COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

IL SINDACO

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE N. 47 DEL 18-04-2025

OGGETTO: CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (C.O.C.) – NOMINA RESPONSABILI DELLE "FUNZIONI DI SUPPORTO" - REVOCA DETERMINAZIONE SINDACALE N° 11 DEL 24.01.2025

VISTO l'art. 108 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, che attribuisce agli Enti locali le funzioni amministrative in materia di Protezione Civile;
VISTO l'art. 1, comma 2, della legge regionale 31 agosto 1998, n. 14, che ha recepito i principi e le norme della legge 24 febbraio 1992, n. 225, nonché le funzioni attribuite ai Comuni dall'art. 108 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, in materia di Protezione Civile;
VISTA la deliberazione della Giunta Municipale 14 novembre 1999, n. 16, con la quale è stato istituito l'Ufficio comunale di Protezione Civile in ottemperanza alla legge regionale 31 agosto 1998 n. 14;
VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e s.m.i.;
VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401, recante disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di Protezione Civile;
VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale 14 dicembre 2011, n. 97, con la quale è stato approvato il "Piano di emergenza comunale di Protezione Civile";
VISTO il decreto legge 15 maggio 2012, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2012, n. 100, avente ad oggetto disposizioni urgenti per il riordino della Protezione Civile;
VISTO il decreto legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni dalla legge 15 ottobre 2013, n. 119, capo III - norme di Protezione Civile;
VISTO il Decreto Legislativo 2 Gennaio 2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile" e in particolare:

- l'art. 3, comma 1, lettera c), secondo cui i Sindaci vengono definiti, nell'ambito del Servizio nazionale di protezione civile, autorità territoriali di protezione civile limitatamente alle articolazioni appartenenti o dipendenti dalle rispettive amministrazioni;
- l'art. 6 in base al quale i Sindaci nella qualità di autorità territoriali di protezione civile esercitano, nel rispetto delle direttive adottate all'art. 15 e di quanto previsto dalla legislazione regionale esercitano, le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni;
- l'art. 12 che definisce le responsabilità del Sindaco per finalità di protezione civile, le attribuzioni dei comuni nell'ambito del Servizio nazionale di protezione civile e che lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza costituisce una funzione fondamentale dei Comuni;

DATO ATTO che:

- il "Piano di emergenza comunale di Protezione Civile" disciplina le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze;
- il Comune si è dotato di una struttura comunale di Protezione Civile ed occorre aggiornare già in situazione ordinaria le procedure d'organizzazione del complesso sistema dei soccorsi in emergenza ed in

generale della Protezione Civile comunale;

- il Centro Operativo Comunale (COC) è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale, segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;
- il Centro Operativo Comunale sarà convocato dal Sindaco o, in caso di assenza o impedimento, da un suo delegato in situazioni di emergenza;
- il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o, in caso di assenza o impedimento, da un suo delegato in funzione di coordinatore ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto;
- le funzioni di supporto tecnico – amministrativo - operativo ascritte al Centro Operativo Comunale, per coadiuvare il Sindaco in qualità di autorità comunale di protezione civile, sono le seguenti:

Funzione n° 1) - Tecnico Scientifica e Pianificazione;
Funzione n° 2) - Sanità, Veterinaria e Assistenza Sociale;
Funzione n° 3) - Volontariato;
Funzione n° 4) - Materiali e mezzi;
Funzione n° 5) - Servizi essenziali e attività scolastiche;
Funzione n° 6) - Censimento danni a persone e cose;
Funzione n° 7) - Strutture operative locali, viabilità;
Funzione n° 8) - Telecomunicazioni;
Funzione n° 9) - Assistenza alla Popolazione;
Funzione n° 10) - Segreteria e gestione dati C.O.C.
Funzione n° 11) - Informazione e mass media

