COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

II DIREZIONE
SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI DEMOGRAFICI - SOCIO ASSISTENZIALI E ALLOGGI POPOLARI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 1114 DEL 12-05-2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. A20020251000003364 ALLA DITTA OLIVETTI S.P.A. INERENTE IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N.1 FOTOCOPIATRICE DIGITALE (STATO CIVILE). PERIODO DAL 28 GENNAIO AL 31 MARZO 2026. CIG B9E360FCCC

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ist.re Amm.vo Maria Paladino

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

PREMESSO

- **che** con determinazione della IV Direzione Organizzativa – Servizi Demografici n. 76 del 30.04.2020, in adesione alla convenzione attiva in CONSIP S.P.A. è stata affidata alla Ditta "Olivetti SPA", con sede legale in strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 la fornitura di una fotocopiatrice a noleggio;
- **che** con la suesposta determinazione, è stato assunto l'impegno per l'intera durata del noleggio (60 mesi) di una fotocopiatrice d-COPIA 6001MF C.31 Matricola RRY9803476, ai sensi dell'art. 163 e 183 del D.Lgs. 267/2000, agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per la legge sulla privacy;
- **che** con determinazione della II Direzione Organizzativa –Servizi al Cittadino- n.313 del 09/02/2026 è stato assunto l'impegno di spesa per proroga contratto n. 2116914375, dal 28/01/2026 al 27/07/2026;

VISTA la fattura di seguito elencata n. A20020261000003364 del 31 marzo o 2026, periodo di riferimento dal 28 gennaio al 31 marzo 2026 della somma complessiva pari ad € 105,73, agli atti di q uesto Ufficio ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per la legge sulla privacy;
VISTO il DURC protocollo INPS_49149339 Data richiesta 23/01/2026 Scadenza validità 23/05/2026 agli atti di questo ufficio, ai sensi del D.lgs 196/2003;
VISTA l'assenza di annotazioni specifiche relativamente alla Ditta "Olivetti SPA", con sede legale in

strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010, agli atti di questo ufficio, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per la legge sulla privacy;

VERIFICATO che la summenzionata ditta non è iscritta nella banca dati di questo Comune, poiché non ha sede legale o unità operative nel nostro territorio;

DATO ATTO che l'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ha attribuito alla fornitura del presente servizio il seguente CIG **B 9E360FCCC;**

DATO ATTO che è stato rispettato l'ordine cronologico della spesa;

VISTI/E:

- la L.R. n. 48/91;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i, in particolare, gli articoli 107, 183 e 192;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE. LL. vigente nella Regione Siciliana - L.R. n. 30/ 20 00;
- il D. Lgs.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione) 2025/2027, contenente il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza, approvato con Delibera di G.M. n. 75 dell'08/04/2025;
- la Delibera n.106 del 19.05.2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo dell Gestione (P.E.G.);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 20/12/2025di approvazione del D.U.F 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 140 del 20/12/2025 di approvazione del Bilancio d previsione 2026/2028;

ATTESO CHE

- con Determinazione Sindacale n. 03 del 10/01/2025 è stato confermato l'incarico del Responsabile della II Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino al Dott. Simone Marcello Caradonna, fino al 31/12/2025, con individuazione del sostituto Dott. Michele Grimaldi;
- con Determinazione Sindacale n. 36 del 01/04/2025 è stata effettuata la riassegnazione dei responsabili di Direzione alla luce della nuova struttura organizzativa approvata con delibera di Giunta n. 67 del 31/03/2025, con la quale non sono intervenute variazioni per la II Direzione Organizzativa;
- con Determinazione Sindacale n. 108 del 18 Dicembre 2025 di proroga incarichi di EQ dal 01/01/2026 al 30/06/2026 – Attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del TUEL all'Avv. Simone Marcello Caradonna;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art . 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012.

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

1. **PRENDERE ATTO** della fattura di seguito elencata n. A20020261000003364 del 31 marzo o 2026, periodo di riferimento dal 28 gennaio al 31 marzo 2026 della somma complessiva pari ad € **105,73**, di cui la somma imponibile di € 86.66 + IVA al 22% di € 19.07 con versamento dir ettamente all'Erario;
2. **LIQUIDARE** e pagare la somma complessiva di **€ 105.73**, periodo di riferimento dal 28 gennaio al 31 marzo 2026, alla Ditta "Olivetti SPA", con sede legale in strada Monte Navale 2 C - Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010, per la fornitura del noleggio di una fotocopiatrice per la II Direzione Organizzativa (Stato Civile), sul conto corrente dedicato, riportato nella fattura allegata l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG **B9E36 0FCCC**;
3. **AUTORIZZARE** la I Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di

pagamento in favore della Ditta sopra citata;

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Ist.re Amm.vo Maria Paladino

IL RESPONSABILE DELLA II^ DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA ed **ESAMINATA** la suddetta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;
ATTESTANDO la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispon e l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 nonché l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/ 2012, del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. del Vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione a mministrativa.
2. **APPROVARE** integralmente la suesposta proposta di determinazione che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013.

RESPONSABILE II DIREZIONE
Avv. Simone Marcello Caradonna

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 12-05-2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT. SIMONE MARCELLO CARADONNA

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.