COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

III DIREZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 585 DEL 13-03-2026

OGGETTO: CONTRIBUTI PER LA CONSERVAZIONE DEI BENI LIBRARI E PER L'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI DA ASSEGNARE ALLE BIBLIOTECHE APERTE AL PUBBLICO - CAPITOLO 377349 - LIQUIDAZIONE DITTA UNIEURO CITY DI PRINZIVALLI GIUSEPPE & C. S.A.S. - CIG: B9D3BF480D

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Istruttore Amministrativo Rosanna Scaturro

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di confitto d'interessi;

PREMESSO

CHE la Biblioteca civica ha lo scopo di diffondere l'informazione e promuovere lo sviluppo culturale dei cittadini e che ciò avviene anche mettendo a disposizione della cittadinanza libri, materiale multimediale e strumenti informatici a supporto dei servizi bibliotecari;

CHE l'Amministrazione comunale in data 27.02.2025 ha richiesto un contributo All'Assessorato Regionale Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, a valere sul capitolo 377349 dell'esercizio finanziario 2025, per la conservazione dei beni librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle Biblioteche aperte al pubblico;

CHE la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani, con nota prot. 8788 del 04.07.2025 acquisita al protocollo dell'Ente in data 04.07.2025 al n. 37085, ha comunicato la concessione di un contributo di Euro 1.000,00 (mille), giusta D.D.G. n. 3010 del 19.06.2025 e l'approvazione del progetto inviato con nota prot. n. 12037 del 27.02.2025;

CHE con DDG n. 6612 del 26.11.2025, del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, sulla base della varizione di bilancio di € 150.000,00 disposta dalla L.R. n. 31/2025 sul capitolo 377349, è stata approvata la ripartizione delle somme tra le Biblioteche aperte al pubblico delle diverse province, secondo l'elenco allegato, parte integrante del decreto, dal quale si evince che alla Biblioteca di Castelvetrano è stato assegnato un ulteriore contributo pari ad € 1.500,00, per un importo complessivo pari ad € 2.500,00;

DATO ATTO che con determinazioni:

- Determinazione dirigenziale n. 3030 del 29.12.2025, della III Direzione Organizzativa, è stato assunto l'impegno della somma di Euro10.000,00, derivante da finanziamenti in favore della Biblioteca comunale, fra cui il citato contributo di € 2.500, 00 a carico del codice di bilancio 05.02.1.103 - Missione 05 (Tutela e Valorizzazione Dei Beni e Attivita' Culturali) - Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) - Titolo 1 (Spese correnti) - Macroaggregato 103 (Acquisto beni e servizi) - capitolo 4760.09 (Acquisto libri Biblioteca - Fin. Statale) Piano Finanziario 1.3.1.01.002 (Pubblicazioni) - del bilancio pluriennale 2025 / 2027, in corrispondenza dell'esercizio 2025;

- Determinazione Dirigenziale n. 3085 del 31.12.2025 è stata affidata alla ditta Unieuro City – Punto Telefonia di Prinzivalli Giuseppe & C. S.a.s., con sede in Castelvetrano, via Alessandro Manzoni n. 10, P. IVA 02069810816, la fornitura di attrezzature informatiche e accessori destinati alla Biblioteca comunale, nell'ambito del progetto biblioteconomico 2025;

VISTA la fattura n. 67/UNIEURO del 27.02.2026 prot. n. 13685 del 02.03.2026, emessa dalla ditta " Unieuro City" – Punto Telefonia di Prinzivalli Giuseppe & C. S.a.s., con sede in Castelvetrano, via Alessandro Manzoni n. 10, P. IVA 02069810816, All. 1);
VERIFICATA l'allegata fattura prot. n.13685 del 02.03.2026, trasmessa secondo il formato fatturaPA, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota IVA applicata, dell'importo complessivo di € 2.499,96 di cui €2.049,15 come imponibile ed € 450,81 come IVA al 22%;
VISTA la nota prot. n. 15666 del 10.03.2026 con cui l'Economo comunale ha comunicato la registrazione dei beni mobili in questione sull'inventario comunale ed i numeri di attribuzione (Dal n. 38758 al 38762);
VERIFICATA la regolarità della fornitura, giusta Visto reso dalla responsabile della Direzione;
VISTE LE NOTE:
- nota prot. n. 2834 del 15.01.2026 - Verifica posizione tributaria di questa Direzione;
- nota prot. n. 15635 del 10.03.2026 della Direzione VII con la quale si comunica che la Ditta in questione;