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 5 del 28.02.2024, con la quale sono stati nominati i Responsabili delle "Funzioni di Supporto" del Centro Operativo Comunale;
VISTO il nuovo schema organizzativo generale dell'Ente, giuste Delibere di G.M. n. 235 del 30/10/2024, così come modificata dalle successive Delibere di G.M. nn. 259 e 282 rispettivamente del 28/11/2024 e 17/12/2024, e in ultimo Delibera di G.M. n. 67 del 31/03/2025, con il quale alla VI Direzione Organizzativa è stato assegnato il Servizio 4°-U.O. Protezione civile;
VISTA la Determinazione Sindacale n. 3 del 10-01-2025 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Direzione, con decorrenza dal 13.01.2025 e fino al 31.12.2025, ed i loro sostituti in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9bis dell'art.2 L.241/1990, individuando quale Responsabile della VI Direzione "*Programmazione territoriale urbanistica ed edilizia, S.I.T.R., S.U.E., attività produttive, S.U.A.P., edilizia pericolante ed interventi di sicurezza, Gestione e valorizzazione Beni Immobili appartenenti al patrimonio disponibile – verde pubblico ed arredo urbano – Protezione Civile*" l'Arch. Pasquale Calamia e la Delibera di G.M. n. 67 del 31/03/2025 con la quale viene ridenominata la VI D.O. "Governo del Territorio, Edilizia privata, Attività produttive e SUAP, Beni Immobili appartenenti al Patrimonio disponibile, Verde pubblico, Protezione Civile";
VISTA la Determinazione Sindacale n. 11 del 24-01-2025 che modifica parzialmente la Determinazione del Sindaco n. 5 del 28.02.2024;
VISTA la nota dell'ASP – Trapani del 03.02.2025 di prot. n. 0017572 con la quale viene comunicato il nominativo da inserire per la rimodulazione del C.O.C. – F2 "Sanità, Veterinaria e Assistenza Sociale" nella figura della Dott.ssa Cristina Martino, dirigente medico presso il Dipartimento di Prevenzione;
VISTA la Determinazione del Responsabile della VI D.O. n. 821 del 15.04.2025 di Approvazione elenco Comunale Associazioni Volontariato di Protezione Civile;
RITENUTO necessario, per effetto dei suddetti provvedimenti adottati dagli organi di governo dell'Ente, rinnovare la composizione del Centro Operativo Comunale mediante la nomina dei responsabili delle funzioni di supporto e dei loro sostituti, al fine di realizzare un sistema articolato di uomini e mezzi, organizzati secondo ruoli e competenze, in un quadro logico e temporalmente coordinato costituente il modello di intervento per ogni livello di allerta;
Nella qualità di Autorità Locale di Protezione Civile:

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente trascritti e riportati:

1. **STABILIRE** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **REVOCARE** la Determinazione Sindacale n. 11 del 24-01-2025, con la quale sono stati nominati i

responsabili delle funzioni di supporto del Centro Operativo Comunale.

3. **COSTITUIRE** il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), per lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa vigente in materia di Protezione Civile, presso la sede comunale di via Della Rosa piano primo;

4. **NOMINARE** Responsabili e, in caso di assenza od impedimento, loro sostituti delle funzioni di supporto ***tecnico – amministrativo - operativo***, delle funzioni di **segreteria** e **gestione dati** nonché di **inf ormazione** e **mass media**, tutte o solo in parte necessarie in ragione delle necessità dettate dall'emergenza, i soggetti appresso indicati:

