COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

III DIREZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 428 DEL 20-02-2026

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SERVIZIO FERIALE PER I MESI DI FEBBRAIO E MARZO 2026 PER DIPENDENTI DELLA III DIREZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE
Dott.ssa Maria Morici

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norm per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussiste za di ipotesi di conflitto di interessi.

Premesso che nel corso dei mesi di febbraio e marzo 2026 è necessario porre diversi adempimenti inerenti la predisposizior degli atti amministrativi per la presentazione di progetti finalizzati alla richiesta di finanziamenti, con particolare riferimento "Progetto – Politiche Giovanili" – finanziato dall'"*Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro"* - Proget Biblioteconomico" finanziato dall'*"Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana"* - Fondo Editoria Affidament alle ditte per acquisto volumi per la biblioteca" finanziato dal *"MIC"* , la rendicontazione del progetto dedicato a Sa Giovanni Patrono della Città da inoltrare all'Assessorato alla Funzione Pubblica ed Autonomi e Locali, inoltre, presso il Centr Culturale Polivalente "G. Basile" sono stati programmati diversi eventi, da tenersi al di fuori dell'orario di lavoro;

Considerato che per provvedere a quanto anzidetto, è necessario che il personale della III Direzione incaricato dovrà prestar ore di lavoro in più rispetto all'orario di lavoro ordinario pari ad ore 24 settimanali, per rispettare itermini di cadenza co come, per gli eventi che si terranno presso il Centro Culturale Polivalente "G. Basile " sarà necessario garantire la presenz del personale al di fuori dell'orario di lavoro, per consentire il regolare svolgimento degli eventi;

Richiamata la nota prot. n. 2400 del 14.01.2026 con cui il Segretario Generale ha adottato l'atto organizzativo interno per ripartizione provvisoria del fondo del lavoro straordinario dell'anno 2026;

Ritenuto, pertanto, in considerazione delle sopradette considerazioni, di dover autorizzare i dipendenti della III Direzione prestare servizio feriale nello specifico per n. 2 dipendenti *"Area degli Istruttori Amministrativi",* e n. 1 dipendente *"Are degli Esecutori Amministrativi";*

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire la redazione degli atti necessari ai fini delle rendicontazioni di finanziamenti entro

termini previsti e il regolare svolgimento di eventi, autorizzare il personale dei questa Direzione a prestare servizio feria secondo l'unito allegato *"A;*

Richiamato il vigente contratto CCNL - EE.LL.,

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 1 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e ss.mm.ii.;

Visti:
il D. Lgs n° 267/2000;
il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attesa la propria competenza ai sensi della Determinazione Sindacale n. 108 del 18.12.2025 con la quale sono stat prorogati gli incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetrano fino al 30.06.2026;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui di seguito si intendono riportate e trascritte:

1) **Autorizzare** i dipendenti in servizio presso questa direzione a prestare servizio feriale al fine di assicurare la redisposizione degli atti necessari per lo sviluppo dei progetti in corso in premessa citati, ed il regolar svolgimento degli eventi in programma presso il Centro Culturale Polivalente "G. Basile", secondo il prospett contabile allegato "A";
2) **Assumere,** ai sensi dell'art. 183 del d. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., l'impegno di spesa derivante della presen determinazione secondo il seguente prospetto contabile ai codici di bilancio di seguito elencati del bilanci pluriennale 2026/28, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2026, come segue:

- **€ 550,60** **per compensi al codice 01.11.1.101**
- **€ 116,75** **per oneri riflessi al codice 01.11.1.101**
- **€ 41,70** **per IRAP al codice 01.11.1.102**
- **TOT. € 649,00**

3) **Dare Atto** che si provvederà alla liquidazione delle spettanze ai dipendenti interessati, previa adozione d successiva propria determinazione, sulla base delle ore prestate da ciascuno, nell'ambito delle ore autorizzat risultanti da sistema di rilevazione automatica della presenza;

4) **Dare Atto** che la presente comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

5) **Disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in mod permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine di Direzione;

6) **Esprimere**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parer favorevole.

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa
Dott.ssa Maria Morici

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 19-02-2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 19-02-2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Visto attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 19-02-2026

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Credito n.	Importo	Impegno
1840.13 SPESE PER LAVORO STRAORDINARIO U.1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.			550,60	2026.481.1.
1850.0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU F.E.S. E LAVORO STRAORDINARIO E TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			116,75	2026.482.1.
2060.2 IRAP SU STRAORDINARIO, F.E.S. E TRA TTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DIRIG ENTI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			41,70	2026.483.1.

Data, 19-02-2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.