RICHIAMATE le dichiarazioni, relative al possesso dei requisiti e alla tracciabilità dei

flussi finanziari All. 2);
RITENUTO di poter procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e smi;
DATO ATTO che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall' allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e smi, con scadenza il 04.07.2026 rilasciato dall' INAIL con protocollo n. INAIL_49794705 del 06.03.2026, All. 3);
DATO ATTO altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato, con l'indicazione del seguente CIG:B9D3BF480D All. 4);.
DATO ATTO che:
- con Deliberazione n. 139 del 20.12.2025 del Consiglio Comunale è stato approvato il D.U.P. 2026-2028 ;
- con Deliberazione n. 140del 20.12.2025 del Consiglio Comunale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2026/2028;
- con Deliberazione di G.M. n. 106 del 19.05.2025 è stato approvato il PEG 2025/27;
- con Deliberaione n. 75/2025 la G.M. ha approvato il Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- con Determinazione del Sindaco n. 108 del 18.12.2026 sono stati prorogati gli incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetrano fino al 30.06.2026;

VISTO l'art. 184 del D.lgs. 267/2000;
ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui di seguito si intendono riportati e trascritti

1. **AUTORIZZARE** la liquidazione e il successivo pagamento della fattura n. 67/UNIEURO del 27.02.2026 prot. n. 13685 del 02.03.2026, emessa dalla ditta " Unieuro City" – Punto Telefonia di Prinzivalli Giuseppe & C. S.a.s., con sede in Castelvetrano, via Alessandro Manzoni n. 10, P. IVA 02069810816, dell'importo complessivo di € 2.499,96 di cui €2049,15 come imponibile ed € 4 50,81 come IVA al 22%;
2. **EFFETTUARE** il pagamento della somma dovuta alla ditta "" Unieuro City" – Punto Telefonia di Prinzivalli Giuseppe & C. S.a.s., con sede in Castelvetrano, via Alessandro Manzoni n. 10, P. IVA 02069810816, dell'importo complessivo di € 2.499,96 di cui € 2.049,15 come imponibile ed € 450,81 come IVA al 22%, relativa alla fornitura di attrezzature informatiche e accessori destinati alla Biblioteca comunale, nell'ambito del progetto biblioteconomico 2025;

3. **DARE ATTO,** altresì, che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con provvedimento dirigenziale n. 3030 del 29.12.2025, della III Direzione Organizzativa, con il quale è stato assunto l'impegno della somma di Euro10.000,00, derivante da finanziamenti in favore della Biblioteca comunale, fra cui il citato contributo di € 2.500, 00 a carico del codice di bilancio 05.02.1.103 - Missione 05 (Tutela e Valorizzazione Dei Beni e Attivita' Culturali) - Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) - Titolo 1 (Spese correnti) - Macroaggregato 103 (Acquisto beni e servizi) - capitolo 4760.09 (Acquisto libri Biblioteca - Fin. Statale) Piano Finanziario 1.3.1.01.002 (Pubblicazioni) - del bilancio pluriennale 2025 / 2027, in corrispondenza dell'esercizio 2025;
4. **DARE ATTO**, altresì, che per la presente determinazione è stato rispettato l'ordine cronologico della spesa;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica e finanziaria dell'Ente;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione I dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000;
7. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.
8. Responsabile del Procedimento

Area degli Istruttori
Rosanna Scaturro

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

Visti:

· la proposta di Determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Istr. Amm.vo Rosanna Scaturro;

. la Determinazione del Sindaco n. 108 del 18.12.2026 con cui sono stati prorogati gli incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetrano fino al 30.06.2026;

. l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte V Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009,

modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

La Responsabile della III Direzione
Dott. ssa Maria Morici

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 13-03-2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.