FUNZIONI OPERATIVE DI SUPPORTO	
FUNZIONE	**ASSEGNAZIONE**
F1: Tecnico Scientifica e Pianificazione. La funzione tecnica e di pianificazione ha il compito di elaborare la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari; Aggiorna e redige Piani Comunali di Protezione Civile, integrati con il P.R.G. Analizza i dati acquisiti dalle reti di monitoraggio ed individua le aree di emergenza, attesa e ammassamento; Coordinare i rapporti tra le varie componenti tecniche, cui è richiesta un'analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazioni relative all'impatto sul territorio comunale.	**Responsabile VI Direzione Organizzativa: Arch. Pasquale Calamia.** **Sostituto - Geom. Titone Maurizio.** **Nelle situazioni di non emergenza:** Provvede ai seguenti adempimenti: rilevazione ed elaborazione di tutti i dati relativi all'uso e tutela del territorio; adeguamento degli strumenti di piano comunale e di protezione civile, agli strumenti di pianificazione territoriale a livello intercomunale e regionale; elaborazione e stesura degli strumenti; Tiene i rapporti e coordina le varie componenti scientifiche e tecniche al fine di raccogliere i dati territoriali ed extra Comunali; Elabora la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari; Aggiorna e redige Piani Comunali di Protezione Civile, integrati con il P.R.G. Analizza i dati acquisiti dalle reti di monitoraggio ed individua le aree di emergenza; di pianificazione **In emergenza:** Programma tutti gli interventi "tecnico – scientifici" in atto dalla Sala Operativa e Coordina con tutti gli Enti, Prefettura, Genio Civile, Protezione Civile, le fasi di attuazioni del piano di P.C.
F2: Sanità, Veterinaria e Assistenza Sociale. La funzione pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza.	**Referente del Servizio Sanitario Locale: Dott.ssa Cristina Martino,** in caso di assenza o impedimento nomina un sostituto. **Nelle situazioni di non emergenza, cura:** L'acquisizione dei dati relativi alle diverse tipologie di rischio ed alle risorse, necessari ai fini delle attività di previsione, prevenzione e di soccorso; La verifica e aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza; L'elaborazione delle procedure per il coordinamento delle varie componenti, istituzionali o appartenenti al volontariato, impegnate nel soccorso alla popolazione in emergenza; **In emergenza:** Coordina le squadre miste nei posti medici avanzati (P.M.A.) previsti per assicurare l'assistenza sanitaria; Coordina le squadre di volontari; Comunica al servizio 118 elenchi e schede delle persone allettate o in difficoltà da ricoverare; Invia in ogni area di attesa un medico il quale può rilasciare, nella prima fase, prescrizioni mediche a tutta la popolazione.
F3: Volontariato. La funzione coordina e rende disponibili uomini, mezzi e materiali da impiegare operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza. I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura delle attività esplicate dall'organizzazione ed ai mezzi a disposizione. Pertanto nel centro operativo, prenderà posto un coordinatore tra tutte le Associazioni di volontariato, in genere indicato nel piano di protezione civile.	**Referente Croce Rossa Italiana - Comitato di Castelvetrano: Presidente Sig. Cardinale Giuseppe.** **Referente Nucleo Operativo Emergenze: Rappr. Legale Sig. Giuseppe Rapallo.** **Nelle situazioni di non emergenza:** Redige un quadro sinottico delle risorse, in termini di mezzi, uomini e professionalità specifiche presenti sul territorio al fine di coordinare le attività dei volontari in sintonia con le altre strutture operative e con il volontariato presente sul territorio provinciale, regionale e nazionale; Organizza l'addestramento dei gruppi di volontari secondo le loro specialità; Provvede ed organizza esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni ed associazioni varie; **In emergenza:** Coordina gli interventi dalla Sala Operativa relativamente al proprio settore; Coordina le squadre di volontari inviati lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa per l'assistenza alla popolazione durante l'evacuazione; Coordina presso i centri di accoglienza il personale inviato per assicurare l'assistenza alla popolazione, la preparazione e la distribuzione di pasti.
F4: Materiali e Mezzi. La funzione fornisce ed aggiorna il quadro delle risorse disponibili o necessarie. La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta al Prefetto competente.	**Responsabile I Direzione Organizzativa: Dott. Andrea Di Como.** **Sostituto - Dott. Giuseppe Palmeri.** **Nelle situazioni di non emergenza:** Censisce i materiali ed i mezzi disponibili appartenenti all'Amministrazione Comunale e messi a disposizione del C.O.C.; Provvede alla consegna del materiale necessario a ciascun Responsabile delle funzioni di supporto del C.O.C.; Propone alla Giunta Comunale l'eventuale acquisto del materiale, dei mezzi e delle attrezzature ritenute indispensabili per la gestione dei primi interventi di emergenza, anche su richiesta del coordinatore del C.O.C.; **In emergenza:** Oltre a quanto sopra, comunica alla Sala Operativa Regionale competente, le eventuali richieste di materiali e/o mezzi che non possano essere fronteggiate a livello locale, su disposizione del Sindaco o del Coordinatore del C.O.C.
F5: Servizi essenziali e attività scolastiche.	**Responsabile V Direzione Organizzativa: Arch. Vincenzo Caime.**

