COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

V DIREZIONE
SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 1501 DEL 06-09-2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SERVIZIO DI TURNAZIONE FINALIZZATO ALL'ESECUZIONE DELLE MANOVRE IDRICHE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E LA DISTRIBUZIONE IDRICA NELLE GIORNATE FERIALI E FESTIVE (DOMENICHE E FESTIVI INFRASETTIMANALI). IMPEGNO DI SPESA PER I MESI DI SETTEMBRE-OTTOBRE 2024.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:
- con Delibera di Giunta Municipale n. 366 del 01/09/2014 è stato approvato il progetto esecutivo di internalizzazione del servizio idrico integrato al fine di far conseguire all'A.C, risparmi generalizzati su tutte le attività connesse;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 384 del 16/09/2014 è stato stabilito che i sotto elencati servizi, devono essere espletati dal personale del III Settore Uffici Tecnici, facenti parte del 4° Servizio: Servizio Idrico Integrato, Gestione PARF, Manutenzione Servizi a Rete:
· verifica e funzionamento degli impianti;
· esecuzione delle manovre idriche;
· verifica della qualità dell'acqua previa misurazione dei valori di clorazione;
· verifica e manutenzione delle fontane;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 895 del 25/09/2014 avente per oggetto "INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AL FINE DI FAR CONSEGUIRE ALL'A.C. RISPARMI GENERALIZZATI SU TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE" sono state assegnate al personale del 4° Servizio gli incarichi relative all'esecuzione delle manovre idriche di apertura e chiusura dell'acqua, verifica funzionamento impianti di captazione, verifica della qualità dell'acqua previa misurazione dei valori di clorazione, verifica e manutenzione fontane;
- per le finalità di cui sopra il personale è stato autorizzato allo svolgimento del servizio di turnazione per le giornate feriali e per le giornate festive (domeniche e festivi infrasettimanali);

RILEVATO che:
- in attuazione a quanto disposto dalle suddette Delibere e Provvedimenti, il responsabile del Servizio ha assegnato a ciascun dipendente lo svolgimento di un specifico compito;
- le attività espletate dal personale incaricato ha assicurato un servizio prioritario, quale l'approvvigionamento idrico, con l'esecuzione di precise manovre presso gli impianti di distribuzione idrica a Castelvetrano, Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte, riuscendo anche autonomamente a superare

