COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

III DIREZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 850 DEL 08-05-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DITTA CENTRO CONTABILE CALIA PER NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI PER 12 TRIMESTRI COLLOCATI PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE L. CENTONZE E CONVENTO DEI MINIMI - I TRIMESTRE 2024 - CIG: ZDA3666C1F

Rosanna Scaturro

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di confitto d'interessi;

Premesso:

Che con provvedimento dirigenziale della III Direzione Organizzativa n. 20 del 20.05.2022 - riconosciuti i presupposti di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.50/2016 - è stata affidata alla ditta "Centro Contabile Calia C. S.A.S." con sede in via Manzoni n. 46/48, P.IVA n. 02056040815, il noleggio di n. 2 fotocopiatrici, per 12 trimestri, da collocare presso gli Uffici della III Direzione Organizzativa, così come da preventivo prot. n. 14662 dell'08.04.2022, agli atti d'ufficio, al costo di Euro 5.612,00 comprensivo di IVA (nello specifico Euro 60,00 cadauno, escluso Iva al 22%, per due fotocopiatori al mese, per un totale di Euro 180,00 a trimestre, come da citato preventivo con un ulteriore costo di Euro 280 per le copie eccedenti le 4000 mensili per fotocopiatrice la cui IVA è pari a Euro 61,60);

Che con lo stesso provvedimento è stato assunto l'impegno di spesa pari ad € 5.612,00 di cui € 4.600, 00 quale imponibile ed € 1.012,00 quale I.V.A., imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 e Macroaggregato 103, del bilancio pluriennale 2021/2023 e precisamente Euro 1.024,8 in corrispondenza dell'esercizio finanziario 2022, Euro 1756,8 in corrispondenza dell'esercizio finanziario anno 2023 e di prevedere, nei bilanci successivi al 2023, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del TUEL, le restanti somme di Euro 1756,8 in corrispondenza dell'esercizio finanziario anno 2024, Euro 732 in corrispondenza dell'esercizio finanziario anno 2025;

Visti i documenti di trasporto n. 38-39/2022 con i quali sono stati consegnati, dalla Ditta "Centro Contabile Calia" , nei giorni 26 e 27 maggio, n. 2 fotocopiatori presso il Convento dei Minimi e la Biblioteca comunale L. Centonze;

Vista la documentazione fiscale comprovante il diritto del creditore, Ditta Centro Contabile Calia**,** consistente nella fattu trasmessa secondo il formato PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente di seguito riportata:

- Fattura n. 355 del 05.04.2024, dell'importo complessivo di € 482,55 , di cui € 395,53 per imponibile ed € 87,(per IVA al 22%, relativa al servizio di noleggio, reso dal 01.01.2024 AL 31.03.2024 - con eccedenza copi

(quantità 3553.0000 - valore unitario € 0.01- valore totale Euro 35,53) - (I Trimestre 2024);

VERIFICATA la regolarità della prestazione, nonché l'osservanza dei termini e delle condizioni stabilite;

VISTA la nota prot. n. 37176 del 07.06.2023 con cui il Responsabile della VIII D.O. "Tributi" comunica che la ditta i questione non ha alcuna posizione debitoria tributaria presso il nostro Ente, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legg n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato – IBAN agli atti d'ufficio;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INAIL co prot. n. INPS_42290149 in data 01.02.2024 con scadenza il 31.05.2024, agli atti di ufficio;

DATO ATTO che, nella presente liquidazione, non è necessario effettuare la verifica di cui all'art. 48/bis del DPR 602/1973 ss.mm.ii., in quanto l'importo da liquidare è inferiore ad € 5.000,00;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termi previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e smi;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del vigente piano Auditing;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

VISTO lo Statuto Comunale;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.14 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

PROPONE

per i motivi di cui in premessa che qui di seguito si intendono riportati e trascritti

· **Di autorizzare** la liquidazione e il successivo pagamento, in favore della Ditta "Centro Contabile Calia C. S.A.S." corrente in Castelvetrano, con sede in via Manzoni n. 46/48, P.IVA n. 02056040815 della fattura di seguito riportata:

- Fattura n. 355 del 05.04.2024, dell'importo complessivo di € 482,55 , di cui € 395,53 per imponibile ed € 87,0 per IVA al 22%, relativa al servizio di noleggio, reso dal 01.01.2024 AL 31.03.2024 - con eccedenza copi (quantità 3553.0000 - valore unitario € 0.01- valore totale Euro 35,53) - (I Trimestre 2024);

· **Di effettuare** il pagamento delle somme dovute, alla Ditta Centro Contabile Calia C. S.A.S." corrente Castelvetrano, con sede in via Manzoni n. 46/48, P.IVA n. 02056040815 sul conto corrente dedicato**,** con l'indicazion del seguente CIG: ZDA3666C1F;

· **Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 342 del 20.05.2022 cap. P.E.G. n. 340/1, assunto con determinazione n. 20 del 20.05.2022;

· **Di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali;

· **Dare atto,** altresì, che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con provvedimento dirigenziale n. 20 del 20.05.2022, impegnata ai sensi dell'art. 184 D. Lgs. 267/2000 (Impegno n. 342 del 20.05.2022 cap. P.E.G. n. 340/1) e che per la presente determinazione è stato regolarmente rispettato l'ordine cronologico della spesa per la fattura n. 355 del 05.04.2024;

· **Attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

La Responsabile dell'istruttoria
Istruttore Amministrativo
Rosanna Scaturro

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

Visti:

· la proposta di Determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Istr. Amm.vo

Rosanna Scaturro;

- la Determinazione del Sindaco n. 7 del 31.01.2023, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della III Direzione Organizzativa dellEnte alla Dott.ssa Maria Morici;
- l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte *V* Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

La Responsabile della III Direzione
Dott. ssa Maria Morici

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 07-05-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.