La funzione ha il compito di coordinare i rappresentanti dei servizi essenziali (luce, gas, acqua. Strade ponti viadotti ed infrastrutture di urbanizzazione primaria.) al fine di provvedere agli interventi urgenti per il loro ripristino e messa in sicurezza. A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto. Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla infrastrutture e servizi a rete.	**Sostituto – Geom. Tommaso Concadoro.** Tale funzione è affidata, per i servizi di non competenza comunale, ai referenti indicati dai vari servizi (luce, acqua gas, ecc.) su invito del Sindaco a cura del servizio di cui sopra **.** **Nelle situazioni di non emergenza:** Mantiene i contatti con le Società erogatrici dei servizi (telefono – luce – acqua – gas – ecc.): Predispone ed accerta previa la verifica l'efficienza di tutte le infrastrutture stradali, dei depuratori, degli acquedotti e di quant'altro di propria competenza, garantisce gli approvvigionamenti idrici alla popolazione etc. **In emergenza:** Coordina gli interventi dalla Sala Operativa relativamente ai servizi a rete erogati dal Comune; Aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle infrastrutture le reti di distribuzione al fine di garantire la sicurezza delle reti la continuità nell'erogazione e di servizio, gli acquedotti e rete di distribuzione, depuratori e quant'altro di competenza Indica con immediatezza le infrastrutture danneggiate; Assicura la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei Servizi comunali, in particolare "AREE" di accoglienza nelle aree di Emergenza, Attesa ed Accoglimento, previste nel piano di Protezione Civile.
F6: Censimento danni a persone e cose. L'attività ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche ecc. al fine di predisporre il quadro delle necessità. Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza. Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a: • persone • edifici pubblici "scuole edifici comunali" • edifici privati • impianti industriali • servizi essenziali • attività produttive • opere di interesse culturale • infrastrutture pubbliche • agricoltura e zootecnia Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale. E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.	**Responsabile VI Direzione Organizzativa: Arch. Pasquale Calamia.** **Sostituto - Responsabile V Direzione Organizzativa: Arch. Vincenzo Caime.** **Nelle situazioni di non emergenza:** Dovrà effettuarsi il censimento di edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche. Per il censimento di quanto descritto il responsabile di questa funzione si avvarrà, della collaborazione dell'apposito Ufficio Patrimonio. **In emergenza:** Raccoglie le istanze dei cittadini riguardanti le abitazioni; Organizza e predispone le squadre che, al verificarsi dell'evento, effettueranno il Censimento dei danni a persone e cose, ad edifici strategici, in particolare acquedotto, depuratori, infrastrutture viarie, demaniali etc. Per il censimento si avvarrà, se ritenuto necessario, oltre che delle anzidette P.O., anche di altro personale dell'Ufficio Tecnico del Comune; sempre se necessario, potrà richiedere la collaborazione con il Genio Civile regionale o con esperti del settore interessato. Può utilizzare l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti. Provvede alla redazione delle ordinanze di sgombero a firma del Sindaco, in presenza di inagibilità totali o parziali ed agli eventuali interventi urgenti e provvisori.
F7: Strutture operative locali e viabilità. La funzione ha il compito di coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di regolamentare la circolazione in corso di evento, per ottimizzare l'afflusso dei mezzi di soccorso. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.	**Responsabile VIII Direzione Organizzativa: Dott. Antonio Ferracane.** **Sostituto – Comm. Giovanni Catalano.** **Nelle situazioni di non emergenza:** Aggiorna il piano di viabilità, in relazione alle mutate condizioni urbanistiche, individuando cancelli e vie di fuga. **In emergenza:** Predispone quanto è necessario per il deflusso della popolazione da evacuare ed il suo trasferimento nei centri di accoglienza; Accerta che tutti gli abitanti abbiano lasciato le zone interessate dall'evacuazione; mantiene i contatti con le varie componenti preposte alla viabilità, alla circolazione, al presidio dei cancelli di accesso alle zone interessate, alla sorveglianza degli edifici evacuati. Provvede alla regolamentazione della circolazione con divieto del traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi. Attua le procedure per la comunicazione alla popolazione dell'allarme, coincidente con l'inizio dell'evacuazione, o cessato allarme; Assicura il presidio delle aree di attesa e dei centri di accoglienza mediante pattuglie della Polizia Municipale, con la collaborazione del volontariato e delle altre Forze dell'Ordine (previa richiesta, se necessario, da parte del Sindaco al Prefetto).
F8: Telecomunicazioni. La funzione coordina le attività di ripristino delle reti di telecomunicazione utilizzando anche le organizzazioni di volontariato (radioamatori) per organizzare una rete di telecomunicazioni alternativa, al fine di garantire l'affluenza ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla ed alla sala operativa comunale. Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.	**Referente A.R.I. – Sezione di Castelvetrano:** **Presidente/referente Sig. Vito Quartana.** **Nelle situazioni di non emergenza:** Verifica periodicamente la funzionalità degli apparati radio fissi e mobili. **In emergenza:** Predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile, di concerto con i responsabili delle società erogatrici dei servizi di telecomunicazione. Assicura una comunicazione continua e costante da e per il C.O.C., dai cancelli predisposti e da ciascuna area di attesa e/o centro di accoglienza.
F9: Assistenza alla Popolazione.	**Responsabile della II Direzione Organizzativa: Avv. Simone Marcello Caradonna.**

