# COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

## IV DIREZIONE
## LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI - SERVIZI MANUTENTIVI - IMMOBILI COMUNALI

## COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
### REGISTRO GENERALE N. 1172 DEL 14-05-2026

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE AREA CIMITERIALE ALLA DITTA GULLO ROSA.

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di confitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazione che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del DP.R. n. 62/2013e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

**PREMESSO** che:
con istanza acquisita al protocollo generale in data 16.05.2025 n. 27521, era stata presentata dalla sig.ra xxxxx xxxxx, nata a Castelvetrano il xx.xx.xxxx e residente a Castelvetrano in via xxxxxxxxx n. 9, CF: xxxxxxxxxxxxxxxx, richiesta relativa all'acquisto in concessione di un'area cimiteriale all'interno del cimitero comunale, per realizzare una sepoltura interrata;
**CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 2794 del 04.12.2025, veniva concessa un'area cimiteriale sita nel cimitero comunale, ubicata nel cimitero settore nuovissimo, nei pressi della sala autoptica, alla ditta xxxxx xxxxxxx, meglio sopra generalizzata;
**VISTI** i pagamenti effettuati, dalla ditta xxxxx xxxxxxx, per l'acquisto in concessione dell'area cimiteriale, agli atti d'ufficio;
**PRESO ATTO** della richiesta, prot. n. 19440 del 27.03.2026, presentata dalla sig.ra xxxxx xxxxxx, la quale esplicitamente chiedeva di volturare la suddetta area cimiteriale a lei assegnata, in favore della sig.ra xxxxx xxxxxx, nata a Castelvetrano il xx.xx.xxxx ed ivi residente nella via xxxxxx xxxxxxx n. xx, C.F.: xxxxxxxxxxxxxxxx;
**RITENUTO** di poter procedere al subentro nella titolarità della suddetta area in accoglimento all'istanza presentata;
**VISTO** che la subentrante ha comunicato che la stessa non è titolare di altre aree cimiteriali, indispensabili ai fini dell'assegnazione;
**VISTA** la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 ed

ai sensi degli artt. 13,14, del GDPR 2016/679, sottoscritta dalla subentrante, xxxxx xxxxx;
**VISTA** la dichiarazione sostitutiva di certificazione, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
**RILEVATO** che non si conoscono motivi ostativi all'assegnazione alla ditta xxxxx xxxxx;

**VISTI:**

- il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285 del 10.09.1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021;
- l'art. 40 dello Statuto comunale;
- gli artt. 107 del TU.E.L.;
- la determina del Sindaco n. 108 del 18.12.2025, che riassegna gli incarichi di Direzione fino al 30.06.2026;

ü **Attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

ü **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

ü **Attestato** che il sottoscritto non versa in situazioni di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013;

ü **Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**PROPONE**

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**1) ACCOGLIERE** la richiesta in premessa riportata, riassegnando l'area cimiteriale alla ditta xxxxx xxxxx, su luogo della ditta xxxxx xxxxx, sita presso il cimitero settore nuovissimo, ubicata nei pressi della sala autoptica, confinante con: a nord viale, a sud cappella famiglia xxxxxxx, a est viale, a ovest viale;

**2) FISSARE** per il giorno 10.06.2026 la data di stipula del contratto derivante dalla presente assegnazione, con presentazione della sig.ra xxxxx xxxxx presso gli uffici della IV Direzione; **DARE ATTO,** che la concessione sarà rilasciata a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove), a decorrere dalla data di assegnazione ai sensi del regolamento cimiteriale vigente;

**3) STABILIRE** che entro 90 giorni dalla data di notifica della presente è necessario collocare un monumento funerario sulla base di progetto tecnico ritualmente autorizzato dalla competente Direzione VI dell'Ente;

**4) DARE ATTO che:**

- che il presente provvedimento non comporta riflessi negativi sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- che non esistono relazione di parentela, affinità o situazioni di convivenza che possono portare a ipotesi di conflitto di interessi;

**5) NOTIFICARE** la presente determina alla ditta xxxxx xxxx per gli adempimenti di competenza ed alla ditta xxxxx xxxxxxx;

**6) FISSARE** per il giorno 10.06.2026 la data di stipula del contratto derivante dalla presente assegnazione, con presentazione della sig.ra xxxxx xxxxxx presso gli uffici della IV Direzione;

Il Responsabile del Procedimento
L'Istruttore Amministrativo
Giuseppe Gullo

**IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista/i:**

- la proposta determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Gullo Giuseppe;
- la determinazione Sindacale n. 108 del 18.12.2025 che riassegna gli incarichi di Direzione fino al 30.06.2026;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GU.R.S. n.37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando,** contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

**DETERMINA**

1. **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;
2. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n 267 del 18.0.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano ( Delib. GM. nn. 256/2013 e 52/2017);
3. **Disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione.

Il Responsabile della IV D. O.
Arch. Vincenzo Barresi

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**
F.to ARCH. VINCENZO BARRESI

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**