COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 1361 DEL 01-08-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO NEI MESI DI APRILE, MAGGIO E GIUGNO 2024 DALLE DIPENDENTI A SUPPORTO E COLLABORAZIONE DELL'O.S.L

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di p ropria competenza, nonchè, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

VISTO il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetrano, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 15/02/ 2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina d el Presidente;

VISTO il D.P.R.378/1993 (Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati) e, in particolare, l'art. 4, comma 8 bis, il quale stabilisce che l'Ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente locale, con onere economico sulla liquidazione;

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiede la disponibilità di risorse umane.

VISTA la determinazione della D.O. I n. 662 del 11.04.2024, con la quale, nel prendere atto dell'autorizzazione del Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Gambino, allo svolgimento del lavoro straordinario a supporto dell'OSL per i mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2024, in favore delle dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale, Sig.re Elisabetta Fratello cat. C1, Margherita Palazzolo cat. C1, Giovanna Mantova cat. C1, e Giuseppa Mazzotta cat. B1, giusta nota prot gen. n. 22844 del 09.04.2024 (agli atti d'ufficio), è stata impegnata la somma di € 3.367,30, comprensiva di

oneri;

VISTA la nota prot. gen. n. 44053 del 19.07.2024, con la quale la Commissione ha espresso parere favorevole alla liquidazione, in favore delle dipendenti Elisabetta Fratello, Giovanna Mantova, Giuseppa Mazzotta, Margherita Palazzolo, del lavoro straordinario prestato dalle nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2024, come di seguito specificato:
Elisabetta Fratello, cat. C, ore 15 mese di aprile – ore 15 mese di maggio – ore 15 mese di giugno;
Giovanna Mantova, cat. C, ore 12 mese di aprile – ore 15 mese di maggio – ore 15 mese di giugno;
Giuseppa Mazzotta cat. B, ore 15 mese di aprile – ore 15 mese di maggio – ore 15 mese di giugno;
Margherita Palazzolo, cat. C, ore 15 mese di aprile – ore 15 mese di maggio – ore 15 mese di giugno;

CONSIDERATO che le suindicate dipendenti hanno prestato lavoro straordinario nei limiti delle ore autorizzate con nota prot gen. n. 22844 del 09.04.2024.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'all egato «A» del Piano di Auditing 2022/2024.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000.
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001.
VISTO il CCNL - Comparto Funzioni del 16/11/2022
VISTO il vigente Statuto Comunale
VISTO il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTA la delibera di G.C. n.182/2023 e successiva Deliberazione di G.C. n. 36 del 29.02.2024, con le quali è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente.

VISTA la Determina Sindacale n° 12 del 12.06.2024, con la quale è stato prorogato alla scrivente l'incarico di Responsabile della I Direzione Organizzativa fino al 31.10.2024.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dal l'art. 147 bis del D. Lgs. n^{o} 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. n^{o} 174/2012 e ss. mm. ii.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE E PAGARE alle dipendenti Elisabetta Fratello, Mantova Giovanna, Mazzotta Giuseppa e Margherita Palazzolo, la somma complessiva di € 3.306,14 (di cui € 2.498,97 per compensi, € 594,75 per oneri ed € 212,41 per IRAP), imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap.30360.6 - del bilancio di previsione 2023/2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024.

DARE ATTO che la spesa complessiva di € 3.306,14, comprensiva di oneri, grava sull'impegno assunto con determinazione della D.O. I n. 662 del 11.04.2024.

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandati di pagamento in favore delle dipendenti Elisabetta Fratello, Giovanna Mantova, Margherita Palazzolo e Giuseppa Mazzotta, come da prospetto allegato (**sub. 1**).

RIDETERMINARE l'impegno assunto con determinazione n. 662 del 11.04.2024 da €. 3.367,30 ad €. 3.306,14.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 01-08-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.