Per fronteggiare le esigenze della popolazione sottoposta a stati di emergenza la funzione Assistenza ha il compito di agevolare al meglio la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica ecc. Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.	**Sostituto - Responsabile II Direzione Organizzativa Sig.ra Rosa Maria Alcamo.** **Nelle situazioni di non emergenza**: Compila gli elenchi relativi al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) e provvede alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come zone di attesa e/o ospitanti". **In emergenza:** Attiva il censimento della popolazione nelle aree di attesa e nei centri di accoglienza attraverso una specifica modulistica; Fornisce un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialoga con le Autorità preposte alla emanazione degli atti necessari resi per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.
F10: Segreteria e gestione dati C.O.C.	**Ufficio Protezione Civile: Geom. Girolamo Bentivoglio Fiandra.** Tiene i rapporti e coordina la Prefettura e le diverse componenti di protezione civile, Nazionale, Regionale e territoriale, al fine di raccogliere i dati territoriali ed extra Comunali, oltre a verbalizzare le varie riunioni, ha il compito di coordinamento tra i vari Servizi comunali ed il C.O.C.; provvede inoltre all'emissione di ordinanze contingibili ed urgenti, alla protocollazione etc.
F11: Informazione e mass media	**Staff Sindaco: Sig.ra Caterina Bertuglia.** **Sostituto - sig. Salvatore Ferlito** **Nelle situazioni di non emergenza:** Predisposizione delle procedure e delle modalità per l'informazione preventiva alla popolazione soggetta a rischio, con particolare cura dell'impatto psicologico derivante dall'informazione stessa; Cura dei rapporti con le emittenti radio e televisive, i quotidiani e le agenzie di stampa. **In emergenza:** Gestione della comunicazione ufficiale delle notizie Informazione alla popolazione sulle disposizioni impartite ed in particolare sui comportamenti da tenere per fronteggiare le situazioni.

5. **NOMINARE** Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), nelle situazioni di non emergenza, il **Responsabile della VI D.O. Arch. Pasquale Calamia**, in caso di assenza o impedimento in sostituzione il **Dott. Antonio Ferracane, Comandante della Polizia Municipale e Responsabile della VIII D.O.**

6. **STABILIRE** che il Centro Operativo Comunale, presso la sede comunale di via Della Rosa piano primo, in caso di assenza o impedimento del Sindaco, verrà attivato dal Vice Sindaco, mediante convocazione dei responsabili delle funzioni di supporto, e verrà presieduto dallo stesso in qualità di responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del C.O.C.

7. **RICONOSCERE** ai soggetti responsabili delle funzioni di supporto l'esercizio di un Servizio di pubblica necessità, ai sensi dell'art. 359, comma 2°, Codice Penale.

D I S P O N E

- I componenti del Centro Operativo Comunale e tutte le funzioni di supporto all'occorrenza dovranno raccordarsi tra di loro e, in caso di emergenza, dovranno recarsi immediatamente presso la sede del C.O.C. di via Della Rosa piano primo e, comunque, devono essere sempre immediatamente reperibili. A supporto delle funzioni sopraindicate è possibile avvalersi di altri dipendenti comunali attivandosi nelle forme di legge.
- I responsabili delle funzioni di supporto, nel caso di rischio sismico comunque avvertito dalla popolazione, si renderanno immediatamente disponibili senza avviso alcuno.
- I responsabili delle funzioni di supporto devono operare, per lo svolgimento delle competenze loro demandate nell'ambito della pianificazione di Protezione Civile, presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.).
- I responsabili delle funzioni di supporto, nel periodo di non emergenza, avranno il compito di mantenere la propria struttura operativa partecipando alla pianificazione preventiva di emergenza, aggiornando i dati in loro possesso, coordinandosi con il servizio di Protezione Civile comunale.

Trasmettere la presente Determinazione Sindacale a:

- Prefettura U.T.G. di Trapani – Servizio di Protezione Civile;
- Regione Siciliana – Dipartimento della Protezione Civile - ;
- Libero Consorzio Comunale di Trapani – Servizio di Protezione Civile;
- Direzione A.S.P. n° 9 – Distretto di Castelvetrano;
- Segretario Generale;
- Responsabili delle Funzioni di supporto e loro sostituti.

- Associazioni di Volontariato;

Pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Castelvetrano ed all'Albo pretorio on-line.

Il Responsabile dell'Uff. Comunale di Protezione Civile
Arch. Pasquale Calamia

IL SINDACO
F.to AVV. GIOVANNI LENTINI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.