



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

II DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI DEMOGRAFICI - SOCIO ASSISTENZIALI E ALLOGGI POPOLARI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 2798 DEL 04-12-2025

OGGETTO: PIANO DI ZONA 2019/2020 ANNUALITA' 2019 - AZIONE 2 – ASSISTENZA TECNICA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA, AREA ECONOMICO – FINANZIARIA, MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/ 2023. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE. CIG: B9605E3BF7

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Enza Aurora Morici

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Deliberazione, di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- il Piano di Zona 2019/2020 del Distretto Socio -Sanitario n. 54 – prevede l'azione progettuale n. 2 denominata Assistenza Tecnica;
- la suddetta azione progettuale prevede lo svolgimento del servizio di consulenza tecnica mediante una risorsa professionale, in possesso di diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in Economia e Commercio e quelle ad essa equipollenti, con esperienza lavorativa/professionale di almeno 3 anni, anche non consecutivi, nelle attività riconducibili al monitoraggio, alla rendicontazione ed al controllo di interventi finanziati o cofinanziati da Fondi pubblici, con esperienza nelle procedure propedeutiche all'affidamento dei servizi;
- l'Ente, per l'affidamento del servizio di consulenza tecnica, ha avviato una indagine esplorativa di mercato con l'obiettivo di favorire la partecipazione e la consultazione di professionisti mediante apposita manifestazione di interesse;
- l'Avviso di manifestazione di interesse di cui sopra è stato regolarmente pubblicato in data 10/11/2025 sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Avvisi", e all'Albo Pretorio on-line con termine di scadenza 17/11/2025;

RILEVATO che, entro il termine prefissato, è pervenuta n. 1 manifestazione di interesse a partecipare sul MEPA, presentata dal Dott. Ferro Girolamo Massimiliano, in qualità di Libero Professionista, residente a Mazara del Vallo, nella via Linate, con sede legale in Mazara del Vallo nella via Epifanio Barraco, n. 26, P. IVA 02700430818;

DATO ATTO che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del presente affidamento è inferiore alla soglia di € 140.000,00 e, pertanto, non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento

diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che si intende perseguire è quello di realizzare le progettualità del Piano di Zona 2019/2020 facendo ricorso alla risorsa umana prevista per la realizzazione delle attività di rendicontazione e monitoraggio del finanziamento;

- il contratto ha per oggetto il servizio di Consulente, Area Economico-Finanziaria, a supporto dell'Ufficio di Piano del Distretto D 54;

- l'importo complessivo offerto è di € 14.868,45, non soggetto ad IVA in quanto il professionista trovasi in regime di contabilità forfettaria, ai sensi della Legge n. 190/2014;

- Forma del Contratto: trattandosi di servizio di importo superiore ad euro 5.000,00 mediante procedura con ricorso alla piattaforma MEPA e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari etc.;

- il sistema di affidamento è quello previsto dall'art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) tramite RdO;

- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nel presente atto e relativi allegati e nella documentazione della procedura di affidamento prodotta attraverso l'utilizzo della piattaforma MEPA;

DATO ATTO

- che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico dello stesso e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

CONSIDERATO che:

• dai controlli effettuati, il summenzionato professionista risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

• lo stesso risulta in possesso di capacità tecniche pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, come da curriculum vitae trasmesso dallo stesso e acquisito al protocollo generale dell'Ente n. 62517 del 12/11/2025, come stabilito dall'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, agli atti d'ufficio;

• l'offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e conveniente rispetto ai prezzi correnti di mercato agli atti d'ufficio;

ATTESO che, per quanto sopra, è stata avviata la procedura per RDO tramite MEPA n. 5837368 con un unico operatore, di cui all'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, per il reperimento del servizio de quo;

VISTA la richiesta di offerta - RDO n. 5837368, generata dallo strumento telematico di negoziazione suindicato, il successivo documento di offerta economica di pari numero del Dott. Ferro Girolamo dell'importo complessivo di euro 14.868,45, non soggetto ad IVA in quanto il professionista trovasi in regime di contabilità forfettaria, ai sensi della Legge n. 190/2014;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, di affidare mediante trattativa diretta sul MEPA il servizio di consulenza al Dott. Ferro Girolamo Massimiliano, in qualità di Libero Professionista, residente a Mazara del Vallo, nella via Linate, con sede legale in Mazara del Vallo nella via Epifanio Barraco, n. 26 - P.IVA 02700430818 - dell'importo complessivo di euro 14.868,45, non soggetto ad IVA in quanto il professionista trovasi in regime di contabilità forfettaria, ai sensi della Legge n. 190/2014;

RITENUTO, altresì, necessario approvare lo schema di Disciplinare di Servizio, allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, necessario ai fini della stipula del presente incarico professionale;

DATO ATTO che il sopra indicato professionista ha prodotto i seguenti documenti:

- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti, acquisita al prot. gen. n. 62517 del 12/11/2025, agli atti d'ufficio;

- la dichiarazione Antimafia, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 66854 del 3/12/2025, agli atti d'ufficio;