momenti di criticità;
- il personale impegnato, già a conoscenza di tutti gli apparati acquedottistici, durante l'espletamento delle proprie mansioni ha conseguito competenza per un idoneo e proficuo svolgimento del servizio garantendo un corretto funzionamento di tutte le attività connesse;
- lo stesso personale nel contempo ha garantito un pronto intervento per situazioni di criticità riuscendo autonomamente a risolvere problematiche di varia natura;
- il servizio prestato direttamente dal personale interno, per gli anni intercorsi dal 2015 al 2020 e per l'anno 2021, ha comportato una notevole riduzione della spesa annualmente impiegata, facendo conseguire un risparmio all'Amministrazione Comunale per il periodo suddetto (2015/2021);
- il suddetto personale ha espletato la prestazione di lavoro durante le giornate festive (domenica e festivi infrasettimanali), dimostrando di garantire con serietà, correttezza, spirito di servizio, abnegazione, pratica di mutuo supporto e senso di responsabilità il proprio lavoro;
- lo svolgimento del servizio relativo all'esecuzione delle manovre idriche è stato necessario per evitare che venissero arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- per l'anno 2021 i dipendenti incaricati hanno già espletato tale servizio nei mesi di gennaio-febbraio, marzo-aprile, maggio-giugno, luglio-agosto, settembre-ottobre, novembre-dicembre, giuste determinazioni di impegno della spesa nn. 22/2021, 78/2021, 124/2021, 179/2021, 235/2021 e 303/2021;
- per l'anno 2022 i dipendenti incaricati hanno già espletato tale servizio nei mesi di gennaio-febbraio, marzo-aprile, maggio-giugno, luglio-agosto, settembre-ottobre, novembre-dicembre, giuste determinazioni di impegno della spesa nn.
16/2022, 99/2022, 129/2022, 195/2022, 338/2022 e 345/2022;
- per l'anno 2023 i dipendenti incaricati hanno già espletato tale servizio nei mesi di gennaio-febbraio, marzo-aprile, maggio-giugno, luglio-agosto, settembre-ottobre, novembre-dicembre, giuste determinazioni di impegno della spesa nn. 14/2023, 94/2023, 201/2023, 245/2023, 313/2023 e 453/2023;
- per l'anno 2024 i dipendenti incaricati hanno già espletato tale servizio nei mesi gennaio-febbraio, giusta determinazione di impegno della spesa n. 294/2024, nei mesi di marzo-aprile, giusta determinazione di impegno della spesa n. 569/2024, nei mesi di maggio-giugno, giusta determinazione di impegno della spesa n. 784 del 30.04.2024, nei mesi di luglio-agosto, giusta determinazione di impegno della spesa n. 1129 del 28/06/2024;
- per assicurare il servizio di cui sopra è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato, relativa ai mesi di Settembre e Ottobre dell'anno 2024;
CONSTATATO che da dati storici, è necessario impegnare per i suddetti mesi di Settembre e Ottobre 2024, la somma di **€ 3.354,07** comprendenti emolumenti, oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente secondo il prospetto di cui agli allegati "A" e "B" - agli atti d'ufficio -;
ACCERTATO che:
- lo svolgimento del servizio prestato dal personale interno per tutte le attività sopra citate comportano un risparmio per le casse comunali, nel caso se le stesse fossero state esternalizzate;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;
VISTA la Determina del Sindaco n. 12 del 12/06/2024 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione V – Servizi a Rete ed Ambiente - al Dott. Vincenzo Caime;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29/04/2022 relativa all'approvazione "*Pia no Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* (P.T.P.C.T.)"– Aggiornamento 2022-2024;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Deliberazione di G.M. n. 10 del 01/02/2022 e in conformità al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 16/02/2024;

ATTESA la propria competenza;
Per i motivi espressi in premessa:

P R O P O N E

1) di **IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 163 comma 2 e 183 del D.Lgs. 267/2000, la somma complessiva di **€ 3.354,07** al codice come nel seguito descritto:
- **€ 2.535,20** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro

aggregato 101 (rif. cap. 1840.8);
- **€ 603,38** per oneri riflessi a carico dell'Ente alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101 (rif. cap. 1850.0);
- **€ 215,49** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102 (rif. cap. 2060.2), secondo il prospetto di cui agli allegati "A" e "B" - agli atti d'ufficio -,
del bilancio 2023/2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024;

2) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

3) di **DARE ATTO** che lo svolgimento dello straordinario da espletare nelle giornate di sabato e festivi (domeniche e festivi infrasettimanali compresi), è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, che in caso contrario potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

4) di **DARE ATTO,** infine, che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2023 e relativamente all'anno 2024;

5) di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

6) di **ESPRIMERE,** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra

Antonina Barresi

IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE – SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;
ATTESTANDO l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;
PRESO ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
VISTA la Determina del Sindaco n. 12 del 12/06/2024 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione V – Servizi a Rete ed Ambiente - al Dott. Vincenzo Caime;

D E T E R M I N A

APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
ATTESTARE la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile della V Direzione

Dott. Vincenzo Caime

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 06-09-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 06-09-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Visto attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 06-09-2024

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to ARCH. VINCENZO CAIME

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
1840.8 FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SER VIZI U.1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato			2.535,20	2024.1800.1.
1850.0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU F.E.S. E LAVORO STRAORDINARIO E TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			603,38	2024.1801.1.
2060.2 IRAP SU STRAORDINARIO, F.E.S. E TRA TTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DIRIG ENTI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			215,49	2024.1802.1.

Data, 06-09-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to ARCH. VINCENZO CAIME

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.