COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

III DIREZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 1672 DEL 02-10-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA E PAGAMENTO REPERIBILITA' CIMITERO COMUNALE - 2° TRIMESTRE 2024.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, il sottoscritto Giuseppe Gullo responsabile dell'istruttoria propone l'adozione della seguente Determinazione,, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:
- con Provvedimento del Direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'Ufficio Tecnico ha attivato il servizio di pronta reperibilità per le attività riconducibili ai servizi di pronto intervento atti prevalentemente a salvaguardare la pubblica incolumità;
- con Determinazione del responsabile della III° Direzione Organizzativa n. 632 del 09.04.2024, n. 2 dipendenti in servizio presso il cimitero comunale sono stati incaricati a effettuare il servizio di pronta reperibilità relativo al 2° trimestre 2024, con la spesa complessiva di Euro 587,10, di cui Euro 443,76 per emolumenti spettanti al personale, Euro 105,62 per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L.) ed Euro 37,72 per IRAP;

RICHIAMATA ladeterminazione del Sindaco n. 12 del 12.06.2024, che proroga gli incarichi di Direzione fino al 31 ottobre 2024,con contestuale nomina quale responsabili del trattamento dei dati personali (sensibili e giuridici) ai sensi dell'art.3 del vigente regolamento dell'art 28 del regolamento UE 679/2016 e art. 18 del D.Lgs 51/2018 e individuazione, dei sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

RITENUTO di poter procedere al pagamento delle somme spettanti al personale interessato per il servizio di pronta reperibilità, per il 2° trimestre 2024, secondo il prospetto contabile, di cui all'allegato "A" unito alla citata determinazione;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo

quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n 267 del 18.08. 2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

Per i motivi espressi in premessa:

PROPONE

1) **LIQUIDARE E PAGARE,**per quanto esplicitato in premessa, la somma di Euro 587,10 relativa al servizio di pronta reperibilità del2° Trimestre 2024, in favore del personale della III° Direzione Organizzativa "Servizi Cimiteriali", di cui Euro 443,76 al codice 01.11.1.101 per emolumenti spettanti al personale, Euro 105,62 al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi a carico dell'Enteed Euro 37,72 al codice 01.11.1.102 per IRAP, secondo il prospetto contabile allegato "A";

2) **AUTORIZZARE**laVII Direzione"Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

3) **PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento dall'impegno di spesa, autorizzato con Determinazione del Responsabile della III Direzione Organizzativa n. 632 del 09.04.2024;

Il Responsabile del Procedimento
Area degli Istruttori – Giuseppe Gullo

IL RESPONSABILE DELLLA III DIREZIONE

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento;
ATTESTANDO l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;
PRESO ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

APPROVAREla proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

ATTESTARE la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 3 del D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa
Dott.ssa Maria Morici

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 30-09-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.