VERIFICATE

- la regolarità contributiva del professionista mediante acquisizione del DURC on-line con protocollo INAIL_48134389/2025, con scadenza validità il 4/03/2026, agli atti d'ufficio;

- su ANAC nel Casellario delle imprese, in data 3/12/2025, che sulla suddetta ditta non sono state rilevate annotazioni riservate;

ACQUISITO tramite la piattaforma MePa il seguente codice CIG: B9605E3BF7;

CONSIDERATO che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Enza Aurora Morici;

CONSTATATO, dalle verifiche effettuate, che risulta il possesso dei requisiti da parte del professionista sopra indicato, nonché dei requisiti di capacità tecnico-professionale;

RITENUTO, per quanto sopra, di disporre l'aggiudicazione della procedura di cui trattasi ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione

amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 45 del 30.11.2021;

ATTESO che con Determinazione sindacale n. 3 del 10.01.2025 è stato conferito l'incarico del Responsabile della Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino al Dott. Simone Marcello Caradonna, confermato con Determinazione sindacale n. 36 dell'1.04.2025, fino al 31/12/2025;

VISTI/E:

- la L. n. 241/1990 e ss.mmii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mmii.;
- il D. L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120 del 11 settembre 2020;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mmii.;
- la L.R. n. 30/2000;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione) 2025/2027, contenente il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza, approvato con Delibera di G.M. n. 75 dell'8.04.2025;
- Il Bilancio di previsione 2025/2027, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24/02/2025;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende qui integralmente riportata.

2. PROVVEDERE, mediante trattativa diretta sul MEPA, contraddistinta dal numero RdO 5837368, all'affidamento dell'Azione 2 denominata "Assistenza Tecnica", inerente al Piano di Zona 2019/2020 - Annualità 2019.

3. DARE ATTO che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

4. AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36 del 2023, al Dott. Ferro Girolamo Massimiliano, in qualità di Libero Professionista, residente a Mazara del Vallo, nella via Linate, con sede legale in Mazara del Vallo nella via Epifanio Barraco, n. 26 - P.IVA 02700430818 - il servizio di Consulenza Tecnica, Area Economico-Finanziaria, prevista dal Piano di Zona 2019/2020 - Azione 2 - Annualità 2019, di importo complessivo pari ad euro € 14.868,45, somme non soggette ad IVA in quanto il professionista trovasi in regime di contabilità forfettaria, ai sensi della Legge n. 190/2014.

5. APPROVARE lo schema di Disciplinare di Servizio, allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, necessario ai fini della stipula del presente incarico professionale.

6. DARE ATTO che

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha attribuito al suddetto servizio il seguente Codice Identificativo Gara: **CIG B9605E3BF7**.
- il pagamento conseguente il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

7. DARE ATTO che:

- per la realizzazione del presente affidamento nessun onere economico grava sui Bilanci dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 54 e le somme sono totalmente a carico del Piano di Zona 2019/2020 – Annualità 2019;
- le somme necessarie sono state impegnate con determinazione n. 2119 del 29/11/2024, avente ad oggetto: "Piano di Zona 2019/2020, L. 328/2000 – Distretto Socio Sanitario n. 54 Comune Capofila Castelvetro – Impegno di spesa 1° e 2° Annualità", e riportate nell'elenco dei residui del bilancio 2025/2027, relative al Piano di Zona 2019/2020.

8. DARE ATTO che:

- alla liquidazione e al pagamento delle superiori somme si provvederà con separate determinazioni dirigenziali, a seguito di presentazione da parte del suddetto consulente della documentazione di rito per ogni servizio espletato, previa verifica in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- ai fini della liquidazione la fattura elettronica dovrà riportare il seguente Codice Univoco: **CF9QXY**;

9. SUBORDINARE il pagamento del corrispettivo dovuto al consulente affidatario all'avvenuta esecuzione del servizio *d e quo*, in ordine a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), e alla

verificata regolarità della ditta affidataria nel versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, se dovuti, tramite il servizio Durc online.

11. ATTESTARE la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

12. TRASMETTERE copia della presente determinazione al suddetto professionista alla seguente Pec: *g.ferro@pec.it*.

13. DISPORRE la pubblicazione di questa determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio online del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, sotto sezione "Provvedimenti" e "Bandi di Gara e Contratti", in relazione agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Enza Aurora Morici

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE

VISTA ed **ESAMINATA** la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile dell'istruttoria che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento;

RICHIAMATA La determinazione del Sindaco n. 49 del 30/10/2024 con la quale è stato confermato al Dott. Simone Marcello Caradonna l'incarico di Responsabile della Direzione Organizzativa II, fino al 31/12/2024;

RICONOSCIUTA La propria competenza

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta, che qui si intendono integralmente riportate:

APPROVARE la proposta di determinazione che precede, da intendersi integralmente trascritta.

ESPRIMERE, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole, attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale.

Il Responsabile della II Direzione Organizzativa

Avv. Simone Marcello Caradonna

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

F.to DOTT. SIMONE MARCELLO CARADONNA

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.