COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

IL SINDACO

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE N. 5 DEL 14-01-2025

OGGETTO: NOMINA AGENTE CONTABILE

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE *ad interim*

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, in uno, contestualmente, alla insussistenza di ipotesi di conflitto interessi.

PREMESSO

CHE con determinazione del Sindaco n. 3 del 10.01.2025, è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile della Direzione I *ad interim*;

CHE con determinazione del Sindaco n. 67 del 30/12/2024 sono stati prorogati dal 01/01/2025 fino al 12/01/2025 gli incarichi di Responsabili di Direzione;

ACCERTATO che con deliberazione di G.M. n. 75 del 13 aprile 2021 la Giunta Municipale ha proceduto all'approvazione della modifica e integrazione del vigente Regolamento di Avvocatura comunale, a mezzo designazione dell'Agente Contabile, con previsione della relativa nomina di un dipendente dell'Avvocatura, ai fini della gestione delle somme occorrenti al pagamento di contributi unificati, spese e/o altri oneri a carico dell'Ente;

CONSIDERATO che gli articoli 93 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplinano la resa dei conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;

RICHIAMATO segnatamente l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'Ente locale, con relativa trasmissione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (così modificato dall'art. 2 quater, comma 6, L. n. 189/2008).

2. Gli Agenti contabili, a denaro e materia allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

a) Il provvedimento di legittimazione del contabile della gestione;
b) La lista della tipologia dei beni;
c) Copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
d) La documentazione giustificativa di gestione;
e) I verbali di passaggio di gestione;

f) Le verifiche e i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni simili;
g) Eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti.

3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.

4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'art. 160.

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Avvocatura Comunale, così come modificato e integrato con deliberazione di G.M. n. 75 in data 13/04/2021 e che all'art. 3, comma 13, dispone: "*Il Comune anticipa le somme necessarie per l'espletamento del mandato professionale (diritti di notifica, Contributo unificato, marche da bollo e altro), nessuna esclusa. Al fine di assicurare efficienza nell'espletamento delle procedure riguardanti la gestione del contenzioso, è possibile designare un Agente Contabile tra i dipendenti in servizio presso l'Avvocatura, almeno di cat. "C", con finalità di soddisfare le esigenze economiche degli Avvocati per le citate spese obbligatoriamente previste, con assegnazione di apposito fondo. Per provvedere al pagamento delle spese in questione sarà emesso, in favore dell'agente contabile, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di pagamento dell'importo di €.5.000,00, a titolo di anticipazione a valere sul fondo stanziato al pertinente codice di bilancio, che sarà integrato all'esaurimento delle risorse con l'emissione di ulteriori mandati di pagamento, ammontanti sempre all'importo di €. 5.000,00. L'agente contabile è tenuto a effettuare le operazioni di rendicontazione della somma gestita, nel rispetto della vigente normativa in materia. Per motivi di urgenza e/o contingibili , il legale può anticipare le predette somme e l'Ente le rimborserà senza ritardo, previa esibizione di idonea documentazione";*

CONSIDERATO che, con la precisata deliberazione di G.M. n. 75 del 13.04.2021, è stato demandato al Responsabile della Direzione I di porre in essere gli adempimenti consecutivi relativamente alla nomina dell'Agente contabile presso gli Uffici di Avvocatura Comunale;

RICHIAMATA la determina del Sindaco n. 2 del 03/01/2024 con cui è stata conferita alla dipendente a tempo indeterminato Li Causi Michelina (Cat. C1), in servizio presso l'Avvocatura Comunale, la qualifica di Agente Contabile, per l'anno finanziario 2024 al fine di provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso tutto (a titolo esemplificativo: acquisto contributi unificati, marche da bollo, spese di notificazione, di pignoramenti ed, in genere, atti di esecuzione e/o iscrizioni ipotecarie ed altro nulla escluso);

PRESO ATTO della manifestata disponibilità della dipendente Li Causi Michelina (Cat. C1), in servizio presso l'Ufficio Legale, alla designazione di Agente Contabile, come da comunicazione del Responsabile dell'Avvocatura, con nota prot./leg. n. 3595 del 22/01/2020 (agli atti di ufficio) e per come dalla stessa rappresentato per le vie brevi anche per l'anno 2025;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del "Piano di Auditing 2022/2024";

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riprodotto e trascritto

CONFERIRE, per l'anno finanziario 2025, in relazione alle esigenze dell'Avvocatura Comunale, la qualifica di Agente Contabile alla dipendente a tempo indeterminato Li Causi Michelina (Cat. C1), in servizio presso gli uffici di Avvocatura, al fine di provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso e in ottemperanza all'art. 3, comma 13, del vigente Regolamento di Avvocatura, sì come modificato e integrato con deliberazione di G.M. n. 75 del 13.04.2021;

DARE ATTO che la dipendente Li Causi Michelina è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. n. 267/2000, da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. n. 194/1996;

ATTESTARE la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile della Direzione VII – Programmazione Finanziaria, Partecipate e Controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane – per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile della Direzione I *ad interim*
Dott. Andrea Antonino Di Como

IL SINDACO

Vista la proposta di determinazione che precede, che qui si intende ripetuta e trascritta

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato

CONFERIRE, per l'anno finanziario 2025, in relazione alle esigenze dell'Avvocatura Comunale, la qualifica di Agente Contabile alla dipendente a tempo indeterminato Li Causi Michelina (Cat. C1), in servizio presso gli uffici di Avvocatura, al fine di provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso e in ottemperanza all'art. 3, comma 13, del vigente Regolamento di Avvocatura, sì come modificato e integrato con deliberazione di G.M. n. 75 del 13.04.2021;

DARE ATTO che la dipendente Li Causi Michelina è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. n. 267/2000, da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. n. 194/1996.

ATTESTARE la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile della Direzione VII – Programmazione Finanziaria, Partecipate e Controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane – per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
F.to AVV. GIOVANNI LENTINI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.