COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

II DIREZIONE
SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI DEMOGRAFICI - SOCIO ASSISTENZIALI E ALLOGGI POPOLARI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 654 DEL 18-03-2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 27/2026 ALLA DITTA GRUPPO MARTINO SRL DI MARTINO FRANCESCO & C., INERENTE LA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI, GENERI DI PRIMA NECESSITÀ E MEDICINALI TRAMITE VOUCHER NOMINALI. MESE DI DICEMBRE 2025 – QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ – ANNUALITÀ 2017. C.U.P. C51H17000310001

Il Responsabile del Procedimento

(Istruttore Amministrativo Dott.ssa Anna Marrone)

Ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, e del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione dellaseguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insuss istenza di ipotesi di conflitto di interesse.

VISTA la Legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e la L.R. n. 22/1986;

VISTO il DDG n. 2159 del 26/10/2021 dell'Assessorato Regionale della Famiglia che assegna al Distretto Socio-Sanitario n. 54 la somma di € 244.161,28 per la Quota Servizi Fondo Povertà – Annualità 2017;

VISTA la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 8 del 10/10/2025 che ha approvato lo schema di programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà – Annualità 2017;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 2562 del 07/11/2025 con la quale è stata impegnata la somma di € 244.161,28 sul capitolo di bilancio 9710.28 - codice 12.05.1.103 – relativamente alla Quota Servizi Fondo Povertà – Annualità 2017, giusto impegno n. 2999.1 del 07/11/2025;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2964 del 18/12/2025 con la quale è stato

approvato l'Elenco degli esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie interessate alla fornitura di prodotti alimentari, generi di prima necessità e medicine da banco assegnati tramite l'erogazione telematica di voucher nominali, a favore di soggetti in condizione di povertà e di estrema fragilità – interventi previsti QSFP – Annualità 2017, agli atti d'ufficio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2977 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato l'elenco dei soggetti beneficiari e non aventi diritto ai voucher per l'acquisto di generi di prima necessità e medicine da banco;

DATO ATTO che, per le suddette finalità progettuali, è stata stipulata apposita convenzione tra il Comune di Castelvetrano (Capofila del Distretto Socio- Sanitario n. 54) e la ditta GRUPPO MARTINO SRL DI MARTINO FRANCESCO & C. con sede legale in Castelvetrano (TP) in via G. Pisani snc, agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che nel mese di dicembre 2025 alcuni beneficiari hanno utilizzato i voucher nominali presso la ditta GRUPPO MARTINO SRL DI MARTINO FRANCESCO & C., giusto report allegato alla fattura, agli atti d'ufficio;

VISTA la fattura elettronica n. 27/2026 del 14/01/2026 inerente al rimborso dei voucher erogati nel mese di dicembre 2025 – Quota Servizi Fondo Povertà – annualità 2017, emessa dalla ditta GRUPPO MARTINO SRL DI MARTINO FRANCESCO & C. con sede in Castelvetrano (TP), via G. Pisani snc, P.I. 02292440811, di € 1.136,66 (come da report allegato alla fattura stessa avente prot. interno n. 119 del 27/01/2026) agli atti d'ufficio;

ATTESTATO che il servizio è stato regolarmente eseguito in conformità alle modalità stabilita nella convenzione sottoscritta e come da verifiche sui voucher e telematici e giusta attestazione di regolarità esecutiva sottoscritta dal RUP sulla fattura;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva on-line avente numero di protocollo INPS_49209492 del 28/01/2026, con scadenza validità il 28/05/2026, dal quale si rileva che la suddetta ditta risulta regolare con i versamenti INPS e INAIL, agli atti d'ufficio;

VERIFICATO

- su ANAC nel Casellario delle imprese, in data 30/01/2026, che sulla suddetta ditta non sono state rilevate annotazioni riservate;

- in data 04/02/2026 al prot. n. 7332, che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio di Trapani, al REA n.159555, e da cui non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa, agli atti d'ufficio;

