COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VII DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 578 DEL 27-03-2024

OGGETTO: CONCESSIONE CONGEDO PARENTALE SIGNORA G.F.

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA l'istanza – *agli atti di ufficio* – datata ***27/03/2024***, acquisita al protocollo generale n. 20451**,** (agli atti d'ufficio) dalla sig.ra ***Omissis*** a tempo determinato, istanza tendente ad usufruire di congedo parentale ad ore con decorrenza dal giorno 03/04/2024 e fino al 06/05/2024, ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 45 del ccnl 2019/2021, per il figlio ***Omissis,*** nato il *omissis* per un totale di 3 ore giornaliere e secondo le giornate e l'orario sotto riportato:

- 03-04-05-08-09-10-11-12-16-17-18-19-22-23-24-29 e 30 aprile
- 02-03-06 maggio
  - ü dalle ore 9.00 alle ore 12.00 per le giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì;
  - ü dalle ore 15 alle ore 18 per il mercoledì;

VISTO l'art. 45 – comma 3° del C.C.N.L. dei dipendenti EE.LL. e gli artt. 32 e 34 del D.lgs. n. 151/01 con cui viene precisato che per i primi 30 gg. di congedo parentale di cui al citato art. 32, è prevista la retribuzione per intero con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose, o dannose per la salute, e che i rimanenti 5 mesi saranno ridotti del 70%

RILEVATO che la dipendente per il figlio *Omissis* ha usufruito tutti i 30 giorni retribuiti al 100% di tale congedo parentale, e che il coniuge ***Omissis*** non ne ha usufruito come si evince dalla dichiarazione resa dallo stesso (agli atti d'ufficio) ;

VISTO l'art. 2 della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011, con cui è stato modificato l'art. 2 della L.R. n. 10 del 30 aprile 1991, di recepimento della L. n. 241/90;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto

dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/ 2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda dicui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing *2022/2024* approvato con Delibera di G.M. n. ***10*** del ***01/02/2022***;

VISTI:

- D. Lgs. 267/2000;
- D. Lgs. 165/2001;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1 **CONCEDERE** alla dipendente sig.ra ***Omissis*** il congedo parentale richiesto, con decorrenza dal 03/04/2024 al 06/05/2024 per un totale di ore 60 equivalenti a giorni 10 ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 45 del ccnl 2019/2021, decurtati del 70%, per il figlio ***Omissis*** nato il ***Omissis;***

2 **DARE ATTO** all'ufficio Contabilitàdel Personale di corrispondere alla dipendente ***Omissis*** l'indennità per l'astensione pari a giorni 8 decurtati del 70% secondo la vigente normativa;

3 **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:
(*Dorotea Parigi)*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° ***46*** del ***29/12/2023***, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *VII* Direzione *Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane,* al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento dal *01/01/2024* e fino alla *scadenza naturale del mandato elettorale*;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.