COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 846 DEL 02-04-2026

OGGETTO: CONCESSIONE CONGEDO PARENTALE

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA l'istanza inviata tramite PEC in data 27/03/2026 ed acquisita al protocollo il 30/03/2026 n. *196 63 del agli atti di ufficio* – della sig.ra **** **OMISSIS** **** a tempo determinato, istanza tendente ad usufruire di congedo parentale, ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 45 del ccnl 2019/2021, per il figlio **** **OMISSIS** **** nato il *18/01/2024,* per il periodo dal 02/04/2026 al 03/04/2026 per complessivi giorni 2;

VISTO l'art. 45 – comma 3° del C.C.N.L. dei dipendenti EE.LL. e gli artt. 32 e 34 del D.lgs. n. 151/01 con cui viene precisato che per i primi 30 gg. di congedo parentale di cui al citato art. 32, è prevista la retribuzione per intero con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose, o dannose per la salute, e che i rimanenti 5 mesi saranno ridotti del 70%

RILEVATO, dalla istanza sopra citata, che la dipendente per il figlio **** **OMISSIS** **** ha già usufruito di giorni ***22*** di congedo parentale, e che il coniuge **** **OMISSIS** **** non ne ha usufruito come si evince dalla dichiarazione resa dallo stesso (agli atti d'ufficio);

VISTO l'art. 2 della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011, con cui è stato modificato l'art. 2 della L.R. n. 10 del 30 aprile 1991, di recepimento della L. n. 241/90;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/ 2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing *2022/2024* approvato con Delibera di G.M. n. ***10*** del

documento omissis ai fini della pubblicazione

01/02/2022;

VISTI:

- decreto Lgs.267/2000;
- decreto Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

CONCEDERE alla dipendente sig.ra *** ***OMISSIS*** *** il congedo parentale richiesto, per il periodo dal 02/04/2026 al 03/04/2026 per complessivi giorni 2;

1 ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 45 del ccnl 2019/2021, retribuiti al 100% per il figlio *** ***OMISSIS*** *** nato il *18/01/2024*;

2 **DARE ATTO** all'ufficio Contabilità del Personale di corrispondere alla dipendente *** ***OMISSIS*** *** l'indennità per l'astensione pari a giorni 5 retribuiti 100% per i primi 30 giorni secondo la vigente normativa;

3 **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:
(*Dorotea Parigi)*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° *108* del *18/12/2025*, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *I* Direzione Organizzativa *Affari Generali ed Istituzionali, Programmazione Finanziaria, Personale,* al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del *30/06/2026;*
- la proposta che precede

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *((Delib. G.C. n° 62* del *21/03/2025);*

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

documento omissis ai fini della pubblicazione