ACQUISITE
-al prot. n. 69782/2025 del 17/12/2025 l'istanza di accreditamento contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti;
-al prot. interno n.119 del 27/01/2026 della II Direzione la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi delle leggi n. 136/2010 e 217/2010 e s.m.i., agli atti d'ufficio;

VISTA l'e-mail trasmessa dall'Ufficio Tributi, prot. interno n. 308 del 25/02/2026, con la quale comunica che la summenzionata ditta è in regola con il pagamento dei tributi locali in questo Comune;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RILEVATO, per quanto già espresso, che si può procedereal pagamento della suddetta fattura elettronica;

DATO ATTO che la presente liquidazione rispetta l'ordine cronologico dei pagamenti, fatta eccezione per la fattura in oggetto, il cui pagamento avviene ora a seguito acquisizione del riscontro dell'Ufficio Tributi in merito alla regolarità dei pagamenti comunali, pertanto, con il presente atto si provvede al suo inserimento nella corretta sequenza di liquidazione;

ATTESO che con Determinazione sindacale n. 108 del'18/12/2025 è stato confermato l'incarico di Responsabile della II Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino al Dott. Simone Marcello

Caradonna, fino al 30/06/2026;

VISTI/E:

- la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. n. 30/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto del Comune di Castelvetrano;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione n. 139 del 20/12/2025 del Consiglio Comunale è stato approvato il D.U.P. 2026-2028;
- con Deliberazione n. 140 del 20/12/2025 del Consiglio Comunale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2026/2028;
- con Deliberazione di G.M. n. 106 del 19/05/20025 è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con Deliberazione n. 75/2025 la G.M. ha approvato il Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

PROPONE

Per i motivi di cui sopra che si intendono qui integralmente trascritti:

PRENDERE ATTO della fattura elettronica n. n. 27/2026 del 14/01/2026, acquisita al prot. n. 3181/2026 del 17/01/2026, emessa dalla ditta Gruppo Martino Srl di Martino Francesco & C.;

LIQUIDARE E PAGARE alla ditta Gruppo Martino Srl di Martino Francesco & C. con sede in Castelvetrano, via Giuseppe Pisani snc, P.I. 02292440811, la fattura elettronica n. 27/2026 del 14/01/2026, acquisita al prot. n. 3181/2026 del 17/01/2026, inerente il rimborso del servizio per la fornitura di prodotti alimentari, generi di prima necessità e medicinali tramite voucher nominali – Quota Servizi Fondo Povertà – Annualità 2017 di € 1.136,66 di cui € 1.033,33 quale imponibile ed € 103,33 per iva al 10%, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che la spesa grava sui fondi impegnati con Determina n. 2562/2025 sul capitolo 9710.28. giusto impegno n.2999.1 del 07/11/2025,

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento di € 1.03 3,33 in favore della suddetta ditta con bonifico bancario sul conto corrente i cui dati identificativi sono riportati nella dichiarazione resa ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari), agli atti di ufficio;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria a versare l'importo di € 103,33 quale IVA al 10% sulle suddette fatture elettroniche, direttamente all'erario, ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/1972 (scissione pagamenti).

ATTESTARE la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dell'area finanziaria per gli adempimenti di propria competenza e alla suddetta ditta affidataria tramite la seguente Pec: *gruppomartinosrl @ legalmail.it*, ai fini di notifica della presente determinazione.

DISPORRE la pubblicazione di questa determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Anna Marrone

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista ed **Esaminata** la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

Richiamata la determinazione del Sindaco n. 108 del'18/12/2025 con la quale è stato confermato, l'incarico di Responsabile della II Direzione fino alla data del 30/06/2026 al Dott. Simone Marcello Caradonna;

Attestando contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

Esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

Approvare integralmente la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

Disporre la pubblicazione di questa determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 – lett. B), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile della II Direzione

F.to Avv. Simone Marcello Caradonna

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 18-03-2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT. SIMONE MARCELLO CARADONNA

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.