COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

IV DIREZIONE
LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI - SERVIZI MANUTENTIVI - IMMOBILI COMUNALI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 73 DEL 19-01-2026

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AREA CIMITERIALE DEFUNTO MAGGIO LORENZO

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di confitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazione che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del DP.R. n. 62/2013e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO che: e' obbligo istituzionale dell'Amministrazione Comunale assicurare la sepoltura delle salme all'interno del cimitero comunale attraverso la realizzazione di loculi e/o la disponibilità di aree destinate alle realizzazione di sepolture ai privati;
RILEVATO che le attuali condizioni del cimitero comunale, sono la mancanza di aree/loculi disponibili;
CONSIDERATO CHE occorre provvedere alla tumulazione di n. 1 salma pervenuta al cimitero, priva di area cimiteriale, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze;
RILEVATO che è stata eseguita una ricognizione di aree cimiteriali possibili per tumulazioni e che ne sono state individuate n. 13;
VISTA l'autorizzazione alla sepoltura, n. 360/2025, rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile del comune di Castelvetrano, la quale si evince che il sig. xxxxxx xxxxxx, nato a Castelvetrano il xx.xx.xxxx, ed ivi residente, è deceduto in Castelvetrano in data xx.xx.xxxx;
VISTA l'istanza acquisita al protocollo generale in data 05.01.2026 n. 308, presentata dalla sig.ra xxxxxx xxxxxx nata a Campobello di Mazara il xx.xx.xxxx e residente a Marinella (fraz. di Castelvetrano) nella via xxxxxxxxx n. xx, nella qualità di moglie del defunto xxxxxx xxxxxx, con la quale ha richiesto l'assegnazione di un'area cimiteriale comunale ai fini della tumulazione del proprio marito;
VERIFICATO che la richiedente, contestualmente alla richiesta, ha comunicato che la stessa non è titolare di altre aree cimiteriali, indispensabili ai fini dell'assegnazione;
VISTA la dichiarazione di consenso al trattamento dei dai dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/ 2003 ed ai sensi degli artt. 13,14, del GDPR 2016/679, sottoscritta dal richiedente;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di certificazione, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
CONSIDERATA la proposta dell'ufficio per la scelta del lotto cimiteriale, è stata presa in considerazione dalla ditta xxxxxx xxxxxx in data 12.01.2026, prot. IV Direzione n. 223 del 19.01.2026 e che detta area cimiteriale, è ubicata nel cimitero settore ampliamento, al muro di cinta, lato ovest;
RILEVATO CHE la ditta xxxxxx xxxxxx, nata a Campobello di Mazara il xx.xx.xxxx e residente a Marinella (fraz. di Castelvetrano) nella via xxxxxxxxx n. xx, C.F.: xxxxxxxxxxx, nella qualità di moglie del defunto xxxxxx xxxxxx, si impegna al pagamento di Euro 2.750,00 (Duemilasettecentocinquanta/00), oltre Euro 30,00 per consumo acqua cimiteriale, come elaborato in relazione alle tariffe vigenti approvate con delibera di G.M. n. 179 del 06.10.2020;
VISTI:

- il Regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 285 del 10.09.1990 ed il regolamento comunale cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021;
- l'art. 40 dello Statuto comunale;
- gli artt. 107 e 184 del TU.E.L.;
- la determina del Sindaco n. 108 del 18.12.2025, che riassegna gli incarichi di Direzione fino al 30.06.2026;
- **Attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Riconosciuta l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;
Attestato che il sottoscritto non versa in situazioni di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art.7 del D.P.R. n. 62/ 2013;
Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) ASSEGNARE formalmente l'area estesa mq. 2,20 (2,20x1,00) sita nel cimitero comunale di Castelvetrano, settore ampliamento, al muro di cinta, lato ovest, alla ditta xxxxxx xxxxxx, nata a Campobello di Mazara il xx.xx.xxxx, residente a Marinella (fraz. di Castelvetrano) in via xxxxxxxxx n. xx;
2) RILEVATO che l'area individuata nel settore ampliamento, al muro di cinta, lato ovest, confina con: a Nord tomba famiglia xxxxxx, a Sud area assegnata famiglia xxxxxx, a Est tomba famiglia xxxxxx, a Ovest viale;
3) NOTIFICARE la presente determina alla ditta xxxxxx xxxxxx, per l'immediata attivazione per quanto di competenza;
4) DARE ATTO, che la concessione sarà rilasciata a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove), a decorrere dalla data di assegnazione ai sensi del regolamento cimiteriale vigente;
5) STABILIRE che entro 90 giorni dalla data di notifica della presente è necessario collocare un monumento funerario sulla base di progetto tecnico ritualmente autorizzato dalla competente Direzione VI dell'Ente;
6) ONERARE la ditta xxxxxx xxxxxx, al pagamento dell'importo complessivo di € 2.780,00 (duemilasettecentottanta/00), in relazione alla predetta assegnazione che sarà definita con relativo contratto, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto;
7) DARE ATTO che:

- che il presente provvedimento non comporta riflessi negativi sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Il Responsabile del Procedimento

L'Istruttore Amministrativo
Giuseppe Gullo

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista/i:

- la proposta determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;
- la determinazione Sindacale n. 108 del 18.12.2025 che riassegna gli incarichi di Direzione fino al 30.06.2026;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GU.R.S. n.37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

DETERMINA

1. **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;
2. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n 267 del 18.0.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. GM. nn. 256/2013 e 52/2017).

Disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione.

Il Responsabile della IV D. O.
Arch. Vincenzo Barresi

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to ARCH. VINCENZO BARRESI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.