COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

V DIREZIONE
SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 807 DEL 31-03-2026

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLA V DIREZIONE DAL 01 APRILE AL 29 MAGGIO 2026. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE
Dott. Vincenzo Caime

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

Premesso che:

- la V Direzione "Servizi a Rete ed Ambiente" è istituzionalmente responsabile della gestione amministrativa e tecnica di tutti i servizi e gli impianti di proprietà comunale, comprendenti la rete idrica, la rete fognaria, gli impianti di pubblica illuminazione e semaforici, le stazioni di sollevamento reflui, l'impianto di depurazione reflui di Marinella di Selinunte, le strade pubbliche, curando le attività di controllo, funzionalità, programmazione e manutenzione ordinaria e straordinaria;
- la gestione dei servizi a rete, così come sopra enucleata, è effettuata in house e a mezzo di appalti pubblici che devono essere programmati e gestiti dai tecnici comunali in forza alla V Direzione ma anche da personale amministrativo che ha sostanzialmente mansioni riconducibili a collaborazione nell'affidamento delle procedure e nella loro gestione in corso d'opera;
- ultimamente i carichi di lavoro, pertanto, i procedimenti, presso la V Direzione, siano essi dovuti alla continua emergenza idrica che affligge il territorio, sia per lo stato disastrato delle strade e in via generale delle infrastrutture si sono moltiplicati;
- di fatto la Direzione in questo periodo si trova a far fronte:
  1) ad un aumento esponenziale delle richieste di risarcimento danni da parte di cittadini che si imbattono in dissesti stradali;
  2) ad un notevole aumento delle segnalazioni di perdite idriche;
  3) ad un notevole aumento delle segnalazioni delle problematiche di natura fognaria;
  4) all'enorme aumento delle pratiche relative al rilascio e alla gestione delle autorizzazioni alle società erogatrici di servizi pubblici (es. aumento delle richieste

da parte di E-distribuzione s.p.a. alla manomissione del suolo pubblico per finalizzazione procedimenti PNNR);

5) all'aumento di altri diversissime problematiche, di varia natura e specie, che gravano su tutto il personale operante;

- di fatto il personale amministrativo preposto, espleta tutte le attività curando i procedimenti di competenza di questa Direzione con incarichi di stretta collaborazione con i tecnici proposti;
- in aggiunta ai carichi di lavoro è da significare che il personale amministrativo, in servizio 24 ore settimanali, specialmente nel periodo interessato, non riesce bene a gestire i procedimenti relativi alla gestione degli appalti pubblici portati avanti dai tecnici;
- la messa a regime della nuova piattaforma Municipium, che consiste nella gestione di monitoraggio in tempo reale delle segnalazioni, informazioni e comunicazioni all'utente, contribuisce ad appesantire ancor più i procedimenti in quanto tutte le operatività effettuate devono essere tracciate;

Vista la nota del Segretario Generale n. 2400 del 14/01/2026 con la quale si dispone l'assegnazione provvisoria per l'anno 2026 alla V Direzione di € 6.000,00 e nello specifico per l'espletamento di tutto il lavoro inerente alla manutenzione stradale e dell'impianto idrico e fognario;

Rilevato che le attività espletate dal personale preposto assicurano servizi prioritari evitando disservizi alla cittadinanza che potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Rilevato che il personale amministrativo è addetto al front-office e costituisce il primo punto di contatto con l'utente;

Rilevata la necessità, al fine di garantire con efficienza ed efficacia l'espletamento di tutte le attività di competenza dei servizi a rete della V Direzione, autorizzare il personale amministrativo a svolgere lavoro straordinario dal 01 Aprile al 29 Maggio 2026 per un totale di 297 ore e dettagliatamente come nello specchietto allegato;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di dover procedere, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs 267/200 la somma complessiva di **€ 5.881,11** come di seguito riportato:

- **€ 4.445,28** per emolumenti al codice 1.11.1.101
- **€ 1.057,98** per oneri riflessi al codice 1.11.1.101
- **€ 377,85** per IRAP al codice 1.11.1.102;

Accertato che:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Riconosciuta l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 29/12/2023, avente per oggetto "Approvazione regolamenti comunali inerenti alla gestione e l'applicazione del trattamento economico accessorio al personale dipendente";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 266 del 29/12/2023, avente per oggetto "*Co ntratto Collettivo Integrativo per il triennio giuridico 2023/2025 parte giuridica e riparto Risorse Decentrate anno 2023, relativamente al personale di qualifica non dirigenziale*

del comparto funzioni locali", con la quale è stato approvato il contratto integrativo decentrato per la distribuzione del Fondo delle Risorse decentrate anno 2023 e si è preso atto dell'intesa raggiunta, in sede di contrattazione, del CCI parte normativa 2023-2025;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 31/03/2025 relativa all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la Determina del Sindaco n. 108 del 18/12/2025 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione V - Servizi a Rete ed Ambiente – al Dott. Vincenzo Caime fino al 30.06.2026;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 20/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 20/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 75 dell'08/04/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 19/05/2025 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;

Attesa la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che si intendono riportati:

1) **Autorizzare** per le finalità di competenza dei servizi a rete della V Direzione, il personale amministrativo dipendente allo svolgimento di lavoro straordinario dal 01 Aprile al 29 Maggio 2026 come indicato nel prospetto Allegato "A" – agli atti d'ufficio e per complessive 297 ore;

2) **Impegnare,** ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma complessiva di € 5.881,11 al codice come nel seguito descritto:

- **€ 4.445,28** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101 (rif. cap. 1840.13);
- **€ 1.057,98** per oneri riflessi a carico dell'Ente alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101 (rif. cap. 1850.0);
- **€ 377,85** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102. (rif. cap. 2060.2), secondo il prospetto di cui agli allegati "A" - agli atti d'ufficio -,

imputando l'esito al codice di Bilancio 2026-2028 stanziamento 2026;

3) **Dare Atto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

4) **Dare Atto** che l'espletamento, da espletare da parte del personale autorizzato allo svolgimento del lavoro straordinario, è necessario per assicurare servizi prioritari evitando disservizi alla cittadinanza, che in caso contrario

potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

5) **Attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

6) **Esprimere,** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

7) **Disporre** la pubblicazione di questa determinazione dirigenziale all'albo pretorio on line del comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile
della V Direzione
Dott. Vincenzo
Caime

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 31-03-2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 31-03-2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Visto attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 31-03-2026

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to ARCH. VINCENZO CAIME

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa

in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
1840.13 SPESE PER LAVORO STRAORDINARIO U.1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.			4.445,28	2026.829.1.
1850.0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU F.E.S. E LAVORO STRAORDINARIO E TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			1.057,98	2026.830.1.
2060.2 IRAP SU STRAORDINARIO, F.E.S. E TRA TTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DIRIG ENTI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			377,85	2026.831.1.

Data, 31-03-2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to ARCH. VINCENZO CAIME

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.