19/03/2024
Presenti: Caldarera, Tripoli, Livreri, Craparotta e Stuppia
Assenti: Milazzo, Coppola, Campagna e Viola.

La Commissione, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto così vota:

Caldarera e Tripoli **FAVOREVOLI**
Craparotta, Stuppia e Livreri **ASTENUTI**

Castelvetro, li 19/03/2023

D'Ordine del Presidente della V° Commissione

Il Segretario della V° C.C.P.
(Bua Giuseppe Maurizio)

Protocollo gen. n. 18580 del 18-03-2024



CITTÀ DI
CASTELVETRANO
SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Mail: poliziainunicipale@comune.castelvetroano.tp.it
Pec-mail: poliziainunicipale.castelvetroano@pec.comune.castelvetroano.tp.it
Via Giovanni XXIII - 91022 Castelvetroano - tel. 0924.45206
Comandante: Comm. C. Antonio Ferracane

IX DIREZIONE

Vigilanza
e controllo del territorio



COMANDO
Polizia Municipale

Alla Presidenza del Consiglio Comunale
Sede

mail: ufficio@comune.castelvetroano.tp.it

Oggetto: Ordine del Giorno del Consiglio Comunale del 10-04-2024

In riferimento all'ordine del giorno indicato in oggetto, con la presente si chiede di ritirare il Punto 4 riguardante "Approvazione Relazione Tecnica Illustrativa per l'individuazione delle aree di sosta a pagamento sul territorio del Comune di Castelvetroano".

Distinti Saluti.



Il Comandante della P.M.
f.to Comm. C. Antonio Ferracane

Prot. P.M. n. 299 del 10-04-2024

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
PROT. N. 11
DEL 10-04-2024

Ordine del Giorno - Consiglio Comunale del 10-04-2024

Da poliziainunicipale@comune.castelvetrano.tp.it
<poliziainunicipale@comune.castelvetrano.tp.it>
A ufficiocc@comune.castelvetrano.tp.it <ufficiocc@comune.castelvetrano.tp.it>
Data mercoledì 10 aprile 2024 - 12:18

In allegato alla presente si trasmette quanto in oggetto indicato.
Distinti Saluti.

Ufficio C.C. - richi ritiro Punto 4 ODG C.C. pdf

RESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROT. N. 11

DEL 10/04/2024